

**ZILLA PARISHAD, KOLHAPUR
WORKS DEPARTMENT**

TENDER DOCUMENT

FOR

Providing Watchman @ Main Administrative Office

Building and Kagalkar House, Z.P. Kolhapur,

President Residential Premises, C.E.O. Residential

Premises, Vice-President and Sabhapati Residential

Premises, Z.P. Kolhapur, Kadamwadi Z. P.

Quarters, Kolhapur

**Executive Engineer (Works)
Zilla Parishad, KOLHAPUR**

INDEX

Name of Work :- Providing watchman @ Main Administrative Office Building and Kagalkar House, Z.P. Kolhapur, President Residential Premises, C.E.O. Residential Premises, Vice-President and Sabhapati Residential Premises, Z.P. Kolhapur Kadamwadi Z. P. Quarters, Kolhapur

Sr. No.	Brief Description of Contents	Pages	
		From	To
1	2	3	4
1.	Instructions to the Tenderer	01	01
2.	Brief Tender Notice	02	02
3.	Detailed Tender Notice To Contractor	03	04
4.	Declaration of the Contractor	05	05
5.	General Specification and Additional Conditions	06	07
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Issued to Regd. inClass

Dr.No. Dated

INSTRUCTIONS FOR THE TENDERER

Sr. No.

PERTICULAR

PLEASE ATTACH SCANNED COPIES OF FOLLOWING DOCUMENTS

Envelope No.-1

1. Declaration of the Contractor on Contractor's Letter Head in pdf format.
2. Tender Form Fee and Earnest Money (EMD)both payments must be paid online. Bidder are requested to use SBI Internet Banking or Other Internet Banking in State Bank MOPS. Bidder should pay both payments by using only concern site e.g.<http://mahatenders.gov.in>. Other payment mode shall not be accepted.
 - 3-a. A certificate of valid Registration to providing Private Securite Guard issued by competent police authority.
 - 3-b. copy of Partnership deed and power of attorney if any.
 - 3-c. A list of works tendered for and in hand
 - 3-d. A list of work of similar type and magnitude carried out
 - 3-e. copy of PAN card.
- 4-a. महाराष्ट्र दुकानगाळे व आस्थापना अधिनियम १९४८ अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र.
- 4-b. मक्तेदारानी निविदा संच फी व १% इसारा रक्कम ही मक्तेदाराने स्वतःच्या बँक खाते मधून ऑन लाईन नेट बँकिंगद्वारे भरणा करणे बंधनकारक आहे व ती भरणा केलेचे बँक स्टेटमेंट (बँकेचा खाते उतारा व पी.आर.एन. व यु.टी.आर.नंबर सह) स्कॅन करुन Envelop No.1(documents must be submitted in Packet 1) मध्ये अपलोड करणे बंधनकारक आहे.
- 4-c. True Copy of Insurance Certificate.

Envelope No.- 2

१. मक्तेदारांनी निविदेचे दर <http://mahatenders.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध करुन दिलेल्या BOQ_ watchman ही Financial Bid डाउनलोड करुन त्यामध्येच भरणेचे आहेत.

Important Note :-

Please note that omission to attach any document is likely to invalidate the tender.

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

Contractor

No. of Corrections

Executive Engineer

जिल्हा परिषद कोल्हापूर बांधकाम विभाग

जाहिर संक्षिप्त ई-निविदा सूचना क्र.२४ सन २०१७-१८

कोल्हापूर जिल्हा परिषदेकडील मुख्य प्रशासकीय इमारत (३), कागलकर हाऊस (३), मा.अध्यक्ष निवासस्थान (३), मा. उपाध्यक्ष व विषय समिती सभापती निवासस्थान (३), मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी निवासस्थान (३), कदमवाडी निवासस्थान व परिसरातील देखभाली करिता (३) असे एकूण १८ पहाणेकरी १ वर्ष कालावधी करिता घेणे करिता मा. कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प. कोल्हापूर हे पात्र निविदाधारकांकडून निविदा मागवित आहेत.

कामांची जाहिर ई-निविदा सूचना क्र.२४/२०१७-१८ <http://mahatenders.gov.in> या संकेत स्थळावर दि.२८/६/२०१७, सकाळी १२.०० वाजलेपासून प्रसिध्द करणेत येत आहे.

Sr. No	Name of work	Amount put to tender	Tender Form cost	E.M.D. (1%)
1	Providing watchman For Z.P. Administrative Building, President, Z.P. Kolhapur Residence, Kagalakar House, Vice President & Chairman Residence, C.E.O. Residence, Z.P. Quarters, Kadamwadi Z.P. Quarters,	2251463/-	4000.00	22515/-

सदर कामांची विस्तृत जाहिर निविदा सूचना “<http://mahatenders.gov.in>” व “www.zpkolhapur.gov.in” या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

सही/-
कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

सही/-
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

सही/-
अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर बांधकाम विभाग जाहिर ई-निविदा सूचना क्रं.२४ सन २०१७ - १८

कोल्हापूर जिल्हा परिषदेकडील मुख्य प्रशासकीय इमारत (३), कागलकर हाऊस (३), मा.अध्यक्ष निवासस्थान (३), मा. उपाध्यक्ष व विषय समिती सभापती निवासस्थान (३), मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी निवासस्थान (३), कदमवाडी निवासस्थान व परिसरातील देखभाली करीता (३), असे एकूण १८ पहारेकरी १ वर्ष कालावधी करिता घेणे करिता मा. कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प. कोल्हापूर हे पात्र निविदाधारकांकडून निविदा मागवित आहेत.

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील मुख्य प्रशासकीय इमारत, कागलकर हाऊस, मा.अध्यक्ष निवासस्थान, मा. उपाध्यक्ष व विषय समिती सभापती निवासस्थान, मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी निवासस्थान, कदमवाडी निवासस्थान व परिसरातील देखभाली करीता दिवस व रात्र अशा दोन्ही सत्रामध्ये १८ पहारेकरी घेणेचे आहेत या कामासाठी ०१ वर्ष मुदतीने करार तत्वावर ऑनलाईन ई-निविदा पध्दतीने निविदा मागवित आहेत. प्रत्येक पहारेकरीचा कामाचा कालावधी ०८ तास राहिल.

Sr. No	Name of work	Amount put to tender	Tender Form cost	E.M.D. (1%)
1	Providing watchman For Z.P. Administrative Building, President, Z.P. Kolhapur Residence, Kagalakar House, Vice President & Chairman Residence, C.E.O. Residence, Z.P. Quarters, Kadamwadi Z.P. Quarters,	2251463	4000.00	22515

- १) सदर कामांची जाहिर ई-निविदा सूचना खालील संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे. <http://mahatenders.gov.in> / www.zpkolhapur.gov.in
- २) सदर निविदा बाबतची सर्व कार्यवाही ऑनलाईन ई-निविदा पध्दतीने होणार आहे.
- ३) निविदा डाऊनलोड करणेची व ऑनलाईन भरणेची माहिती <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ४) निविदा डाऊनलोड करणेची मुदत दि.२८/०६/२०१७ रोजी सकाळी १२.०० वाजले पासून दि.१३/७/२०१७ रोजी सकाळी १२.०० वाजे पर्यंत राहिल.
- ५) ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदा स्विकृती <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर दि. २८ /६ /२०१७ रोजी सकाळी १२.०० वाजले पासून दि. १३ /६ /२०१७ रोजी सकाळी १२.०० वाजे पर्यंत राहिल.
- ६) निविदा फॉर्म ची किंमत रक्कम रु. ४०००/- व इसारा रक्कम रु. २२५१५/- चे Tender Form Fee and Earnest Money (E M D) both payments must be paid online. Bidder are requested to use SBI Internate Banking or Other Internet Banking in State Bank MOPS. Bidder should pay both payments by using only concern site <http://mahatenders.gov.in>. Other payment mode shall not be accepted.
- ७) तांत्रिक लखोटा क्र.१ ऑनलाईन पध्दतीने दि. १४ /७ /२०१७ रोजी सकाळी १२ .०० वाजता <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावरून कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) नागाळा पार्क जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांचे कार्यालयात उघडणेत येईल.
- ८) पात्र निविदा धारकांना वित्तीय निविदा उघडणेचा दिनांक व वेळ ई-मेल व्दारे कळविणेत येईल.
- ९) एकूण निविदा रक्कमेच्या ५% रक्कम (इसारा रक्कम १% वगळून) सुरक्षा अनामत रक्कम म्हणून चलनाने के.डी.सी.सी. बँक शाखा जि.प. कोल्हापूर कडे भरणे केले नंतरच करारपत्र करणेचे आहे.
- १०) पात्र निविदा धारकाने विहित मुदतीत निविदा प्रक्रिया पूर्ण न केलेस त्याची इसार रक्कम खास जमा करणेत येईल.
- ११) निविदा उघडलेल्या दिनांकापासून ९० दिवसा पर्यंत सदर निविदा वैध राहिल.
- १२) सदर निविदेबाबत वेळोवेळी प्रसिध्द करणेत येणारी शुध्दीपत्रके <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येतील
- १३) कोणतीही किंवा सर्व निविदा स्विकारणे किंवा रद्द करणेचे अथवा विभागून देणेचे अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवले आहेत.

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

DECLARATION OF THE CONTRACTOR

(To be submitted by contractor on contractors letter head in pdf. format)

Name of work : Providing watchman @ Main Administrative Office Building and Kagalkar House, Z.P. Kolhapur, President Residential Premises, C.E.O. Residential Premises, Vice-President and Sabhapati Residential Premises, Z.P.Kolhapur Kadamwadi Z. P. Quarters Kolhapur

Tender Notice No: E-Tender Notice No. /2017-18

I/We hereby declare that

1. I/We are interested in the above named work in the tender notice.
2. I/We have submitted a bid for the said work.
3. I/We have made myself /ourselves thoroughly conversant with the local conditions regarding carefully studied and understood before submitting this tender.
4. I/We accept all the terms and conditions laid down in the tender document.
5. The rate quoted by me/us is unconditional. I/we understand that conditional tender is liable for rejection.

Signature
(Contractor)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील मुख्य प्रशासकीय इमारत (३), कागलकर हाऊस (३), मा.अध्यक्ष निवासस्थान (३), मा. उपाध्यक्ष व विषय समिती सभापती निवासस्थान (३), मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी निवासस्थान (३), कदमवाडी निवासस्थान व परिसरातील देखभाली करीता (३) एकूण १८ पहारेकरी घेणे बाबतची निविदा.

नियम व अटी

- १) जाहिर ई-निविदा सुचना क्र. /२०१७-१८ विस्तृत नोटीसीमधील नियम व अटी क्र. १ ते २९ मक्तेदारास बंधनकारक रहातील.
- २) मक्ता निश्चित झालेवर रु. १३००/- च्या स्टॅप पेपरवर मक्तेदाराने करार करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ३) मक्तेदार सर्व विद्यमान कायद्याची करारा प्रमाणे पालन करणेस सहमत राहिल. सर्व कामगार कायदे, व्यवसाईक सुरक्षा व आरोग्य कायदे व इतर सर्व लागू कायदे, आध्यादेश, नियम आणि कोड यांचे पालन करणेस सहमत राहिल.
- ४) निविदा उशिरा प्राप्त झाल्यास, अपूर्ण निविदा आणि निविदा आमच्या निर्धारित नमुन्या प्रमाणे अटी व नियमांशी सुसंगत नाही, निविदा कागदपत्राच्या विना/ डिलीव्हरी किंवा ट्रान्झिट मध्ये कागद पत्राच्या हानीसाठी जिल्हा परिषद जबाबदार राहणार नाही.
- ५) सदर निविदा कामाची जागेची प्रत्यक्ष पाहणी करून व पहारेकरीना किमान वेतन नियमास अधिन राहून निविदा सादर करणेच्या आहेत.
- ६) पहारेकरी पुरवठा करणा-या मक्तेदार / संस्थेची भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन यांचे कडील रजिस्ट्रेशन अयावश्यक आहे.
- ७) पहारेकरी व्यवस्थेचा पुर्वानुभव (शासकीय) असणा-या कंत्राटदारांना प्राधान्य देणेत येईल.
- ८) मक्तेदारावर दखल पात्र गुन्हा नोद नसलेचे प्रमाण पत्र देणे आवश्यक आहे.
- ९) महाराष्ट्र सरकार किंवा कोणत्याही स्थानिक प्रधिकरणाने इतर राज्य /केंद्र सरकारच्या संघटनानी गैर व्यवहार, गैरवर्तन किंवा काळ्या सुचित/ दोषी ठरविलेल्या संस्था मधील निविदाधारकाना परवनागी दिली जाणार नाही.
- १०) आयकर / सेवाकर नोंदणी / लेबर पुरवठा नोंदणी प्रमाणपत्रे असणे आवश्यक आहे .कामगार कायदे, कर्मचारी भविष्यनिधी संघटाना ,कर्मचारी राज्य विमा निगम आणि इतर संबधीत कायदयानुसार नोंदणी कृत असणे आवश्यक आहे. सक्तीने वरील प्रमाणपत्र बंधनकारक आहे.
- ११) पहारेकरी पुरविणे करीता लागणारे साहित्य उदा. काठी, बॅटरी, युनिफार्म, ओळखपत्र व साहित्य पहारेकरीची ये जा करणेची व त्याचे वर नियंत्रण ठेवणेची जबाबदारी संबधीत मक्तेदाराची राहिल यासाठी जि.प. कडून कोणत्याही प्रकारचे साहित्य अथवा मजुर उपलब्ध करून दिले जाणार नाहीत
- १२) पहारेकरी शारीरीक दृष्ट्या सदृढ, उंची ५ फूट ६ इंच, वजन ६० किलो, वय वर्ष २१ ते ४० पर्यंत असणे आवश्यक आहे. तसेच त्याचेवर दखल पात्र गुन्हा नोद नसलेचे संबधीत पोलीस स्टेशनचे प्रमाण पत्र देणे आवश्यक आहे.
- १३) कामावर असताना पहारेकरी गणवेश परिधान करणे आवश्यक राहिल.
- १४) पहारेकरी कर्मचा-यानी पुरविणेत येणा-या पहारेकरी सेवेच्या अनुशंगाने निर्माण होणा-या आपत्कालीन परिस्थितीत पहारेकरी सेवा पुरवतील तसेच मोकटा जनावरांचा (डुकरे ,शेळ्या म्हशी, गायी, कुत्री इत्यादी) उपद्रव होणार नाही याची खबरदारी घेतील.
- १५) मुख्य प्रशा इमारतीच्या आवारात येणा-या सर्व वाहनांची पार्कींग व्यवस्था करणेची आहे.

- १६) मुख्य प्रशा इमारत व कागलकर हाऊस तसेच सर्व परिसरात संशयास्पद वस्तू अथवा व्यक्तीची नोंद घेऊन योग्य ती कार्यवाही करावी जेणेकरून कोणताही धोका संभवणार नाही.
- १७) संबंधित पहारेकरी चा पगार किमान वेतन कायदानुसार वेतन मक्तेदाराने स्वतःभागविणेचा आहे. पहारेकरी चा पगार देणे बाबत जि.प. ची बांधीलकी असणार नाही.
- १८) पहारेकरी सेवेचे सनियत्रण इकडील संबंधित अधिकारी यांचे सुचनेप्रमाणे करणेचे आहे. कामामध्ये टाळाटाळ अथवा कामचुकारपणा केलेले आढळलेस मक्तेदारास जबाबदार धरणेत येईल.
- १९) मक्तेदाराने काम अर्धवट सोडलेस अथवा कामचुकार पणा केलेचे निदर्शनास आलेस व दिले सुचनाचे उल्लघन होत असलेचे निदर्शनास आलेस मक्तेदारास काम करावयाचे नाही असे समजून मक्ता रदद केला जाईल याबाबत मक्तेदारास कोणतीही व कसलीही तक्रार करता येणार नाही.
- २०) काम अर्धवट सोडलेस व इतर मक्तेदाराकडून काम करून घेतलेस त्यासाठी होणारा ज्यादा खर्च मक्तेदाराकडून वसूल करून घेतला जाईल व सदर दिवसाचे पेमेंट मक्तेदारास आदा केले जाणार नाही
- २१) पहारेकरी देखभालीच्या कामामध्ये कामचुकारपणा आढळून आलेस आगर खाते प्रमुख, पदाधिकारी यांच्या तक्रारी आल्यास नुकसान भरपाई मक्तेदाराकडून आकारणेत येईल
- २२) पहारेकरी कर्तव्य बजावत असताना त्यास होणा-या कोणत्याही इजेस अथवा अपघातास जि.प. चे दायित्व राहणार नाही.
- २३) उपस्थित पहारेकरीना हजेरी नोंदवावी लागेल व उप अभियंता इमारत यांचेकडील मासीक उपस्थित प्रमाण पत्रानुसारच देयक आदा केले जाईल.
- २४) कामास मुदतवाढ देणे अथवा असमाधानकारक काम झालेस मक्ता रदद करणेचे अधिकार जि.प. कडे राखून ठेवण्यात येत आहेत. उर्वरीत कालावधीसाठी पुन्हा निविदा मागवावी लागल्यास त्यात जि.प. चे होणारे नुकसान मक्तेदाराकडून वसूल करण्यात येईल व तो शासनाकडील काळ्या यादीत घालण्यास पात्र होईल.
- २५) मक्तेदारास किमान वेतन कायदा इतर सर्व कायदे बंधनकारक असून एम.आर.टी.पी., यु.एल.पी. अँड पल्प अँक्ट इ. कायदे बंधनकारक असून पहारेकऱ्यानी वैयक्तीक रित्या दावा दाखल केल्यास जिप प्रशासन त्यास जबाबदार राहणार नाही.
- २६) पहारेकरीने वैयक्तीक रित्या दावा दाखल केल्यास जिप प्रशासन त्यास जबाबदार राहणार नाही.
- २७) मक्तेदारास कामाचे पेमेंट प्रत्येक महिन्याला महिना पूर्ण झालेवर कामाच्या प्रमाणात करणेत येईल आर्थीक तरतुदी अभावी पेमेंट करणेस उशीर/ विलंब झालेस त्याबदल मक्तेदारास संबंधित रकमेवर व्याज किंवा दंड मागता येणार नाही.
- २८) पहारेकऱ्याची विमा काढणेची जबाबदारी संबंधीत निविदाधारकावर राहिल.
- २९) निवीदेमधील दर हे प्रति पहारेकरी प्रति महीन्याचे दर देणेचे आहेत. तेच दर वर्षाकरीता बंधनकारक रहातील.
- ३०) मक्तेदाराने दरमहाचे वेतन पहारेकऱ्याच्या वैयक्तिक बचत बँक खातेमध्ये जमा करणेचे आहे. त्याबाबतची एक प्रत कार्यालयास सादर करणेची आहे.

मी/आम्ही सर्व संलग्न अटी व शर्ती काळजी पुर्वक वाचल्या आहेत आणि स्विकारण्यास तयार आहोत आणि त्यानुसार मी/ आम्ही निविदा सादर करीलत आहोत

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर