

जिल्हा परिषद कोल्हापूर



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२३-२०२४)

ग्रामपंचायत विभाग

विभाग

कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
पत्ता	प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नागाळा पार्क कोल्हापूर.
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) .
शासकीय विभागाचे नाव	ग्रामपंचायत विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग.
कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर	भौगोलिक - कार्यानुरूप - कोल्हापूर जिल्हा. (महानगर पालीका व नगर पालीका क्षेत्र वगळून).
विशिष्ट कार्ये	ग्रामपंचायतीवर नियंत्रण, ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी करणे, ग्रामपंचायतीचा विकास करणे व सक्षम होण्यासाठी त्यांना मार्गदर्शन करणे, ग्रामसेवक पदाची भरती/पदोन्नती/बदली प्रस्तावीत करणे, ग्रामपंचायतीचे ग्रामसेवक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार कार्यवाही करणे.
विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामपंचायत वृद्धिंगत आणि विकास होणेसाठी उपाययोजना करणे, निधीचा योग्य वापर व्हावा यासाठी उपाययोजना करणे, स्मार्ट ग्राम योजना, वृक्ष लागवड, लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजने अंतर्गत ग्रामपंचायत स्तरावरील कामे, जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत जनसुविधा व नागरी सुविधा पुरविणे, क वर्ग यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम, जिल्हा ग्राम विकास निधी अंतर्गत ग्रामपंचायतींना विकास कामासाठी कर्ज मंजूर करणे, जिल्हा परिषद, पं.स., ग्रा.पं. यांना शासनाकडून प्राप्त होणारे महसूलावरील उपकर /सापेक्ष अनुदान /मुद्रांक शुल्क अनुदान वाटप करणे, राजीवगांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान अंतर्गत प्रशिक्षण व ग्रामपंचायत इमारती बांधकामे, ASSK प्रकल्पांतर्गत कामकाज, १५ वा वित्त आयोग कामकाज.
धोरण	ग्रामपंचायत स्तरावर सर्व प्रकारच्या शासनाच्या योजना राबविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	
कार्य	ग्रामपंचायतीचे उत्पन्न वाढविणे , रस्ते व शाळासाठी सुविधा पुरविणे ग्रामपंचायत अंदाजपत्रकांना मंजूरी देणे, ग्रामपंचायतीचे लेखापरिक्षण शक मंजूर , विशेष परिच्छेद अफरातफर प्रकरणे मंजूर करणे व त्याअनुशंगिक शास्ती देणे तसेच अपहारीत रक्कमा वसुली करणे,वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, ग्रामपंचायत कर्मचा-यांची सेवा जेष्ठता यादी तयार करणे व त्या नुसार जि.प.सेवेत सामावून घेणे, ग्रामपंचायत सदस्यांना / ग्राम सेवकाना प्रशिक्षण देणे. सरपंच / मानधन व सदस्य बैठक भत्ता वाटप करणे, ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन वाटप करणे,आदर्श ग्राम सेवक पुरस्कार देणे, यशवंत सरपंच -

	पुरस्कार देणे, आदर्श ग्राम पंचायत पुरस्कार देणे, घर गृहस्वामीनी योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे सर्व प्रकारच्या योजनांची प्रत्यक्षात अंमलबजावणी करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	ग्रामपंचायत कार्यालय
उपलब्ध सेवा	ग्रामपंचायती संबंधी
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबत तक्ता जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२३१-२६५५४८६ - सकाळी ०९.४५ ते ०६.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी - शनिवार, रविवार व शासनाने ठरविलेल्या सार्वजनिक सुट्टी

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

(अ) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

(ब) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

(क) सहाय्यक गटविकास अधिकारी- गट ब

(ड) अधिक्षक



(इ) वरिष्ठ सहाय्यक
(लिपीक व लेखा)

(फ) कनिष्ठ सहाय्यक
(लिपीक व लेखा)



(प) ग्रामसेवक व ग्राम विकास अधिकारी



(भ) परिचर

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४(१) (b) (ii) क
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग ,या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) वर्ग १	१) स्टेशनरी खरेदी व पुस्तके खरेदी करणे रु.२५०००/- पर्यंत (दर पत्रके मागणी व खरेदी) २) जिल्हा ग्रामविकास निधी स्थायी समितीस रु ३० हजारपर्यंत व जि.प.सर्वसाधारण सभेस रु ३० हजारावरील कर्ज मंजूर करणेचे अधिकार आहेत.	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील प्रदान आदेश क्र जिप-साप्रवि-कावि-१-१८६८ दि १६-९-२०११ २) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार कामकाज करणे	
२	सहाय्यक ग वि अ गट -ब	मा उप मु.का.अ.(ग्रा.पं) यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे		
३	अधिक्षक वर्ग ३			
४	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
६	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३			
७	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३			
८	ग्राविअ व ग्रामसेवक वर्ग ३			

ख

अ. क्र	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प.) वर्ग १	१) अधिपत्याखालील काम करित असलेले वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-याचे १८० दिवसापर्यंत दिर्घ मुदतीची रजा मंजूरी करणे. २) सर्व सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकारी ज्या त्या संवर्गातील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत. ३) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची वेतन भत्ते , प्रवासभत्ता व अग्रीम बीले मंजूर करणे. ४) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी सण तसलमात मंजूर करणे ५) वर्ग ३ व ४ भ.नि.नि. त्यांच्या कक्षेतील काम करणारे मंजूर करणे ६) जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे. ७) वैद्यकिय बिलाना रुपये ४०,०००/- पर्यंत प्रशाकिय मंजूरी देणे. ८) सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरी करणे. (वित्त विभागाच्या सहमतीने) ९) शासनाकडून प्राप्त होणारे वेतन व भत्ते अनुदान गटाना वितरीत करणे. १०) गायरान व गावठाण मधील जागा मंजूरी कामी अभिप्राय प्रस्तावीत करणे. ११) ग्राम सेवक संवर्गातील कर्मचा-याचे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकन करणे.	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील प्रदान आदेश क्र जिप-साप्रवि-कावि-१-१८६८ दि १६-९-२०११ २) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार कामकाज करणे.	
२	सहाय्यक ग वि अ गट -ब	नाही		
३	अधिक्षक वर्ग ३	नाही		
४	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	नाही		
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	नाही		
६	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३	नाही		
७	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३	नाही		
८	ग्राविअ व ग्रामसेवक वर्ग ३	नाही		

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		

कलम ४(१) (b) (ii) ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग , या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) वर्ग १	१) स्टेशनरी खरेदी व पुस्तके खरेदी करणे रु.२५,०००/- पर्यंत (दर पत्रके मागणी व खरेदी) ३) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे सूचनेनुसार कामकाज करणे ४) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रदान केलेले अधिकाराचा वापर करणे	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील प्रदान आदेश क्र जिप-साप्रवि-कि वि-१-१८६८ दि १६-९-२०११ २) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार कामकाज करणे	
२	सहाय्यक ग वि अ गट -ब	मा उप मु.का.अ.(ग्रा.पं) यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.		
३	अधिक्षक वर्ग ३			
४	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
६	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३			
७	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३			
८	ग्राविअ व ग्रामसेवक वर्ग ३			

ख

अ. क्र	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प.वि) वर्ग १	१) अधिपत्याखालील काम करीत असलेले वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-याचे ३०० दिवसापर्यंत दिर्घ मुदतीची रजा मंजूरी करणे २) सर्व सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकारी ज्या त्या संवर्गातील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत. ३) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची पगार प्रवासभत्ता व अग्रीम बीले मंजूर करणे ४) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी सण तसलमात मंजूर करणे ५) वर्ग ३ व ४ भ.नि.नि. त्यांच्या कक्षेतील काम करणारे मंजूर करणे ६) जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे. ७) वैद्यकिय बिलाना रुपये ४०,०००/- पर्यंत प्रशाकिय मंजूरी देणे. ८) सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरी करणे. (वित्त विभागाच्या सहमतीने) ९) शासनाकडून प्राप्त होणारे वेतन व भत्ते अनुदान गटाना वितरीत करणे. १०) गायरान व गावठाण मधील जागा मंजूरी कामी अभिप्राय प्रस्तावीत करणे. ११) ग्राम सेवक संवर्गातील कर्मचा-याचे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकन संस्करण करणे.		
२	सहाय्यक ग वि अ गट -ब	मा उप मु.का.अ.(ग्रा.पं) यं ाचे नियंत्रणाखाली काम करणे		
३	अधिक्षक वर्ग ३			
४	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
५	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
६	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३			
७	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा वर्ग ३			
८	ग्राविअ व ग्रामसेवक वर्ग ३			

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभागात / या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाहिली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप - ग्रामपंचायत विभागाशी निगडित असलेले सर्व प्रकारचे कामकाज.
संबंधित तरतूद :- १) शासन नियमानुसार

अधिनियमाचे नाव :- निरंक

नियम :- निरंक

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्र.अभियान-१००८-प्रक्र-१७७-पापु-१६ दि १५ सप्टेंबर २००८

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश:- --

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाज	शासन नियमानुसार	उप मु का अ (ग्रापं)	सर्व प्रकारच्या कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे.

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अक्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (मनुष्यदिन लाखात)	आर्थिक उद्दिष्टे (लाखात)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	महात्मागांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना (नरेगा)	४.२०	१६२१.४६	२०२३-२४	

ग्रामपंचायत विभाग

कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल

अक्र	विषय	दस्तऐवज / धारिणी ने दवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्रमांक व नोदवही क्रमांक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ		कार्यविवरणानुसार	कायम
		ब		कार्यविवरणानुसार	३० वर्ष
		क		कार्यविवरणानुसार	१० वर्ष
		ड		कार्यविवरणानुसार	१ वर्ष

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(b)(vii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अक्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१			लागू नाही	

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अक्र	समिती मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	
१	जिल्हा परिषद	म. जि.प. व पंचायत अधिनियम १९६१ मधील प्रकरण २ नियम ६ मधील तरतूदीनुसार राज्य निवडणूक आयोगाचे अधिसूचनेनुसार ठरवेल असे जि प गटाकडून निवडून आलेले जिप सदस्य व प स सभापती	जिप च्या विषय समिती स्थायी समितीकडून रु २५ लाखावरील कामाना प्रशासकीय मान्यता देणे तसेच शासनाकडून प्राप्त होणा-या निधीमधील कामाना मान्यता देणे त्याचप्रमाणे सर्वसाधारण कामाचा आढावा घेवून योग्य मार्गदर्शक सूचना करणे	तीन महिन्या (९० दिवसा) मधून एकदा अगर जि प ला आवश्यकता वाटेल तेव्हा	नाही	नाही	सामान्य प्रशासन विभागाकडे परिषद शाखेकडे

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अक्र	समिती मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	
१	स्थायी समिती सभा	म. जि.प. व पंचायत अधिनियम १९६१ मधील प्रकरण नियम ११९ मधील तरतूदी नुसार असे जि प सदस्या असून जि प विषय सभेत निवड केलेल्या सदस्यामधून स्थायी समिती गठन होते	जिप च्या विषय समिती स्थायी समितीकडून रु २५ लाखापर्यंत विकास कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे तसेच मंजूर करणेत आलेल्या विकास कामाबाबत चा आढावा घेणे व योग्य प्रकारच्या सूचना देणे	दरमहा (३० दिवस) अगर समितीस आवश्यकता वाटेल तेव्हा	नाही	नाही	सामान्य प्रशासन विभागाकडेपरिषद शाखेकडे

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(b)(ix)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अक्र	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१	उप मु.का.अ.(ग्रा.पं)	श्री. अरुण जाधव	गट अ निवडश्रेणी	२४/९/२००९	९१५६८५९१९९
२	सहाय्यक ग.वि.अ	श्री.ए.एस.मेश्राम	गट-ब	१२/०१/२०००	८७६७८६७२८६
३	अधिक्षक	श्री.आबासाहेब पांडुरंग कदम	वर्ग ३	१४/०४/१९९८	९८६००५४५६०
४	वरि. सहाय्यक	श्री. एस.डी.कुंभार	वर्ग ३	१२/०४/१९९९	९९७५१९२४७४
५	वरि. सहाय्यक	श्री. शैलेश पाटणकर	वर्ग ३	२२/०५/२००७	९९२२८०८०२२
६	वरि. सहाय्यक	श्री. अतुल कारंडे	वर्ग ३	०५/०७/१९९९	९८५०८८३६११
७	वरि. सहाय्यक	श्री महेश निकम	वर्ग ३	१३/०४/१९९९	९८९०७९०७५२
८	वरि. सहाय्यक	श्रीमती.प्रतिभा रा गुरव	वर्ग ३	१४/२/२०००	९६७३६५४७७०
९	वरि. सहाय्यक	श्री.सुयश एस सातपुते	वर्ग ३	१३/३/२०२३	७९७२९७४३९०
१०	वरि. सहाय्यक (लेखा)	श्री.सचिन चं लोखंडे	वर्ग ३	१/७/२०२४	८६६९७०३९८३
११	कनि. सहाय्यक	श्री. एस. एन. सुरवसे	वर्ग ३	१३/१२/२०११	९३७०९९२०४४
१२	कनि. सहाय्यक	श्रीमती.मिनाक्षी शंकर मगदूम / माळी	वर्ग ३	१०/६/२०१५	९५६१२९७१८१
१३	कनि. सहाय्यक	श्री.अजितबाबू मगदूम	वर्ग ३	२१/५/२००७	७०२८२३७८५०
१४	कनि. सहाय्यक	श्रीम. बी. एस. साठे	वर्ग ३	०१/०३/२००४	९८९०६९७०९६
१५	कनि. सहाय्यक	श्रीम. एस. जे. कांबळे	वर्ग ३	०७/०९/२०१६	७७४१०२४५४५
१६	क सहाय्यक (लेखा)	श्री.राहुल प्रकाश रेपे	वर्ग ३	२२/११/२००४	८७६७८२९७२७
१७	ग्राविअ	रिक्त	वर्ग ३		
१८	ग्राविअ	श्री.एस.बी.शिरदवाडे	वर्ग ३	२९/११/२००४	९९२१६९०१०१
१९	ग्राविअ	रिक्त	वर्ग ३		
२०	ग्राविअ	श्री. व्ही.डी.पाटील	वर्ग ३	०९/०२/२००९	७०८३३१११७७
२१	ग्राविअ	श्री.एस.एस.चौगले	वर्ग ३	१०/०३/१९९७	७७४४०७२६२६
२२	ग्रामसेवक	श्रीम.जे.व्ही.दिवे	वर्ग ३	२०/११/२००४	९७६३७५७७७८
२३	ग्रामसेवक	श्री. हरिदास जाधव	वर्ग ३	२८/०४/२०१५	७८७५१६४१४५
२४	ग्रामसेवक	श्री.एल.के.पाचगांवे	वर्ग ३	२५/०२/२०१०	९१३०२२१९८२
२५	वाहनचालक	श्री.एस.जी.लांबोरे	वर्ग ३	०६/०७/१९९९	९०११०७३८५७
२६	परिचर	रिक्त	वर्ग ४		
२७	परिचर	श्री.सर्जेराव मिसाळ	वर्ग ४	०२/१२/२०१४	९८२२७३७५३७
२८	परिचर	श्रीमती पी.बी.शेळके	वर्ग ४	१८/०५/२००४	९५५२४४८०२२
२९	परिचर	श्री. एस.ए.कांबळे	वर्ग ४	०२/०५/२०१३	७७२१८२५९२०

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(b)(x)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते माहे (एप्रिल - २०२४)

अक्र	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता/ प्रवास भत्ता	एन पी एस शासन हिस्सा	एकूण रक्कम
१	श्री.ए.एस.मेश्राम	सहाय्यक ग.वि.अ	७५६००	३८२५०	६८८५	१००	१३५०	०	१२३०८५
२	श्री.आबासाहेब पांडुरंग कदम	अधिक्षक	४३६००	२१८००	७८४८	२७००	१२०	०	७६०६८
३	श्री. एस.डी.कुंभार	वरि.सहा	४४९००	२२४५०	८०८२	१३५०	१२०	०	७६९०२
४	श्री. शैलेश पाटणकर	वरि.सहा	३५३००	१७६५०	६३५४	१३५०	१२०	७४३०	६०७७४
५	श्री. अतुल कारंडे	वरि.सहा	४४९००	२२४५०	८०८२	१३५०	१२०	०	७६९०२
६	श्री महेश निकम	वरि.सहा	४३६००	२१८००	७८४८	१३५०	१२०	०	७४७१८
७	श्रीमती.प्रतिभा गुरव	वरि.सहा	४२३००	२११५०	७६१४	१३५०	१२०	०	७२५३१
८	श्री.सुयश एस सातपुते	वरि.सहा	२६३००	१३१५०	४७३४	१३५०	१२०	०	४५६५४
९	श्री.सचिन चंद्रकांत लोखंडे	वरि.सहा(लेखा)	२५५००	१२७५०	४५९०	१३५०	१२०		४४२०२
१०	श्री. एस.एन.सुरवसे	क सहा.	३१४००	१५७००	७३२०	१३५०	१२०	६५९४	५५८९०
११	श्रीम.मिनाक्षी शंकर मगदूम	क सहा.	२०५००	१०२५०	३६९०	१३५०	१२०	३५९१	३५९१०
१२	श्री.अजितबाबु मगदूम	क सहा.	३५३००	१७६५०	६३५४	१३५०	१२०	७४१३	६०७७४
१३	श्रीम.बी.एस.साठे	क सहा.	३२३००	१८१५०	५८१४	१३५०	१२०	६७८३	५७७३४
१४	श्रीम.एस.जे.कांबळे	क सहा.	२५२००	१२६००	४५३६	१३५०	१२०	५२९२	५४९७८
१५	श्री. राहुल प्रकाश रेपे	क सहा(लेखा)	३०२००	१५१००	५४३६	१३५०	१२०	०	५२२०६
१६	रिक्त	ग्राविअ							
१७	श्री.एस.बी.शिरदवाडे	ग्राविअ	५१९००	२५९५०	९३४२	१३५०	१२०	०	९८६६२
१८	रिक्त	ग्राविअ							
१९	श्री. व्ही डी पाटील	ग्राविअ	३९४००	१९७००	७०९२	२७००	१२०	८२७४	८६४७८
२०	श्री.एस.एस.चौगले	ग्राविअ	६०४००	३०२००	१०८७२	१३५०	१२०	०	१०२९४२
२१	श्रीम.जे.व्ही.दिवे	ग्रामसेवक	४५७००	२२८५०	८२२६	१३५०	१२०	०	७८२४६
२२	श्री. हरिदास जाधव	ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	५४९०	१३५०	१२०	६४०५	५२४१०
२३	श्री.एल.के.पाचगांवे	ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	६६९६	१३५०	१२०	७८१२	६३९६६३
२४	श्री.एस.जी.लांबोरे	वाहनचालक	४२२००	२११००	७५९६	१३५०	१७०	०	७२४१६
२५	रिक्त	परिचर							
२६	श्री.सर्जेराव मिसाळ	परिचर	२०३००	१०१५०	३६५४	६७५	८५	४२६३	३४८६४
२७	श्रीमती पी.बी.शेळके	परिचर	२९०००	१४५००	५२२०	१३५०	८५	०	५०१५५
२८	श्री एस ए कांबळे	परिचर	२०९००	१०४५०	०	६७५	८५	३८०७	३२११०

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(b)(xi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि १ एप्रिल २०२१ ते मार्च २०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा

नमुना क चालू वर्षासाठी

सन २०२३- २०२४

अक्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम (रु लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्रानुसार कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन अंतर्गत २ साप्र १ ड ग्रामपंचायत शासन खर्च वेतन भत्ते व प्रवासभत्ते	१९१२३३०३	१९१२३३०३	-
२	२०५३ जिल्हा प्रशासन (०७) (०१) ग्रामपंचायतीचे सरपंच व सदस्य यांना मानधन व इतर भत्ते आणि कर्मचा-यांना किमान वेतन	सदरचे मानधन व किमान वेतन शासनाकडून ऑनलाईन वितरीत केले जाते		

नमुना ख मागील वर्षासाठी

सन २०२२-२३

अक्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम (रु लाखात)	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागणारी रक्कम	परिणाम
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन अंतर्गत २ साप्र १ ड ग्रामपंचायत शासन खर्च वेतन भत्ते व प्रवासखर्च	१८४०००००	१८३९४२३३	५७६७	
२	२०५३ जिल्हा प्रशासन (०७) (०१) ग्रामपंचायतीचे सरपंच व सदस्य यांना मानधन व इतर भत्ते आणि कर्मचा-यांना किमान वेतन	सदरचे मानधन व किमान वेतन शासनाकडून ऑनलाईन वितरीत केले जाते.			

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाची व योजनेचे नाव	आपतकालीन / नैसर्गिक अर्थसहाय्य योजना.
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	योजना बंद
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	योजना बंद
या योजनेचा लाभ घेणेसाठी असलेल्या कार्यपध्दती	योजना बंद
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	योजना बंद
या योजनेतून मिळणा-या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तो ही तपशिल द्यावा)	योजना बंद
अनुदान वाटपाची पध्दत	योजना बंद
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	योजना बंद
अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	--
अन्य फी असल्यास	---
अर्जाचा नमुना (जेथे नमुना ठरवला असले तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करुन भरणार असले तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे	योजना बंद
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	योजना बंद
कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-याचे पदनाम	योजना बंद
उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा.तालुकापातळीवर एवढी रक्कम जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम वगैरे	योजना बंद
लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	योजना बंद
उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	--
शेरा	--

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक दिनाका पासून	साधारण अटी	परवान्याची माहिती
लागू नाही						

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	जबाबदार व्यक्ती
१	आस्थापना विषयक बाबी.	आस्थापना विषयक बाबी.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.आबासाहेब पांडुरंग कदम , अधिक्षक
२	योजना विषयक सर्व कामकाज	योजना विषयक सर्व कामकाज	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.ए.एस.मेश्राम सहा ग.वि.अ
३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम -१९५८ मधील कामकाज.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम -१९५८ मधील कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.ए.एस.मेश्राम सहा ग.वि.अ
४	ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / वि अ (पंचायत) आस्थापना	आस्थापना विषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. सुधिर कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक.
५	जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत नागरी सुविधा, जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत क वर्ग तिर्थक्षेत्र कामकाज मंजूरी व इत्यादी अनुषंगिक कामे, जिल्हा वार्षिक योजना जनसुविधा	योजना विषयक कामकाज	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. अतुल कारंडे, वरिष्ठ सहाय्यक
६	अफरातफर प्रकरणे स्पेशल परिच्छेद, कलम १४० नियम, आदेश क्र. ९० क खालील लेखा परिक्षण कामकाज.	ऑडीट कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. व्ही. डी. पाटील ग्राविअ
७	खातेनिहाय चौकशी प्रकरणे ,निलंबन , शास्ती देणे,अनाधिकृत गैरहजर, बाबत सर्व तालुक्याचे कामकाज पाहणेचे आहे.	आस्थापना विषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. महेश निकम, वरिष्ठ. सहाय्यक.
८	१५ वा वित्त आयोग योजना. अल्पसंख्यांक योजने विषयक कामकाज,	योजना विषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.एल.के.पाचगांवे, ग्रामसेवक.
९	कोर्ट केस रजिस्टर अद्यावत करणे, गोपनीय अहवाल जतन करणे. अभिलेख वर्गिकरण विषयक कामकाज माहितीचा अधिकार मुख्यमंत्री सचिवालय कक्ष, जनता दरबार, झेड संदर्भ, विषयक कामकाजाचा एकत्रीत अहवाल तयार करणे,टपाल कर्मचारी रजा कालावधीमध्ये सर्व टपाल कामकाज	गोपनीय अहवाल कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. एस. एन सुरवसे, कनिष्ठ सहाय्यक

१०	सर्व प्रकारचे ऑडिट विषयक कामकाज.	ऑडिट कामकाज, नैसर्गिक आपत्ती व्यवस्थापन बाबत सर्व कामकाज, झिरो पेंडनसी बाबत सर्व प्रकारचे कामकाज,	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.राहुल रेपे, कनिष्ठ सहा.लेखा
११	कार्यालयीन आस्थापना, पेन्शन गटविमा , वैद्यकीय बिले	आस्थापनाविषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीमती . पी.आर गुरव, वरिष्ठ सहाय्यक.
१२	आवक - जावक पत्रव्यवहार .	टपाल विषयक कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.सुयश सातपुते वरि.सहा.
१३	गायराण / गावठाण जमीन प्रस्ताव व जागा मान्यता देणे, ग्रामपंचायत निवडणूक विषयक कामकाज. लिलाव / भाडेपट्टा परवानगी. उद्योग औद्योगिक परवानगी ग्रामिण भागात पुतळा उभारणेस परवानगी देणे. नियम ४४ अंतर्गत सर्व कामकाज (अकृशक जागेसंदर्भात), पर्यावरण सौर पथदिवे १००० व २००० चे आतील ग्रामपंचायतींना सौर पथदिवे पुरविणे,	निवडणूक विषयक कामकाज	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. अजितबाबु मगदूम कनिष्ठ सहाय्यक
१४	२५१५ लोकप्रतिनिधींनी सुचविलेली कामे सर्व कामकाज, जिल्हा वार्षिक योजना कामांना प्रशासकिय मान्यता देणे अनुषंगिक कामे, कार्यालयीन स्टोअर विषयक कामकाज	कार्यालयीन स्टोअर व योजना विषयक कामकाज	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. शैलेश पाटणकर, वरिष्ठ.सहा.
१५	MREGS कक्षाकडील आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज.	आस्थापनाविषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम. सुधा ग.लोळगे, कनिष्ठ सहाय्यक
१६	कलाकार मानधन, जि.प.मालमत्ता (स्थावर व जंगम),दैनंदिनी व तपासणी टिपण्या, उपमुकाअ (ग्राप) प्रवासभत्ते बिले, उपमुकाअ (ग्राप) वाहन लॉगबुक इंधन व दुरुस्ती बिले	कलाकार मानधन, उप. म, का. अ यांचे वाहनांची प्रवासभत्ते बिले,	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.मिनाक्षी मगदूम, कनिष्ठ सहाय्यक

१७	<p>उपकर , मुद्रांकशुल्क .जिल्हा ग्राम विकास निधी, जि.प. स्वनिधी अंदाजपत्रक व योजना सर्व कामकाज,बजेट अनुदान वाटप करणे सर्व योजनांवरील जमा-खर्चाचा ताळमेळ घेणे,यात्राकर , सरपंच मानधन , सदस्य बैठक भत्ता, ग्रामपंचायत कर्मचारी किमान वेतन अनुदान वितरीत करणे ,GPF स्लीप बाबत सर्व कामकाज (ग्रामसेवक, ग्राविअ व विस्तार अधिकारी),२ साप्र , १ ड ग्रामपंचायत आस्था या लेखा शिर्षकाखालील तालुका स्तर व जिल्हा स्तरावरील सेवार्थ मधील वेतन व भत्ते देयके एकत्रित मंजूर करणे व सर्व प्रकारचे अनुषंगिक कामकाज ,कार्यालयीन वेतन देयकाचे कॅशबुक, चेकबुक, नमूना नं.७,ध्वजनिधी / लेखा विषयक नोंदवहयाना स्थायीची मंजूरी घेणे / कंत्राटी ग्रामसेवक मानधन ,NPS प्राण कार्ड, विभागाकडील सर्व प्रकारच्या शासकीय कपाती भरणे,</p>	लेखा विषयक कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. सचिन लोखंडे, वरि.सहा.लेखा.
१८	<p>लोकशाही दिन, मा. लोकायुक्त प्रकरणे, सरपंच, उपसरपंच व ग्रामपंचायत सदस्य तक्रार /राजीनामा /अपात्रता कामकाज /अविश्वास ठराव,कलम ३९ ,४० अपात्रतेबाबत सर्व कामकाज,सरपंच / उपसरपंच रिक्त पदी प्रशासक नियुक्ती, ग्रामपंचायत सदस्य अपात्रते बाबत कामकाज.</p>	ग्रामपंचायत विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.सुवर्णा ओंबासे, वरिष्ठ सहाय्यक
१९	<p>वार्षिक प्रशासन अहवाल , ग्रामपंचायत जमा - खर्चास मान्यता देणे, स्मार्ट ग्राम योजना माहिती एकत्रिकरण / ग्रामपंचायत उत्पन्नाची माहिती एकत्रित करून अहवाल तयार करणे ,सांख्यिकी कार्यालया कडील माहिती तयार करणे , यशवंत पंचायत राज अभियान, RFD/ पाणी पट्टी व घरपट्टी कर वसुली , सेवा हमी कायदा सर्व कामकाज, ४ कोटी वृक्ष लागवड / सांसद आदर्श ग्राम योजना सर्व कामकाज, माझी वसुंधरा योजना</p>	योजना विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. एस.एस.चौगले , ग्रामसेवक.

२०	घर गृहस्वामीनी पुरस्कार ,ग्राम सभा / मासिक सभा /सरपंच समिती सभा/ गौरव ग्राम सभा / दिंडी सोहळा, अन्य इतर कामे	सभा कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.जे.व्ही.दिवे, ग्रामसेविका.
२१	आठवडी बाजार विषयक कामकाज,ग्रामपंचायती कडील इमारत निर्लेखन नविन ग्रामपंचायत स्थापन, ग्रामपंचायती मधून नगरपंचायतमध्ये रुपांतर करणे, पुर्नवसन वसाहत संदर्भ, दुकानगाळे लिलाव /भाडेपट्टी परवानगी, कारखाना कर वसुली./ ग्रामपंचायती मधून नगर पंचायत मध्ये रुपांतर करणे,म.न.पा. / नगरपालिका / गावठाण हद्दवाढ, महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव अभियान,दिव्यांग कल्याण ५% व १५% मागासवर्गिय खर्च तक्रारी कामकाज,अतिक्रमन नियमानुकूल करणे,आदर्शग्रामसेवक, यशवंत सरपंच पुरस्कार, नमोग्रामसचिवालय व नमो आत्मनिर्भर योजना कामकाज,संकीर्ण पत्रव्यवहार , ,मा.उपमुकाअ (ग्रा.पं) यांचे स्थायि समिती सभा, जि.प. सर्वसाधारण सभा, जलव्यवस्थापन समिती सभा कामकाज	ग्रामपंचायत विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.हरीदास जाधव ग्रामसेवक
२२	राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान, राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान ,शासकीय कपातीचे रजिस्टर अद्यावत करणे. DSC/ बँक मॅपिंग रजिस्ट्रेशन / ई-निविदा कार्यप्रणाली अंतर्गत बँक मॅपिंग, जी एम पोर्टल कामकाज करणे	योजना विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.तौफिक लाडखान,लेखापाल (कंत्राटी)
२३	राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियान योजना, नव्याने येणाच्या शासकिय योजना/अभियान,चला नदी जानूया, विविध स्पर्धाबाबत अंमलबजावणी करणे, विस्तार अधिकारी (पंचायत)/ तालूका व्यवस्थापक ASK आढावा बैठक कामकाज,विविध विभागाचे बैठकांना उपस्थितीत राहणे	योजना विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. सचिन शिरदवाडे ग्राविअ

२४	ग्रामपंचायत कर्मचारी आस्थापना विषयक कामकाज, ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी यांना आगाऊ वेतनवाढी, कंत्राटी ग्रामसेवक मानधन व नियमित ग्रामसेवक वेतन देयके, मातोश्री बाळासाहेब टाकरे ग्रामपंचायत बांधकाम विषयक कामे	आस्थापना व योजना विषयक कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.प्रशांत मुसळे, ग्रामसेवक
२५	हातकणंगले, शिरोळ, शाहुवाडी, आजरा, चंदगड व राधानगरी	तक्रार	तक्रार विषयक सर्व कामकाज	श्रीम.एस.जे.कांबळे कनिष्ठ सहाय्यक
२६	करवीर, कागल, गडहिंग्लज, गगनबावडा, पन्हाळा व भुदरगड	तक्रार	तक्रार विषयक सर्व कामकाज	श्री बी एस साठे, कनिष्ठ सहाय्यक

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली माहिती
नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- | | |
|--|--|
| १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती | - सकाळी ०९.४५ ते सायं. ६-१५ |
| २) परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वॅबसाईट) माहिती | - -- |
| ३) कॉल सेंटरची माहिती | - -- |
| ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे. |
| ५) कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती | - -- |
| ६) नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती | - --- |
| ७) सुचना फलकाची माहिती | - सुचना फलक कार्यालयात
बसविणेत आले आहे. |
| ८) ग्रंथालयाची माहिती | - -- |
| ९) चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती | - |
| मिळण्याची सुविधा | |
| १०) कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती - | --- |
| ११) आपत्कालीन संपर्काची माहिती | - माहिती कक्ष , जिल्हा परिषद कोल्हापूर |

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४(१) (b) (XVi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी , सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

जन माहिती अधिकारी

अक्र	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी. (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. आबासाहेब पांडुरंग कदम	अधिक्षक ग्रामपंचायत विभाग जि.प. कोल्हापूर	ग्रामपंचायत कार्यालय विषयक माहिती	ग्रामपंचायत विभाग, जि.प. कोल्हापूर जि.प.प्रशासकीय इमारत नागाळा पार्क कोल्हापूर ०२३१-२६५५४८६	dyceovptkop@gmail.com	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जि.प. कोल्हापूर

ख

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	सर्व कार्यासन	संबंधित कार्यासनाचे लिपिक, ग्रा.विअ./ ग्रामसेवक	जन माहिती अधिकारी यांचे अनुपस्थित अर्ज स्विकारणे व जनमाहिती अधिकारी यांना आवश्यक ती माहिती उपलब्ध करून देणे	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर जि.प. प्रशासकीय इमारत नागाळा पार्क कोल्हापूर ०२३१-२६५५४८६

अपिलीय अधिकारी

अक्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई.मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री. अरुण रामराव जाधव	उप मुकाअ (ग्रा.पं)	ग्रामपंचायत कारभारा विषयी	श्री. आबासाहेब पांडुरंग कदम	dyceovptkop@gmail.com

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४(१) (सी)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

लागू नाही

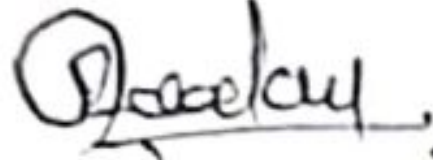
कलम ४(१) (डी)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

लागू नाही

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद,कोल्हापूर कडील सन २०२३-२४ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.



(श्री.आवासाहेब पाडुरंग कदम)
जन माहिती अधिकारी तथा
अधीक्षक, ग्रा.पं, विभाग
जिल्हा परिषद कोल्हापूर



(श्री.अरुण रामराव जाधव)
अपिलिय अधिकारी तथा
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
जिल्हा परिषद कोल्हापूर