

**ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**  
**राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल अंतर्गत नवीन मंजूर योजना ३०% -२ रा व ३ रा हप्ता मागणी प्रस्तावासोबत**  
**जोडावयाची कागदपत्रे सूची**

अ.न	कागदपत्राचा तपशिल	पान क्र.
अ	ग्राम आरोग्य पोषण, पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती कडून मिळणारी कागदपत्रे	
१	अध्यक्ष ग्राम आरोग्य पोषण, पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती यांचे मागणी पत्र, ग्रामपंचायती मार्फत सरपंच ग्रा.प.मागणी अर्ज (मूळ प्रत)	
२	सामाजिक लेखा समिती अहवाल /प्रमाणपत्र (मूळ प्रत)	
३	लोकवर्गणी पूर्ण भरलेबाबतचा दाखला -सर्वसाधारणसाठी १०% व विधयोसाठी ५% (यावर सरपंच,ग्रामसेवक,व अध्यक्ष सचिव,स्वच्छता समिती व सामाजिक लेखा परिक्षण समिती यांच्या मूळ शिक्क्यासह सहाय्य घेऊन मूळ दाखलाच जोडावा (झेरोक्स प्रत लागू नाही) ( यापूर्वी लोकवर्गणी पूर्ण भरणा केली असलेस पुन्हा जोडू नयेत.) (मूळ प्रत)	
४	प्रतिस्वाक्षरी बिलात केले कपातीप्रमाणे आयकर/सेलटॅक्स/विमा शासनास भरणा केले बाबत चलनाच्या छायांकित प्रती खरी नक्कल करुन जोडणे आवश्यक आहे. (झेरोक्स प्रत )	
५	दुसरा/तिसरा टप्पा -कामाचा आदेश छायांकित प्रत खरी नक्कल करुन जोडावी. (झेरोक्स प्रत )	
६	सी.ए.ऑडीट रिपोर्ट , जमा खर्चाचा गोषवारा व बँक ताळमेळ (मूळ प्रत)	
७	कामास मुदतवाढ आवश्यक असलेस मुदतवाढ ठराव स्वच्छता समितीचा घेणेत यावा. (मूळ प्रत)	
८	२% अंदाजपत्रक तयार करणे व ५% देखरेख फीचा डी.डी.जमा केलेचे पत्र किंवा डी.डी. झेरोक्स	
ब	उप अभियंता ग्रापापु यांचे कडून मिळणारी कागदपत्रे	
९	उप अभियंता यांचे मागणी पत्र,टेक्नीकल रिपोर्ट, कामनिहाय खर्चाचे प्रमाणपत्र. (मूळ प्रत)	
१०	काम समाधानकारक झाले बाबतचा उप अभियंता यांचा दाखला(मूळ प्रत) सर्व झेरोक्स प्रती सक्षम अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने सांक्षाकित करुन जोडाव्यात.	

**ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**  
**राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम अंतर्गत सर्व योजना ५ % व १०% अंतिम हप्ता मागणी प्रस्तावासोबत**  
**जोडावयाच्या कागदपत्रांची सूची**

अ.न	कागदपत्राचा तपशिल	पान क्रमांक
अ	ग्राम आरोग्य पोषण, पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती कडून मिळणारी कागदपत्रे	
१	अध्यक्ष ग्राम आरोग्य पोषण, पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती यांचे मागणी पत्र. ग्रामपंचायती मार्फत सरपंच ग्रा.प.मागणी अर्ज (मूळ प्रत)	
२	सामाजिक लेखा समिती अहवाल /प्रमाणपत्र (मूळ प्रत)	
३	त्रिपक्षीय करार छायांकित प्रत खरी नक्कल करून जोडावी. तसेच निवीदा प्रक्रिया रजिष्टरच्या सर्व झेरॉक्स प्रती जोडाव्यात. ( यापूर्वी जोडल्या असलेस पुन्हा जोडू नयेत.)(झेरॉक्स प्रत)	
४	लोकवर्गणी पूर्ण भरलेबाबतचा दाखला सर्वसाधारणसाठी १०% व विधयोसाठी ५% (यावर सरपंच, ग्रामसेवक, व अध्यक्ष सचिव, स्वच्छता समिती व सामाजिक लेखा परिक्षण समिती यांच्या मूळ शिक्क्यासह सहाय्य घेऊन मूळ दाखलाच जोडावा झेरॉक्स प्रत लागू नाही) ( यापूर्वी लोकवर्गणी पूर्ण भरणा केली असलेस पुन्हा जोडू नयेत.) (मूळ प्रत)	
५	सी.ए.ऑडीट रिपोर्ट, जमा खर्चाचा गोषवारा व बँक ताळमेळ (मूळ प्रत)	
६	बिलात कपात केलेल्या रकमाची चलने भरलेल्या छायांकित प्रती आयकर/विमा/विकीकर/रॉयल्टी इ. (झेरॉक्स प्रत)	
७	तांत्रिक/ प्रशासकिय मंजूरी आदेश ( यापूर्वी जोडल्या असलेस पुन्हा जोडू नयेत.)	
८	मक्तेदाराचे नोंदणी प्रमाणपत्र, वर्तमानपत्र निविदा जाहिरात प्रसिद्धी प्रत ( यापूर्वी या प्रती जोडल्या असतील तर पुन्हा जोडू नयेत.)(झेरॉक्स प्रत)	
९	काम पूर्णत्वाचा दाखला व कामाची ताबापट्टी (झेरॉक्स प्रत)	
१०	नमुना नं.२५ जंगम मालमत्ता रजिस्टर मध्ये निर्माण झालेल्या मत्तेची (योजनेची नोंद )असलेबाबतचा या रजिस्टरचा उतारा (झेरॉक्स प्रत)	
११	आज रोजीचा अदयावत बँक शिल्लक दाखला व बँक पासबुक झेरॉक्स प्रत प्रथम पासून ते आज अखेर जोडावे (झेरॉक्स प्रत)	
ब	उप अभियंता ग्रापापु यांचे कडून मिळणारी कागदपत्रे	
१२	उप अभियंता यांचे शिफारस पत्र, टेक्नीकल रिपोर्ट, कामनिहाय खर्चाचे प्रमाणपत्र.(मूळ प्रत)	
१३	काम समाधानकारक झाले बाबतचा उप अभियंता व अध्यक्ष /सचिव स्वच्छता समिती व सामाजिक लेखा परिक्षण समिती यांच्या स्वाक्षरीने दाखला देणेत यावा (मूळ प्रत)	
१४	गट विकास अधिकारी व उपअभियंता संयुक्त सहीचा दप्तर तपासणी अहवाल (मूळ प्रत)	

सर्व झेरॉक्स प्रती सक्षम अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने सांक्षाकित करून जोडाव्यात.

## नमुना

### लोकवर्गणी भरले बाबतचा दाखला

दि. / /२०

दाखला देणेत येतो की, मौ. -----ता.-----

जि.कोल्हापूर येथे राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमांतर्गत नळ पाणी पुरवठा योजना मंजूर असून या योजनेकरिता या गावच्या लोकांच्या कडून रोख स्वरूपात ५% / १० % लोकवर्गणी जमा करून बँक ऑफ इंडिया शाखा ----- ता.-----जि.कोल्हापूर येथील सेव्हींग खाते क्रमांक -----वर रक्कम रुपये -----/-(अक्षरी र.रु-----) भरणा करणेत आलेली आहे.

सदर लोकवर्गणी जमा केले बाबतच्या सामान्य पावत्या,लोकवर्गणी यादी तसंच रोजकिर्द व इतर आवश्यक ती कागदपत्रे तपासली आहेत व बरोबर असलेची खात्री केली आहे आणि सर्व कागदपत्रे दप्तरी ठेवणेत आलेली आहेत. व त्यानुसार आम्ही खालील सहया करणार. लोकवर्गणी भरले बाबतचा लिहून दिला दाखला असे

आज रोजी दि. / /

अध्यक्ष/सचिव

ग्राम आरोग्य,पोषण,पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती-----

अध्यक्ष सचिव

सामाजिक लेखा परिक्षण समिती-----

सरपंच / ग्रामसेवक शा.वि.अधिकारी

मौ-----ता-----

जि.कोल्हापूर

टिप - सदरच्या सहया या मूळ शिक्क्यासहित करणेत याव्यात.

**राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रमा अंतर्गत योजनेचा पहीला हप्ता  
निधी मागणी करताना जोडावयाची कागदपत्रे**

अ.न	कागदपत्राचा तपशिल	प्राप्त क्रमिक
अ	<b>ग्राम आरोग्य पोषण, पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती कडून मिळणारी कागदपत्रे</b>	
१	सरपंच /ग्रामसेवक ग्रा.प.यांचा संयुक्त सहीचा मागणी अर्ज -(कार्यकारी अभियंता, ग्रापापु जि.प.कोल्हापूर यांचे नांव) (मूळ प्रत)	
२	तांत्रिक मान्यता आदेश (झेरॉक्स प्रत)	
३	गांवाने कामास दिलेला प्रशासकिय मान्यता आदेश (अध्यक्ष/सचिव संयुक्त सहीने ) (मूळ प्रत)	
४	आज रोजीचा अदयावत बँक शिल्लक दाखला , सदरचे खाते राष्ट्रीयकृत बँकेतील सव्हींग खाते असणे आवश्यक आहे)	
५	आज रोजीचा अदयावत बँक खाते उतारा किंवा बँक पास बुकाची झेरॉक्स (खरी नक्कल करुन जोडावी)	
६	लोकवर्गणी भरलेबाबतचा दाखला - सर्वसाधारणसाठी ५% व विधयोसाठी १% (यावर सरपंच, ग्रामसेवक, व अध्यक्ष सचिव, स्वच्छता समिती व सामाजिक लेखा परिक्षण समिती यांच्या मूळ शिक्क्यासह सहया घेऊन मूळ दाखलाच जोडावा झेरॉक्स प्रत लागू नाही) (मूळ प्रत)	
७	ग.वि.अ. यांचा गांव निर्मल ग्राम झालेबाबतचा दाखला. निर्मलग्राम प्रमाणपत्र (झेरॉक्स प्रत)	
८	शेड्युल बी (झेरॉक्स प्रत)	
९	Recapitulation Sheet (झेरॉक्स प्रत)	
१०	अ) मक्तेदाराचे नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड व व्हॅट रजि. झेरॉक्स प्रत ब ) जाहीर निविदा वर्तमानपत्रातील नोटीस झेरॉक्स प्रत क) निविदा प्रक्रिया रजिष्टरच्या सर्व झेरॉक्स प्रती जोडाव्यात. ड) त्रिपक्षीय करार छायांकित प्रत खरी नक्कल करुन जोडावी.	(झेरॉक्स प्रत)
११	वर्तमानपत्रात दिलेल्या जाहिर निविदा नोटीशी नुसार १%इसारा व २%बयाणा रक्कम समितीच्या बँक खातेवर जमा असली पाहीजे. (झेरॉक्स प्रत)	
१२	काम सुरु करणेचा आदेश (अध्यक्ष/सचिव संयुक्त सहीने ) झेरॉक्स प्रत)	
१३	अध्यक्ष सचिव ग्राम आरोग्य पोषण पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीकडून रु.१००/-रक्कमच्या स्टॅम्पवर जि.प.शी केलेले कार्यपद्धती बाबतचे करारपत्र (मूळ) जोडावे (मूळ प्रत)	
ब	<b>उप अभियंता ग्रापापु यांचे कडून मिळणारी कागदपत्रे</b>	
१४	उपअभियंता यांचे शिफारस मागणी अर्ज (कार्यकारी अभियंता, ग्रापापु जि.प.कोल्हापूर यांचे नांव) (मूळ प्रत)	
१५	आवश्यक त्या ठिकाणी सर्व कागदपत्रावर ठराव नंबर व दिनांक नमूद करावेत.	

सर्व झेरॉक्स प्रती सक्षम अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने सांक्षाकित करुन जोडाव्यात.