

जाहिरात

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन,

जुनी प्रशासकिय इमारत, पहिला मजला, नागाळा पार्क, कोल्हापूर

जलस्वराज्य टप्पा-२ करिता कंत्राटी पध्दतीने उपविभाग स्तरावरील पदांसाठी जाहिरात

जाहिरात क्रमांक: १ / २०१७

अ) जिल्हास्तरिय पदे-

पाणी पुरवठा व स्वच्छता कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी करिता जिल्हा परिषद, कोल्हापूर अंतर्गत पुढील प्रमाणे कंत्राटी पध्दतीने जिल्हास्तरावरील पदांच्या निवडीसाठी पात्र उमेदवाराकडून विहित नमूण्यात अर्ज मागविणेत येत आहे.

अ. क्र.	पदाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता व इतर आवश्यक माहिती	अनुभव व वयोमर्यादा	मासिक मानधन	पदांची संख्या
१.	पाणी गुणवत्ता तज्ञ (Water quality Monitoring & Surveillance Specialist)	Environmental Chemistry/ Analytical Chemistry/ Geo-Chemistry/ Microbiology यामधील पदवी.	अनुभव- पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्व्हेक्षण यामधील किमान २ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य उच्चतम वयोमर्यादा- ४० वर्षे	पाणी व स्वच्छता क्षेत्रात शासकिय विभागातील अनुभव- ० ते १ वर्षे-रु.१३,०००/- १ ते ३ वर्षे-रु.१५,०००/- ३ वर्षांपेक्षा जास्त-रु.२०,०००/-	१

ब) जलस्वराज्य टप्पा-२ कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी व क्षेत्रबळकटीकरणासाठी जिल्हा परिषद, कोल्हापूर अंतर्गत ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग स्तरावरील कंत्राटी पदांच्या निवडीसाठी पात्र उमेदवाराकडून विहित नमूण्यात अर्ज मागविणेत येत आहे.

अ. क्र.	पदाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता व इतर आवश्यक माहिती	अनुभव	मासिक मानधन	पदांची संख्या
१	सल्लागार पाणी गुणवत्ता	कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी किंवा रसायनशास्त्र विषयामधील पदवीधारकास प्राधान्य दिले जाईल	सदर क्षेत्रातील किमान एक वर्षांचा अनुभव असलेस प्राधान्य	एकत्रित मानधन र.रु. ८,०००/- प्रति महिना	२
२	ग्रामलेखा समन्वयक	बी.कॉम किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी , डबल अकाउंट ब्यवस्थेचे ज्ञान व टॅलीचे ज्ञान आवश्यक	सदर क्षेत्रातील किमान एक वर्षांचा अनुभव असलेस प्राधान्य	एकत्रित मानधन र.रु. ८,०००/- प्रति महिना	२

अर्ज करणेबाबतच्या अटी व नियम, कामाचे स्वरूप, निवड प्रक्रिया अर्जाचा नमुना इ.बाबतचा सविस्तर तपशील

www.zpkolhapur.gov.in या संकेतस्थळावरती उपलब्ध करणेत आला आहे.

अर्ज स्विकारणचा अंतिम दिनांक-०२/०१/२०१८ वेळ- सायं.५.३० वा पर्यंत

१. अर्ज स्विकारणेच्या दिनांक व वेळेनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा, अपुर्ण स्वरूपात माहिती भरलेल्या, इ मेल द्वारे पाठविलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही

२. इच्छुक उमेदवारांनी www.zpkolhapur.gov.in या संकेतस्थळावरती भेट देवुन जाहिरातीमधील सुचना काळजीपूर्वक अभ्यास करुन विहित नमूण्यातील अर्ज पोष्टाने किंवा प्रत्यक्ष कार्यालयात वेळेत सादर करावेत.

३. पोष्टाच्या विलंबास हे कार्यालय जबाबदार असणार नाही.

४. पदभरती प्रक्रियेत कोणताही, केव्हाही बदल करणेचा, पद संख्येत बदल करणेचा अथवा पद भरती रद्द करणेचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांना राहतील.

अर्ज करणेबाबतच्या अटी व नियम

१) उमेदवारांनी सोबत दिलेल्या नमूण्यात अर्ज करावा. अर्जावरती ओळखपत्रासाठी अलिकडील काळातील फोटो व त्यावरती राजपत्रीत अधिका-याची स्वाक्षरी घेणेत यावी.

२) उमेदवारांनी अर्जासोबत खालील प्रमाणपत्राच्या सुस्पष्ट दिसतील अशा राजपत्रीत अधिका-याने प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

३) १. एस. एस. सी. परिक्षेचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र, २. एच. सी. सी. परिक्षेचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र, ३. पदवी अथवा पदवीत्तर पदवी धारण केली असल्यास उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र, ४. अनुभव प्रमाणपत्रे इत्यादी कागदपत्रांच्या, ५. संगणक-MS-CIT / MS-Office प्रमाणपत्र, तसेच शैक्षणिक अर्हतेची व अनुभवाची सर्व कागदपत्रे राजपत्रीत अधिका-याचे प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

४) तसेच अर्जा सोबत ४.५ बाय ९.० से.मी आकाराचा रु.५/- चे पोष्टाचे तिकिट लावलेला व स्वतःचा पूर्ण पत्ता पिनकोडसह लिहलेला लिफाफा जोडणेत यावा.

५) अर्ज सदस्य सचिव तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.) जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे नांवे दिनांक: ०२-०१-२०१८ रोजी सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत किंवा तत्पूर्वी मिळतील अशा बेताने पाठवावेत. यानंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार केला

जाणार नाही.तसेच पोष्टाचे विलंबास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.याशिवाय उमेदवार स्वतः पूर्ण भरलेला अर्ज जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन,जुनी प्रशासकिय इमारत,पहिला मजला,नागाळा पार्क,कोल्हापूर येथे कार्यालयीन वेळेत समक्ष दाखल करू शकतील. अर्जाची पोहोच पाहिजे असलेस अर्ज पोहोच पावतीसह नॉदनिकृत डाकेने पाठवावेत (रजि.एडी) अर्जाच्या लखोट्यावर व पोहोच पावतीवर पदाचे नाव लिहणे आवश्यक आहे.

६)सदर ची पदे केंद्र व राज्य शासनाने दिलेल्या सुचनांनुसार पूर्णपणे कंत्राटी असून शासन सेवेचे फायदे लागू नाहीत. वरील प्रमाणे जिल्हास्तरिय पदे जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन व उपविभाग स्तरावरील पदे जलस्वराज्य टप्पा-२ कार्यक्रम सुरु असेपर्यंत अगर निधी उपलब्ध होईतोपर्यंत कार्यरत राहतील.

७) अर्ज करणा-या उमेदवारांनी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व.), सपोर्ट फंड,जिल्हा परिषद,कोल्हापूर(CEO&Dy CEO W&S,Support fund,Z.P. Kolhapur) यांचे नावे भारतीय स्टेट बँक शाखा.कोल्हापूर येथे देय असलेला रेखांकित डीमांड ड्राफ्ट शुल्क मागासवर्गीय साठी साठी रु.१००/- व सर्वसाधारण उमेदवारासाठी रु.२००/- आहे. डीडी च्या मागे अर्जदाराने संपूर्ण नांव व पत्ता लिहणेत यावा. तसेच अर्जा सोबत ४.५ बाय ९.० से.मी आकाराचा रु.५/- चे पोष्टाचे तिकिट लावलेला व स्वतःचा पूर्ण पत्ता पिनकोडसह लिहलेला लिफाफा जोडणेत यावा.

निवड कार्यपध्दती-

- १) उमेदवाराची निवड मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.कोल्हापूर यांचे अध्यक्षतेखाली नियुक्त केलेल्या जिल्हा निवड समिती मार्फत व कार्यपध्दतीनुसार करणेत येणार आहे.
अ)जिल्हास्तरिय पदाकरिता जिल्हा परिषदेस प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननि करून लेखी परिक्षा घणेत येईल.यानंतर लेखी परिक्षेत किमान ४५% गुण प्राप्त केलेल्या उमेदवारांना गुणक्रमानुसार मुलाखतीसाठी पात्र उमेदवारांची यादी जिल्हा परिषदेच्या नोटीस बोर्डावरती प्रसिध्द करून पात्र झालेल्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल.
ब)उपविभागस्तरिय पदाकरिता जिल्हा परिषदेस प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननि करून पात्र उमेदवारांची यादी जिल्हा परिषदेच्या नोटीस बोर्डावरती प्रसिध्द करून पात्र झालेल्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल.
- २) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दि. २६/८/२००५ नुसार लहान कुटुंब असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे
- ३) रिक्त पदांच्या संख्येत कमी जास्त बदल होणेची शक्यता आहे. त्याबाबत अर्जदाराला कोणताही दावा करता येणार नाही. पद भरती प्रक्रियेचा प्रकार, पदांची संख्या, यात बदल करणे , परिक्षा स्थगित करणे व रद्द करणे, अंशतः बदल करणे इ. बाबतचे सर्व अधिकार अध्यक्ष जिल्हा निवड समिती / शासनास राहिल.
- ४) वरील सर्व पदांची नियुक्ती कंत्राटी पध्दतीची असून ११ महिन्यांच्या किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीकरिता नियुक्ति देणेत येईल.कायम नियुक्तीचा हक्क राहणार नाही.
- ५) निवड झालेल्या उमेदवारास १०० रु.बंधपत्रावर करारनामा लिहून दयावा लागेल. तसेच शासनाच्या इतर कोणत्याही सुविधा उमेदवारास मिळणार नाहीत.
- ६) वरील सर्व पदाची नियुक्ती ही कंत्राटी पध्दतीची असलेने शासनास सदर पदाची आवश्यकता नसलेस कोणतेही कारण न देता सेवा समाप्त करणेत येईल.
- ७) अपूर्ण भरलेले तसेच वर नमूद कागदपत्रे न जोडलेले व चुकिची माहिती असलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ८) उपविभाग स्तरावरील पदाकरिता निवड होणा-या उमेदवारास जिल्हयातील कोणत्याही उपविभागामध्ये काम करावे लागेल.
- ९)कोणत्याही टप्पावर निवड प्रक्रिया थांबविणे अथवा रद्द करण्याचे अधिकार हे मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा निवड समिती यांचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहेत.
- १०) सदरची जाहीरात जिल्हा परिषद, कोल्हापूर कडील www.zpkolhapur.gov.in या वेबसाईटवर सविस्तर माहितीसह उपलब्ध असून ती पहाणे आवश्यक आहे.

सदस्य सचिव तथा
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व.)
जिल्हा परिषद,कोल्हापूर

अध्यक्ष तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद,कोल्हापूर

अ)जिल्हास्तरावरील पदाकस्ता अर्जाचा नमुना
**District Water And Sanitation Mission,
Zilla Parishad,Kolhapur**

PRESCRIBED PROFORMA

Applied for the Post Name

Candidate
Photo
copy

- 1) Full Name-
- 2) Date Of Birth- (Age on 01-01-2018)
- 3) Place of Birth

4) Educational Qualification (From 10th onwards)

Sr.no.	Name of Qualifying exam.	Year of Passing	Percentage of Marks
1			
2			
3			
4			

- 5) Language known(Spoken)
- 6) Language known(written)
- 7) Address for communication with pin code/Email

8) Tel no.(Residence and office)

9) Experiences in Years

Sr.no.	Name of the organization	Duration of work in Years	Job Responsibility
1			
2			

10) Details Of employment in chronological Order-

11) Name of Present employment (Contract/Permanent)

12) Present total emoluments-

Place -

Date - / /

Signature

ओळखपत्र

पदाचे नाव-

उमदवारचे संपूर्ण नांव-

पुर्ण पत्ता:

घर क्रमांक/मार्ग क्रमांक -----

गांव / शहर -----

तालुका- -----

जिल्हा - -----

पोष्ट

(पिनकोडसह)

खालील बाबी कार्यालयाने भरावयाचा असलेमुळे उमदवाराने भरू नये.

१) आसन क्रमांक-

२) परिद्धेचे ठिकाण-

३) परिद्धेचा दिनांक-

४) परिद्धेची वेळ-

उमदवाराने यादीकणी अलिकडील काळतील पासपोर्ट साईज फोटो लावावा व तो राजपत्रित अधिकारी किंवा विशेष कार्यकारी अधिकारी यांचेकडून साक्षात्कृत करून लावावा

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी व दिनांक

ब)उपविभाग स्तरावरील पदाकरिता अर्जाचा नमुना

JALSWARAJYA-2 PROGRAMME
WATER SUPPLY AND SANITATION DEPARTMENT
GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Application form for Contractual Appointment

For Office Use Only
Post Code:-----
Application No.:-----
Date received:-----

Recent Passport size photo

(A) Personal Details:

Name of the Post applied for	
Name (in BLOCK CAPITALS)	
Date of Birth (dd/mm/yy)	
Age as on 01-01-2018	
Sex (Male/Female)	
Permanent Address	
Address for Communication	
Contact Information	Mobile No. Email ID
If selected, Notice Period:	

(B) Educational Qualification:

Level	Name of Course	University / Institute	Year of Passing	Percentage / Class	Major Subjects
Post Graduation					
Graduation					
Diploma					
Specialized Training					
Other Education including trainings & Workshops					

(C) Competency:

Please write how you can contribute to Jalswarajya II Programme (In 100 words)

(D) Experience:

Total years of experience inYears, Months and Days
Total years of experience water & sanitation sectorYears, Months and Days

Experience in detail: (Give details of each appointment separately in the following table given below but mentioning the most recent at the top).

From -- To--	
Department / Organization/ Agency/ Institution	
Position & Location	
Present Salary / Pay Scale with Grade Pay	
Nature of Duties	
Major achievements	

(E) Declaration:

I hereby declare that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after appointment, my candidature will stand cancelled and my claim for appointment will stand forfeited.

Date: -----

Place: -----

Signature of Applicant