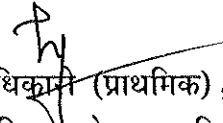


सामान्य प्रशासन विभागाकडील विशेष नोंदवह्या

अ.न.	नोंदवहीचा प्रकार	शेरा
1	सुपर ॲन्युएशन रजिस्टर	
2	गट विमा मंजूर नोंदवही	
3	वैद्यकिय देयक प्रशासकिय मंजुरी नोंदवही	
4	पासपोर्ट नाहरकत प्रमाणपत्र नोंदवही	
5	हृदय शस्त्रक्रिया तसलमात मंजूर नोंदवही	
6	प्रवासभत्ते देयक मंजुरी नोंदवही वर्ग 1 व 2	
7	कोषागार देयक मंजुरी नोंदवही	
8	अनाधिकृत गैरहजर कर्मचारी नोंदवही	
9	अर्जित/दिर्घ मुदतीची रजा नोंदवही	
10	किरकोळ रजा नोंदवही	
11	वैद्यकिय देयक खर्चाच्या प्रतिपुतीची नोंदवही	
12	प्रवासभत्ते देयक मंजुरी नोंदवही	
13	नंमुना नंबर 14 खर्चाची नोंदवही	
14	अनुकंपा नेमणुक नोंदवही	
15	निलंबित कर्मचा-यांची नोंदवही	
16	जि.प. व पं.स. सदस्य यांना जादेय प्रमाणपत्र	
17	जि.प.सर्व साधारण सभा सदस्यांची उपस्थिती नोंदवही हजरी वॉच रजिस्टर	
18	जिल्हा परिषद आमसभा नोंदवही	
19	जि.प. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष व समिती सभापती यांचे रजेच्या हिशेब नोंदवही	
20	बजेट कंट्रोल रजिस्टर	
21	दैनंदिनी मंजुरी रजिस्टर	
22	लॉगबुक व हिस्ट्रीबुक कंट्रोल नोंदवही	
23	लेखा परिक्षण प्रलंबित शकांची ताळमेळ नोंदवही	
24	मा.विभागीय आयुक्त तपासणी मधीलप्रलंबित शकांची ताळमेळ नोंदवही	
25	गोपनिय अहवाल नोंदवही	
26	सेवेत मुदतवाढ नोंदवही	
27	पुरस्कार वितरण नोंदवही	
28	मा.मंत्री महोद्य,मा.खासदार,मा.आमदार, मा.पदाधिकारी संदर्भ नोंदवही	
29	शासन संदर्भ	
30	आयुक्त संदर्भ	
31	पी.ए.आर. संदर्भ नोंदवही	
32	विधानसभा/लोकसभा तारांकित/अतारांकित प्रश्न नोंदवही	
33	माहिती अधिकार संदर्भ नोंदवही	

शिक्षण विभाग ( प्राथमिक ), जिल्हा परिषद, कोल्हापूर  
खालील प्रमाणे विशेष नोंदवह्या ठेवणेत आलेल्या आहेत.

अ.क्र.	कार्यासन प्रमुखाचे नांव	विशेष नोंदवह्याचा प्रकार	शेरा
१	श्री. सचिन खाडे, वरिष्ठ सहाय्यक	प्राथमिक शिक्षकांची वैद्यकीय देयके	
२	श्री. श्रीकांत कांबळे वरिष्ठ सहाय्यक	गट शिक्षणाधिकारी / अधीक्षक शापोआ. यांची प्रवास भत्ता देयके	
३	श्री. शशांक जाधव कनिष्ठ सहाय्यक	कोर्ट केस प्रकरणे	
४	श्रीमती आरती होवाळ वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत राज समिती शक, महालेखापाल शक, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण मधील शक	
५	श्री. सुनिल यादव वरिष्ठ सहाय्यक	मा. विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांचे तपासणी मधील शक	

  
शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक),  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूरकरिता

**सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.**  
**विशेष नोंदवही बाबत माहिती**

कार्यविवरण	अ.नं	नोंदवहीचा तपशिल	शेरा
कावि - 1	1.	आंतरजिल्हा बदली नोंदवही	
कावि - 2	2. 3. 4.	प्रवासभत्ता देयक नोंदवही वर्ग 1 व 2 वैद्यकिय देयक नोंदवही वर्ग 1 व 2 कोषागार देयक मंजूर नोंदवही.	
कावि - 3	5.	विभागीय आयुक्त तपसणी मुद्दे नोंदवही.	
कावि - 4	6. 7. 8. 9. 10. 11.	किरकोळ रजा नोंदवही भ.नि.नि निर्वाहनिधी स्लिप नोंदवही धनादेश नोंदवही. नमुना नं 14 खर्चाची नोंदवही. प्रवासभत्ता देयक नोंदवही. वर्ग 3 व 4 वैद्यकिय देयक नोंदवही वर्ग 3 व 4	
कावि - 5	12.	लॉगबुक व हिस्ट्रीबुक कंट्रोल नोंदवही	
कावि - 6	13. 14. 15.	अनुकंपा नेमणुक नोंदवही. निलंबित कर्मचारी नोंदवही विभागीय आयुक्त तपसणी मुद्दे नोंदवही	
कावि - 7	16. 17. 18. 19.	वैद्यकिय देयक मंजुरी नोंदवही सुपर ॲन्युएशन नोंदवही गट विमा मंजूर नोंदवही हृदय शस्त्रक्रिया तसलमात मंजूर नोंदवही.	
कावि - 8	20. 21. 22. 23.	स्थानिक निधी लेखापरीक्षण प्रलंबित शकांची नोंदवही (पी.आर.सी. /महालेखापाल), गोपनिय अहवाल नोंदवही. सेवेत मुदतवाढ नोंदवही. पुरस्कार वितरण नोंदवही.	
कावि - 9	24.	सभा ठराव अंमलबजावणी रजिष्टर	
कावि - 10	25.	सभा ठराव अंमलबजावणी रजिष्टर	
कावि - 11		निरंक	
कावि - 12	26. 27.	बजेट कंट्रोल नोंदवही. नमुना नं 14 खर्चाची नोंदवही. (जि.प.स्व:निधी)	
कावि - 13	28.	विभागीय आयुक्त तपसणी मुद्दे नोंदवही.	
कावि - 14	29.	मा.विभागीय आयुक्त तपसणी प्रलंबि शकांची ताळमेळ नोंदवही.	

कार्यविवरण	अं.नं	नोंदवहीचा तपशिल	शेरा
कावि - 15	30. 31. 32. 33. 34.	मा.मंत्री महोदय, मा.खासदार, मा.आमदार, मा.पदाधिकारी संदर्भ नोंदवही. शासन संदर्भ नोंदवही. आयुक्त संदर्भ नोंदवही. पी.ए.आर. संदर्भ नोंदवही. विधानसभा/लोकसभा तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न नोंदवही.	
कावि - 16	35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42.	माहिती अधिकार अधिनियमन 2005 अंतर्गत आलेले अर्जांची नोंदवही. माहिती अधिकार अधिनियमन 2005 अंतर्गत आलेले अपिलांची नोंदवही, लोकशाही दिन संदर्भ. सर्वसाधारण लोकशाही दिन संदर्भ. भ्रष्टाचार निवरण नोंदवही. (जिल्हा दक्षता समिती) पेंशन आदालत नोंदवही. ग्रामस्थांची सनद तक्रार नोंदवही. सुचना पेटी / तक्रार नोंदवही.	
कावि - 17		निरंक	
कावि - 18		निरंक	
कावि - 19		निरंक	
कावि - 20		निरंक	
कावि - 21	43.	खाते प्रमुख, गटविकास अधिकारी व सहा.गटविकास अधिकारी यांच्या मासिक दैनंदिनी नोंदवही.	

जाक्र/कोजिप/कृषि/आस्था/प्रिप/कोजिप/२०१८  
कृषि विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर  
दिनांक-३०/०५/२०१८


प्रति,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)  
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

विषय:- शुन्य प्रलंबीतता व दैनिक निर्गती साप्ताहिक अहवालामधील  
विशेष नोंदवहीमधील प्रकरणांबाबत

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपलेकडून मागणी करणेत आलेली माहिती खालील नमुन्यात  
सादर करणेत येत आहे.

अ.क्रं.	विशेष संदर्भाचा तपशिल	प्रलंबित संदर्भ	शेरा
१	स्थानिक निधी लेखा परीक्षण	२९	
२	महालेखापाल	०६	
३	पंचायतराज समिती	१५	
४	वैदयकीय बिल प्रतिपुर्ती रजिस्टर	निरंक	

  
जिल्हा कृषि अधिकारी  
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

जा.क्र.कोजिप/पशुसं/आस्था/वशि/ <sup>060</sup> /२०१८  
पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद कोल्हापूर.  
दिनांक - २०/०५/२०१८

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्र)  
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

विषय :- अभिलेख वगीकरण व झिरो पेंडन्सी अभियानास गती देण्याबाबत  
व प्रभावी सनियंत्रण करण्याबाबतची कार्यपध्दती.

संदर्भ :- जा.क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-२१/२३५६ते२३८२/२०१८  
दिनांक २४/५/२०१८ चे पत्र.

उपरोक्त विषयास अनुसरून, संदर्भिय पत्राने अभिलेख वगीकरण व झिरो पेंडन्सी अभियानास  
गती देण्याबाबत व प्रभावी सनियंत्रण करण्याबाबतची कार्यपध्दती करिता या या विभागाकडे खालील  
प्रमाणे नोंदवह्या ठेवण्यात आलेल्या आहेत.


अ.न	विभागांचे नांव	विशेष नोंदवह्याचा तपशील	शेरा
पशुसंवर्धन विभाग			
१		वैद्यकिय देयक नोंदवही	
२		प्रवास भत्ते बिल नोंदवही	
३		कोर्ट केस नोंदवही	
४		पेन्शन केस नोंदवही	
५		ऑडिट परिच्छेद नोंदवही	

तरी अवालेकणी यावे ही विनंती.

कोल्हापूर जिल्हा परिषद, कोल्हापूर  
(साप्रवि.) आस्थापना शाखा

Ms-21  
दि. 30 MAY 2018

क्र. क्रमांक:-  
कार्यालय क्रमांक:-  
तारीख:- 30/05/2018 / उप मुख्या

  
जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी  
जिल्हा परिषद कोल्हापूर.