

पंचायत समिती करवीर



Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०१६-१७)

पंचायत समिती करवीर

पंचायत समिती करवीर

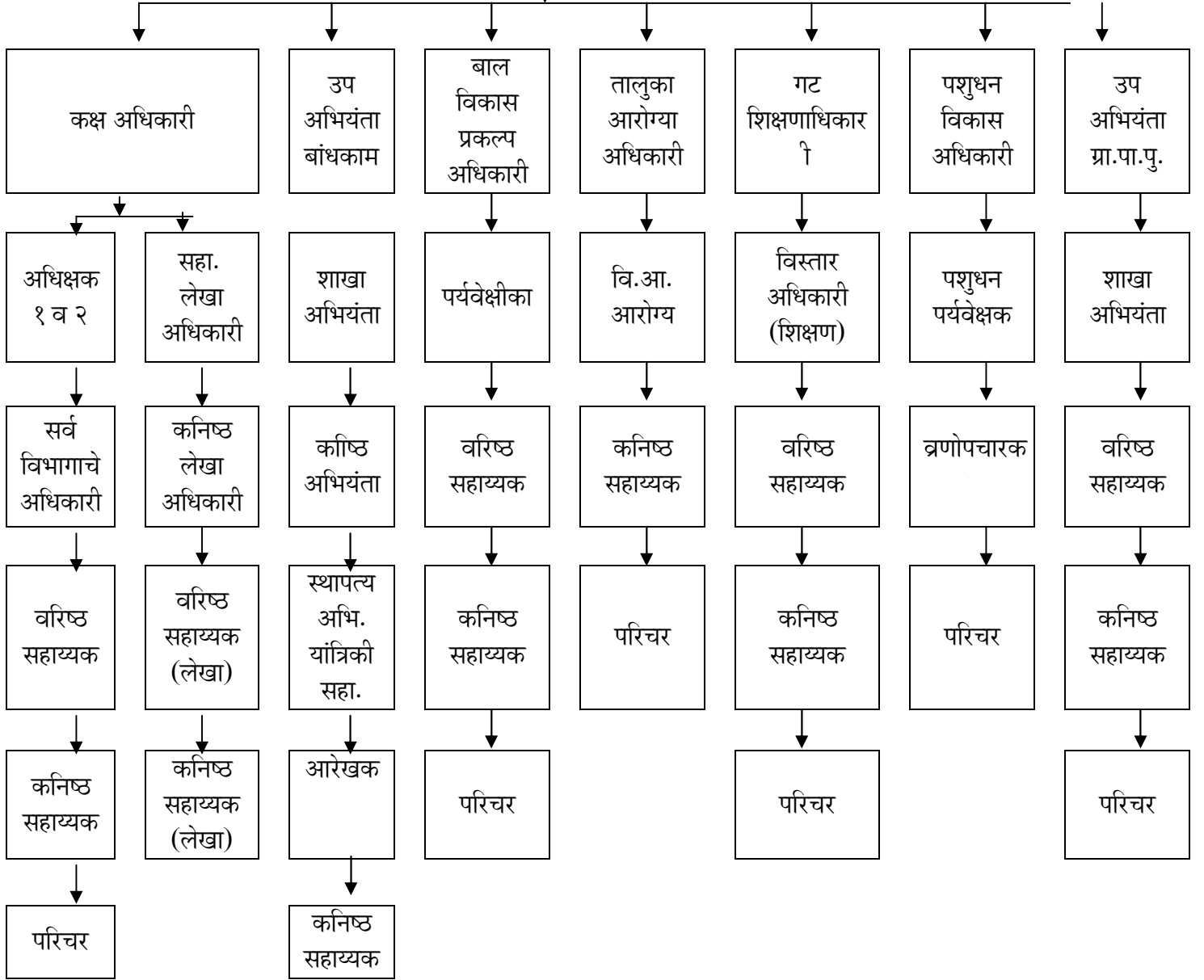
कलम ४(१) (b) (i)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती करवीर
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय करवीर टाऊन हॉल शेजारी ता.करवीर जि.कोल्हापुर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग १
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे -
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो जिल्हा परिषद कोल्हापुर
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - करवीर तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन / जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ. स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील दिली माहिती आहे.
- १४) प्रशासकीय कर्तव्ये - शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे. तसेच पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज करून घेणे
- १५) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३१/ २५४६७२६
- १६) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत.

पंचायत समिती, करवीर

गट विकास अधिकारी. वर्ग १
पंचायत समिती, करवीर



पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. १५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रव ास व अग्रीम मजुर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक इ डेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत	२) शासन निर्णय क्रमांक इ डेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
	पं. स. सभापती	२) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक डेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	

३	उप अभियंता बांधकाम	<p>१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रव ास व अग्रीम मजुर करणे</p> <p>२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत</p> <p>३) रक्कम रु. ५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे</p> <p>४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत</p> <p>५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे</p>	<p>१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१</p> <p>२) वरील प्रमाणे</p> <p>३) वरील प्रमाणे</p> <p>४) शासन निर्णय क्रमांक इ डेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४</p>	
४	महिला बा ल विकास अधिकारी	<p>१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रव ास व अग्रीम मजुर करणे</p> <p>२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५००/- पर्यंत</p>	<p>१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१</p> <p>२) वरील प्रमाणे</p>	
५	गट शिक्षणाधिकारी	<p>१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रव ास व अग्रीम मजुर करणे</p> <p>२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत</p>	<p>१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१</p> <p>२) वरील प्रमाणे</p>	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१ अन्वये वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहीजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार कलम नमुद करणे ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमुद करणे ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमुद करणे	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
३	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
४	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

५	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि. प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
६	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/९१८ /०१ दि. ०१/१०/०१वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पुढे चालु

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१)(b)(iii)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
१	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	१.तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करुन तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरुन मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी (उद्योग), विस्तार अधिकारी सांख्यीकी, विस्तार अधिकारी आय.आर.डी.पी प्राप्त प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरी साठी सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	जवाहर विहरि लाभार्थि निवड	गांव पातळी वरुन प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरुन मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता(ग्रापापु) मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	पंतप्रधान आवास लाभार्थि निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडुन प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं. कडुन प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
४	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थि निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडुन गाव पातळीवरुन प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पुर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थि निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१)(b)(iii)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफ्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , उद्योग, विस्तार अधिकारी (सां)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	१५९	१९८.६६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी , उद्योग व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	इंदिरा आवास नवीन घरकुले	५३८	राज्य शासनाकडू न आदा केले जाते.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण ३ % पंचायत समिती स्तर	--	५.२५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २० % पंचायत समिती स्तर	-	३५.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	-	१७.५०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	१००	५७.०० प स स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	५५०	५६.४२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	९.०६	९.०६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट शिक्षण अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान	-	१५८.८४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	शालेय पोषण आहार	-	४६८.०६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)b(v) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१) बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २) जवाहर रोजगार योजना- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १ जुलै १९९९	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	SGSY व IRDP योजना	१) एस.जी.एस.वाय. योजना - महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.एसजीएसवाय १३९९/ सी.आर.८४७/४० ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. १४ सप्टेबर १९९९ २) इंदिरा आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. इआयो -२००८ / प्र.क्र. १३/ योजना १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.८ सप्टेबर २००८ ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	

५	आरोग्य विषयक योजना	<p>१) शासन निर्णय क्र. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कुक/१, दि. २२/०५/०८</p> <p>२) शासन निर्णय क्र. राग्राअ/०८-प्रक्र-१०१/०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८</p> <p>३) परिपत्रक क्रं राग्राअ/०८/प्रक्र/०८/०८, आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८</p> <p>४) शासन निर्णय क्र. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कुक/१, दि. २२/१२/०६</p> <p>५) शासन निर्णय क्र. माअयो/०८/प्रक्र/२३/कुक/१, दि. २३/१०/०८</p> <p>६) शासन निर्णय क्र. राग्राआअ/०५/७४४/सीआर/४२६/पीएच/६ दि. ३०/१२/०५</p> <p>७) शासन निर्णय क्र. राग्राआअ/२५०५३ ७४४/सीआर/४२६/पीएच/६,, दि. ३१/०१/०७</p>	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	<p>१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४)</p> <p>२) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११</p> <p>३) महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१</p> <p>४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७०</p> <p>५) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१</p>	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	<p>१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८</p> <p>२) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८</p>	

१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ९१८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१९	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ९१८/०१ , दि. ०१/१०/२००१ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
२०	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
२१	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२२	शेती विभागाकडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२३	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ९१८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
२४	शिक्षण सर्व शिक्षा अभियान	शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र पी आर ई २०००(२७४०) प्रासी ए दिनांक १८ जानेवारी २००२	

पंचायत समिती करवीर
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र नोंदवही क्र गळे/फाईल	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ - वर्गवारी	२४४/२७५५	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
२		ब- वर्गवारी	१३५४/११२७१	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
३		क - वर्गवारी	३१७/५१४४	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	१० वर्ष
४		ड - वर्गवारी	३०/३९८	१ वर्षापर्यंत जतन करुन ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किवा तपासणी होई तोपर्यंत

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(vii)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
	नि	रं	क	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ. क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती करवीर

क्लम ४ (१)(b)(ix)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे

नांवे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे - नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपकासाठी दुरुध्वनी
१	गटविकास अधिकारी	श्री.आर.बी.भालेराव	१	०३/०८/२०१२	२५४६७२६
	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.एस.व्ही.केळकर	२	१८/०८/१९८८	२५४६७२६
२	कक्ष अधिकारी	श्री.सी.एस.ओतारी	३	७/११/२०१५	२५४६७२६
३	अधिक्षक	श्रीम.एम.व्ही.कोरडे	३	२३/०२/२००४	२५४६७२६
४	अधिक्षक	श्री.ए.आर.माने	३	२४/०२/१९९६	२५४६७२६
५	कृषी अधिकारी,विद्ययो	श्री.टि.बी.पाटील	३	२०/०८/१९९३	२५४६७२६
६	कृषी अधिकारी	श्री.एस.पी.देसाई	३	११/०३/१९९१	२५४६७२६
७	वि.अ. (कृषी)	श्री.पी.जी.राठोड	३	१/६/२०१५	२५४६७२६
८	वि.अ. (कृषी)	श्री.पी.एम.चव्हाण	३	१/६/२०१५	२५४६७२६
९	वि.अ. (कृषी)	श्रीम.ए.पी.कारंडे	३	७/५/२००३	२५४६७२६
१०	वि.अ.सांख्यिकी	श्री.बी.एस.जगताप	३	३०/४/२०१३	२५४६७२६
११	वि.अ.(पंचायत)	श्री.वाय.के.जाधव	३	०५/०४/१९९९०	२५४६७२६
१२	वि.अ.(पंचायत)	श्री.एस.ए.भोईटे	३	२०/१०/२००६	२५४६७२६
१३	वि.अ.(पंचायत)	श्री.व्ही.बी.नलवडे	३	१/६/२०१५	२५४६७२६
१४	हातपंप मॅकेनिक	श्री.एस.ए.कोळी	३	१४/५/१९८४	२५४६७२६
१५	विजतंत्री	श्री.वाय.बी.नाईक	३	२८/०८/१९८४	२५४६७२६
१६	पशु पर्य	श्री.बी.बी.भंडारे	३	०६/०७/१९९९	९९२२२८५४२१
१७	पशु पर्य	श्री.जे.आर.पाटील	३	२१/११/१९८९	९४२११०९११५
१८	पशु पर्य	श्रीम.गितांजली बंबर्गेकर	३	३१/०१/२००७	९१५८९३८७४५
१९	पशु पर्य	श्री.डि.पी.कुंभार	३	०२/०१/२००४	९७६६७७०६०५
२०	वरि.सहा	श्री.एस.बी.कांबळे	३	१७/०८/२००६	९५२७०८४७९७
२१	वरि.सहा	श्री.ई.डी.रसाळ	३	१०/७/१९८५	२५४६७२६
२२	वरि.सहा	श्रीम.एस.व्ही.साळूखे	३	०३/०२/१९८६	२५४६७२६
२३	वरि.सहा	श्री.डी.एम.पाटील	३	०३/०७/१९९५	२५४६७२६
२४	वरि.सहा	श्री.पी.ए.मिरजे	३	१२/०९/१९९२	२५४६७२६
२५	वरि सह (लेखा)	श्री.एस.जी.गावित	३	३०/०७/२०१४	९४२३९८०३०४
२६	कनि.सहा	श्री.एन.एन.पोवार	३	०५/०७/१९९९	२५४६७२६

२७	कनि.सहा	श्री.ए.व्ही.कांबळे	३	२२/१२/१९९२	२५४६७२६
२८	कनि.सहा	श्री.एस.के.चव्हाण	३	२०/१०/२००६	२५४६७२६
२९	कनि.सहा	श्री. आर.आर.कांबळे	३	११/०७/१९९०	२५४६७२६
३०	कनि.सहा	श्रीम.ए.ए.बोंगार्डे	३	२१/०५/१९९१	२५४६७२६
३१	कनि.सहा	श्री.व्ही.एन.रानभरे	३	१०/०२/१९९३	२५४६७२६
३२	कनि.सहा	श्री.डी.डी.कांबळे	३	०१/०६/२०१५	२५४६७२६
३३	कनि.सहा	श्री.आर.के.सुतार	३	१२/०४/१९९९	९८६०४९००८५
३४	कनि.सहा	श्री.सी.एम.पाटील	३	१०/०२/१९९३	२५४६७२६
३५	कनि.सहा	श्री.बी.बी.पाटील	३	०४/०१/२००५	९८५०४५२८२९
३६	कनि.सहा	श्री.डि.एस.कांबळे	३	१८/०६/२००७	२५४६७२६
३७	सले अ	श्री.ए.बी.कोळी	३	०१/१२/२००३	२५४६७२६
३८	क ले अ	श्री. ए.बी.कोळी	३	०६/१२/१९९९	२५४६७२६
३९	कनि.सहा (लेखा)	श्री.एल.पी.तिबीले	३	०८/०८/२०१२	२५४६७२६
४०	श्री.आय.आय. तांबोळी	वाहनचालक	३	०५/०५/१९८६	२५४६७२६
४१	परिचर	श्रीम.व्ही.एच.नलवडे	४	१५/११/१९८४	२५४६७२६
४२	परिचर	श्री.एल.जी.गभाले	४	२४/०३/२००३	२५४६७२६
४३	परिचर	श्री.जे.एम.कलगुटकी	४	२६/०२/२००४	२५४६७२६
४४	परिचर	श्री.पी.एस.माने	४	०५/०३/२००४	२५४६७२६
४५	परिचर	श्री.व्ही.एस.टिपुगडे	४	२०/०५/२००४	२५४६७२६
४६	परिचर	श्रीम.एस.एस.माने	४	०६/०८/२००९	२५४६७२६
४७	परिचर	श्रीम.व्ही.एन.सुर्यवंशी	४	२४/०३/२००९	२५४६७२६
४८	परिचर	श्री.एम.जी.शिर्के	४	२२/०७/२०१०	२५४६७२६

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर -१

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन	शेरा
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	वैभव जगन्नाथ कांबळे	२	१२/३/२०१४	८९७५९५९४९४	
२	पर्यवेक्षिका	स्नेहल शिवाजी सरनाईक	३	१८-०७-२००६	८९२८९५७३८५	
३	पर्यवेक्षिका	सौ. एस.एस.टिपुगडे	३	०८-११-१९९७	९९७०७०८१९८	
४	पर्यवेक्षिका	सौ. दिपा शामराव पाटील	३	१०-०९-२००८	९०२८७३०७२०	
५	पर्यवेक्षिका	सविता ए.पाडळकर	३	१४-०७-२००६	९६६५३२३२५२	
६	पर्यवेक्षिका	सौ. व्ही.ए. हाळवणकर	३	२६-०७-२००६	९४२२०७५३२१	
७	पर्यवेक्षिका	सौ. डी. डी.खैरमोडे	३	२१-१२-२००४	९६३७९२१८२८	
८	पर्यवेक्षिका	सौ. एस. पी. मस्के	३	१३-१०-२००३	९४०३६०८८९०	
९	पर्यवेक्षिका	सौ. एस.एस. सुतार	३	०५-०८-२००९	७५८८४९०८५२	
१०	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-	
११	वरीष्ठ सहा.	श्री. टी. व्ही. भोसले	३	१९-०९-१९८४	९४२१११४८४६	
१२	कनि.सहा	श्री. सी.डी. अणुरे	३	१९-०४-१९९९	९६६५३२८१७४	
१३	वाहन चालक	श्री. के.जे. जाधव	४	२४-०३-२००५	९७६२३३६७९९	
१४	परिचर	श्रीम. एम.डी. लोढे	४	०१-११-२००६	९४२१११०४७४	

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर २

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन	शेरा
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	रिक्त पद	२			
२	पर्यवेक्षिका	रिक्त पद	३	१५/०१/१९८३	९४२१११३४९	
३	पर्यवेक्षिका	मंदाकिनी राजेंद्र काटकर	३	०१/०८/१९९६	८९७५६३३९३९	
४	पर्यवेक्षिका	स्वप्नीला अशोक गुरव	३	०५/०३/२००४	९०१११९७३७८	
५	पर्यवेक्षिका	अंजली शामराव जोशी	३	०७/१०/२००३	९९७५२४१३५८	
६	पर्यवेक्षिका	शोभा दिलीप पाटील	३	१०/१०/२००३	९९२३५५५१३७	
७	पर्यवेक्षिका	कल्पना नारायण लोहार	३	०७/१०/२००३	९८५०१२८२००	
८	पर्यवेक्षिका	अश्विनी विनोद पाटील	३	१७/०७/२००६	९४२२८०२७२६	
९	पर्यवेक्षिका	अश्विनी भिवा आकुर्डे	३	२९/०७/२०११	८२७५४८४०८३	
१०	वि.अ.सांख्यि	शंकर बळवंत टिपुगडे	३	२७/८/२०१३	९७६५८६७९६०	
११	कनि.सहा	जयसिंग लहू कळंबेकर	३	०६/०५/२०११	७५८८४९००३७	
१२	परिचर	किरण मधुकर झगडे	४	२६/०२/२००४	९०२८७८०१११	

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)

कलम ४ (९) B(IX)

जि.प.कोल्हापूर येथील प.स. करवीर ए बा वि से यो प्र को (ग्रामीण) विभाग कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव व मासिक वेतन

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नांव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन	शेरा
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	रिक्त पद	२	रिक्त पद	रिक्त पद	
२	वरिष्ठ सहा.	श्री.बी.एस.चव्हाण	३	२८/२/१९८६	९४२११७५३८३	
३	कनि.सहा.	श्री सुशांत आनंत शिंदे	३	०२/०१/२००९	९४२०५८२३२३	
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम व्ही.पी.मोरे	३	९/१०/२००३	९२७०१८२२२२	
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.एस.बुवा	३	१४/०७/२००६	९४२२८०४०७८	
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम एन.ए.पोवार	३	१७/०६/२००६	९८६०९८२१२१	
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस एस गवळी	३	२५/७/२०१३	९५५२५२९१३३	
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम.पी.बी.भांगरे	३	२२/१२/०३	९६६५८६६०७९	
९	पर्यवेक्षिका	श्रीम जे आर कांबळे	३	१०/१२/२००७	९४०३४६१००५	
१०	पर्यवेक्षिका	कु. एस के शेलार	३	२८/५/०८	९७३०३८५८८२	
११	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.ए.कोळेकर	१	०५/०८/२००९	९०९६६५७१५३	
१२	परिचर	श्रीम आर डी जाधव	४	३/३/२००४	९९६०६०७७१७	
१३	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.व्ही.कदम	३	९/१०/२००३	९५५२७६०८३९	
१४	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.एस.कोठीवाले	३	३/९/२०१५	९६२३९५५९७७	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (b) (ix)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे (बांधकाम विभाग) नांवे व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजू झालेली दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	जांभळे एन.एन.	शाखा अभियंता	२	२५/८/८२	९८५०२७८४५०
२	कांबळे आनंदा विठठल	शाखा अभियंता	२	९/८/१९८३	९६२३८५८५२६
३	तवटे गजानन सदाशिव	शाखा अभियंता	२	२०/२/८४	९६८९७४०१९९
४	आर आर खान	शाखा अभियंता	२	२३/३/१९९०	९८२२९११५७०
५	यु आर कोळी	शाखा अभियंता	२	१४/६/८४	९९२२९०३४१५
६	एस.एस. साळुखे	शाखा अभियंता	२	२१/१०/१९८५	९७६७८९४८८३
७	बी.डी कांबळे	कनिष्ठ अभियंता	२	१२/७/१९८४	९८५०१५७३५३
८	सुतार शोभा शंकर	स्था.अभि. सहा.	३	९/३/२०१२	७३८५३५३५७३
९	श्री. एस.एम.भाट	स्था.अभि. सहा.	३	१७/२/२००५	६७६४२७७२६२
१०	श्री. बी.डी. पोरे	स्था.अभि. सहा.	३	१७/५/२००४	९८५००८३७००
११	श्री. बी.डी. कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	२३/२/२००४	९९२२४४९९७६
१२	श्री. टी.डी. कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	५/१/१९९०	८३०८६२३२२२
१३	श्री. पी.एस. पाटील	स्था.अभि. सहा.	३	२३/३/१९९०	९९७५७६६८८५
१४	श्रीम के.आर. भोसले	स्था.अभि. सहा.	३	२९/६/२०११	९४२३२३९९६९
१५	रिक्त	स्था.अभि. सहा.	३	०	०
१६	रिक्त	वाहन चालक	३	०	०
१७	सुर्यवंशी शरद गणपती	मेस्त्री	३	२१/१२/९०	९८६०१०७७५१
१८	कोरे महादेव गणू	मेस्त्री	३	२८/१२/८९	८०५५९६३८११
१९	पाटील रंगराव आंदराव	मेस्त्री	३	२८/७/९५	९९७५१५६३६३
२०	ए डी माने	व.सहा. (लेखा)	३	२१/०६/२००५	९८५०९७९७५२
२१	श्री. ए.ए. कोरवी	कनिष्ठ सहा	३	२/६/२००४	७७९८०३२९७६
२२	आय एम नायकवडी	क.सहा.	३	२/१०/१९९४	९४२३७६६२४२
२३	मोमी साोवर लियाकत	परिचर	४	२/८/२००४	७८७५३४४६३८
२४	पिचड सुरेखा म्हादू	परिचर	४	१७/५/२००४	९४२०५८३९०९

	कालेलकर आस्थापना				
१	एम ए शेख	क.सहा. (कालेलकर आस्था.)	३	४/१/१९९४	९४२१११३७७
२	पाटील बळवंत यल्लाप्पा	परिचर	४	६/४/१९८४	९५४५३३०१०६
३	चव्हाण आनंदा मारुती	क्लिनर	४	१६/८/७७	
४	देसाई सुभाष विश्वासराव	क्लिनर	४	२०/१२/८५	
५	पाटील चंद्रकांत भिवा	वॉचमन	४	२/५/१९८३	९५०३७५८०८६
६	खांडेकर रमेश सुदाम	मुकादम	४	२४/९/८६	९६६५५१८७३१
७	सुतार संजय गणपती	मुकादम	४	१६/६/८६	९८२३४९१३६८
८	पाटील शिवराम भाऊ	मैलकुली	४	१७/१/७५	९८६०५९९०२३
९	मुळिक गणपती कृष्णा	मैलकुली	४	१०/१/१९७५	
१०	पाटील हिंदूराव राऊ	मैलकुली	४	१७/१/७५	
११	वाकरेकर गणपती ज्ञानू	मैलकुली	४	४/१/१९८२	९४०३४९८७७४
१२	भोपळे लहू श्रीपती	मैलकुली	४	१६/१/८५	
१३	कांबळे श्रीपती धोंडीराम	मैलकुली	४	२१/९/८२	९९७०७१४९७५
१४	सुर्वे देवजी राऊ	मैलकुली	४	१६/१/८५	९८६०३००८९७
१५	सौदलकर शिवाजी यशवंत	मैलकुली	४	१७/९/८४	
१६	वाडकर वसंत सुबराव	मैलकुली	४	१७/९/८४	
१७	सांगावे बाळासो दादू	मैलकुली	४	१७/२/८६	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांचे भ्रमणध्वणी क्रमांक

ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग क्र.१ करवीर

अ.१	अधिका-यांचे पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेल दिनांक	संपकासाठी दुरध्वणी क्रमांक
१	उप अभियंता	श्री. ए.जी.डोंगळे	१		
२	शाखा अभियंता	श्री.एस.डी.काळे	३	२६/८/१९८६	९४२३८५८८८२
३	शाखा अभियंता	श्री.अ.आर.पवार	३	२०/११/१९९५	९४२२९६४४९८
४	शाखा अभियंता	श्री.पी.व्ही.कामत	३	८/२०/१९९४	९५०३६७७७९९
५	शाखा अभियंता	श्री.आर.के.कांबळे	३	१/७/१९९७	९५०३३१८०६०
६	शाखा अभियंता	श्री.अ.जी.ओतारी	३	११/१६/१९९५	९९२२३१४४५२
७	शाखा अभियंता	श्री.एम.व्ही.तिवले	३	८/२०/२००२	९४२११७५३८३
८	वरि.सहाय्यक	श्री.डी.के.डवरी	३	२८/२/१९९६	९४२११७३५२१
९	कनि.सहाय्यक	श्री.ए.एम.पाटील	३	२४/७/२००६	९९२१६१२५५५
१०	कनि.सहाय्यक	श्री.आय.एम.पटेल	३	९/१९/१९९५	९४२१२०४२१०
११	वाहन चालक	श्री.व्ही डी कुरणे	३	१९/०३/१९९९	९८५०३५०४०७
१२	मुक्कदम	श्री.के.एच.पोवार	४	२/७/२००१	८००७११०२९१
१३	परिचर	श्रीम.एस.एस.लांबोरे	४	२/२५/२००४	९०११०७३८५७
१४	परिचर	श्रीम.आर.पी.गायकवाड	४	२३/२/२००४	८३२९३३४१४४
१५	परिचर	श्रीम.एस.आर.मुंडे	४	२/२५/२००४	९४२१५१५८३४

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (b) (ix)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे
(आरोग्य विभाग) नावे व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजू झालेली दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	डॉ.जी.डी.नलवडे	तालुका आरोग्याधिकारी	१	२७/८/१९९२	९८२२४२०७६५
२	श्री. ए.पी.अष्टेंकर	आरोग्य पर्य.	३	४/५/१९८४	९४२२०४८८०४
३	श्री.एस.एस.इंदूलकर	आरोग्य पर्य.	३	१८/२/१९८५	९६६५९०९६२७
४	श्री. एस.बी.जाधव	आ.सहा.	३	१८/२/१९८५	९५५२६१५७५९
५	श्री. बी.एस.गुरव	क.सहा.	३	५/९/२००९	९१३०९१८५८७
६	श्री.ए.डी.काळे	आ.सेवक	३	२१/५/२००४	९८९०६७९६२०
७	श्री. आर.आर.वडर	परिचर	४	९/१/२०१२	९८८१२६३७१०

पंचायत समिती करवीर **ग्रामसेवक** या सार्वजनिक प्राविण्याची अधिका-याची कर्मचा-याची यादी

अ.क	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजू दिनांक	संपर्कासाठी फोन नंबर
१	२	३	४	५	६
१	श्री.पाटील एन के	ग्रा.वि.अ.	३	०७/०८/८४	९७६३७०२३४९
२	श्री.किरुळकर के.आर.	ग्रा.वि.अ.	३	०९/०८/८४	९४०३५९६२६८
३	श्री.तळेकर व्ही एस	ग्रा.वि.अ.	३	०६/०८/८४	९७६४८२७६७७
४	श्री.मोहिते एस.जी.	ग्रा.वि.अ.	३	०४/०३/८५	९८२२३३१४१७
५	श्री.लंबे एस. एम.	ग्रा.वि.अ.	३	०८/०८/८४	९६३७३६४९५२
६	श्री.जमादार ए . एन.	ग्रा.वि.अ.	३	१७/०९/८४	९४०४४११९७६
७	श्री.पाटील ए. पी.	ग्रा.वि.अ.	३	२९/०१/९०	९४२०१२९३६०
८	श्री.कांबळे के.के.	ग्रा.वि.अ.	३	२७/११/८९	९८५०७८७६१५
९	श्री.कांबळे जी.जी.	ग्रा.वि.अ.	३	२२/११/८९	९४२०९७००७५
१०	श्री.डोंगळे एम. जी.	ग्रा.वि.अ.	३	२६/०१/९०	९७६६६२९२६८
११	श्री.पाटील बी.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	२३/०१/९०	७५०७३०१९४१
१२	श्री.पाटील आर.आर.	ग्रा.वि.अ.	३	२५/०१/९०	९७६३७००७०३
१३	श्री.गुरव एस.जी.	ग्रा.वि.अ.	३	०२/०३/९१	९४२११०४३५९
१४	श्री.कांबळे बी.एस.	ग्रा.वि.अ.	३	१६/०७/९३	९७६३७०२३४३
१५	श्री.पाटील के.एच.	ग्रा.वि.अ.	३	०३/०३/९३	९८२२४१६९७०
१६	श्री.राबाडे व्ही.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	१२/०७/९३	९८२२५४०३४४
१७	श्री.जाधव एम.व्ही.	ग्रा.वि.अ.	३	०९/०७/९३	९८८१५१०३१०
१८	श्री.तेलवी डी.व्ही.	ग्रा.वि.अ.	३	१६/०७/९३	९५४५१३९८१७
१९	श्री.मस्के एस.के.	ग्रा.वि.अ.	३	०३/०५/९३	९७६३७०२३७०
२०	श्री.शिंदे डी.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	१२/०७/९३	९७६५१६८६६९
२१	श्री.जोशी पी.बी.	ग्रा.वि.अ.	३	०२/०१/२०१४	९९२२५६७६६९
२२	श्री.कांबळे बी.के.	ग्रा.वि.अ.	३	२५/०३/९६	९४२२४२३०७३
२३	श्री.बिरजे एस.एम.	ग्रा.वि.अ.	३	०४/०१/९४	९८९०४५२०३९
२४	श्री.खाडे के.पी.	ग्रा.वि.अ.	३	०७/०८/८४	९६७३४०३३००
२५	श्री. चव्हाण सी.एस.	ग्रा.वि.अ.	३	२५/०३/९६	९८८१७२९२८७
२६	श्री.पाटील एस.वाय.	ग्रा.वि.अ.	३	१९/१२/९६	९९२२८३१८४५
२७	श्री.ए.एस. राणे	ग्रा.वि.अ.	३	२७/१२/९६	९४२१९७६४५४
२८	श्री.गायकवाड जे.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	०९/०७/९३	९४२१५८७७१७
२९	श्री.पाटील एस.एच.	ग्रा.वि.अ.	३	१९/०३/९७	९८२२३०१४००
३०	श्री.कुंभार आर.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	०९/०५/२०००	७५८८६५००९९
३१	श्री.सरनोबत एस.बी.	ग्रा.वि.अ.	३	२३/०१/१९९०	९४२११०७५०१
३२	श्री.गाढवे आर.एन.	ग्रा.वि.अ.	३	२२/११/०४	९६०४४५६९१५
३३	श्री.कारखेले एस.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	२०/११/०४	९८५०५०३१८४

३४	श्रीम.देशपांडे एस.व्ही.	ग्रा.वि.अ.	३	२५/११/०४	९०११०७५०१९
३५	श्री.हसुरे एस.आर.	ग्रा.वि.अ.	३	०९/०७/९३	९७६३७०२३४२
३६	श्री.आंबेकर डी.के.	ग्रा.वि.अ.	३	०४/०५/९३	९८२३३९७५७५
३७	श्री.माळी व्ही.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	०५/०५/२०००	९६०४५२८५९९
३८	श्री.पाटील यू.के.	ग्रा.वि.अ.	३	०९/०७/९३	९४२१११९७३
३९	श्री.पाटील व्ही.डी.	ग्रा.वि.अ.	३	०३/०५/१९९३	९८६०४३१८१८
४०	श्री.पाटील एम.व्ही.	ग्रा.वि.अ.	३	१३/०७/१९९३	९९२२४०४५८३
४१	श्रीम.आत्तार टी.जे.	ग्रा.वि.अ.	३	२०/११/२००४	९१३०१७८६०५
४२	श्री.गिरीगोसावी गोरख दिनकर	ग्रा.वि.अ.	३	२६/११/१९९९	७७५७९६७७७२५
४३	श्री.मोरे एम.टी.	ग्रा.वि.अ.	३	०६/०१/१९९४	९८२२८७७३१०
४४	श्री.सातपुते बी.एम.	ग्रामसेवक	३	०३/११/१९९२	९४२३२९३७९६
४५	श्री.शेंडगे एस.आर.	ग्रामसेवक	३	०३/०४/९०	९८५०९०९०६१
४६	श्री.जाधव बी.एल.	ग्रामसेवक	३	२०/१२/९६	९४२१२०३१८३
४७	श्री.दिंडे एस.एस.	ग्रामसेवक	३	२६/०९/९४	९७६३७०२३५५
४८	श्री.भोपळे पी.एम.	ग्रामसेवक	३	१३/०७/९३	९९२१११४१५७
४९	श्री.तडुळे ए.डी.	ग्रामसेवक	३	१६/०७/९३	९०९६६३५००२
५०	श्री.सुर्यवंशी ई.एस.	ग्रामसेवक	३	२६/१२/९६	९९२२६२१६९१
५१	श्री.जिनगर एन.बी.	ग्रामसेवक	३	१४/०७/९३	९४२३८२६२१९
५२	श्री.पाटील टी.एस.	ग्रामसेवक	३	१९/१२/९६	९४२१२०३४९५
५३	श्री.परीट आर.एच.	ग्रामसेवक	३	२१/१२/९६	९९७५०९३१७७
५४	श्री.पाटील टी.बी.	ग्रामसेवक	३	३०/०९/१९९७	९४२११०६८९७
५५	श्री.कमलाकर जी.एस.	ग्रामसेवक	३	२१/०३/९७	९५४५१२५६५६
५६	श्री.पाटील एम.जी.	ग्रामसेवक	३	११/०३/९७	९७६३७०२३४८
५७	श्री.पाटील के.बी.	ग्रामसेवक	३	१५/१०/९७	९८८१४५३२६१
५८	श्री.रानगे एस.एस.	ग्रामसेवक	३	०७/१२/२००५	९४२०३०५०९१
५९	श्री.जाधव एस.ए.	ग्रामसेवक	३	२०/११/२००४	९९२३९३४२६७
६०	श्रीम.कांबळे पी.एल.	ग्रामसेवक	३	१९/११/०४	८२७५६०६१४२
६१	श्री.कापसे बी.डी.	ग्रामसेवक	३	२०/११/०४	८३०८१००७८९
६२	श्रीम.महाद्वार एम.ए.	ग्रामसेवक	३	१९/११/०४	९७६३७१४७४६
६३	श्रीम.निकम एम.टी.	ग्रामसेवक	३	१९/११/०४	९७६४९६३५१५
६४	श्रीम.आवाड एस.एन.	ग्रामसेवक	३	२०/११/२००४	७७४१८३२४२४
६५	श्री.तेली एस.एस.	ग्रामसेवक	३	२२/११/०४	९७६३७०२३४०
६६	श्रीम.यादव डी.डी.	ग्रामसेवक	३	१०/१०/०५	९७६७९३२१७१
६७	श्रीम.गिरीबुवा एस.एस.	ग्रामसेवक	३	२१/१२/०४	९८२३९५२०३६
६८	श्री.चव्हाण एस.व्ही.	ग्रामसेवक	३	२५/११/०४	७५८८०५९४०२
६९	श्रीम.चौगुले एस.एस.	ग्रामसेवक	३	१९/११/०४	९९७०७५७५६५
७०	श्री.चौगुले ए.व्ही.	ग्रामसेवक	३	१३/०१/०५	९९२२९४३९८८
७१	श्री.गोसावी डी.डी.	ग्रामसेवक	३	१३/१२/०५	९४२०२१०१८८
७२	श्री.कुंभार एन.व्ही.	ग्रामसेवक	३	०७/१२/०५	९४२०५८६९३९
७३	श्रीम.लाटकर जे.एम.	ग्रामसेवक	३	१९/१२/०५	९४०४९५४३९८

७४	श्रीम.केनवडे एस.एस.	ग्रामसेवक	३	१९/११/०४	९५४५१९४३४८
७५	श्रीम.निळकंठ ए.ए.	ग्रामसेवक	३	१९/११/०४	८२७५४८४१९१
७६	श्री.भगत आर.आर.	ग्रामसेवक	३	१३/०९/०६	९७६३७०२३७२
७७	श्री.गुरव के.पी.	ग्रामसेवक	३	०८/०९/०६	९७६३७०२३६७
७८	श्रीम.हावळ आर.पी.	ग्रामसेवक	३	०४/०९/०६	९८८१७३७८४४
७९	श्री.काजवे ए.पी.	ग्रामसेवक	३	२९/०६/०६	८६००४०५४९४
८०	श्री.कारंडे आर.जी.	ग्रामसेवक	३	०६/११/०७	९८८१३०३८३५
८१	श्री.मुजावर बी.बी.	ग्रामसेवक	३	०३/०२/०७	८२७५४८४१०२
८२	श्री.पोवार एस.एम.	ग्रामसेवक	३	०३/११/०७	९७६३७१३५२५
८३	श्री.तारदाळे एस.डी.	ग्रामसेवक	३	०४/०२/०७	९९२१०७०८०५
८४	श्रीम.वाईगडे जी.यू.	ग्रामसेवक	३	०३/०४/०७	८००७२७३९८६
८५	श्री.जगताप पी.व्ही.	ग्रामसेवक	३	१६/०८/०८	७७०९८७७९८२
८६	श्री.खाराळकर पी.एम	ग्रामसेवक	३	०४/०२/०९	९८८११०३५८५
८७	श्रीम.सुतार एस.एम.	ग्रामसेवक	३	०५/०२/०९	९८२३२०२४८५
८८	श्री.तिवले एम.बी.	ग्रामसेवक	३	०४/१२/०९	९६२३६९७०१६
८९	श्रीम.बंडगर एस.एम.	ग्रामसेवक	३	३०/०३/२०१०	९५६१५२२५५५
९०	श्रीम.नदाफ एम.ए.	ग्रामसेवक	३	२०/११/२००४	९११९४००८८२
९१	श्री.कांबळे डी.ए.	ग्रामसेवक	३	०२/०९/२०१०	९९७५१३१३९२
९२	श्रीम.तासगांवकर पी.पी.	ग्रामसेवक	३	१२/०७/२०१०	९६५७८८९८९३
९३	श्री.कांबळे व्ही.आर.	ग्रामसेवक	३	०६/०१/२०१२	७५०७००२८८५
९४	श्रीम.कांबळे यू.एम.	ग्रामसेवक	३	०९/०१/२०१२	९७६२२७१३९१
९५	श्री.कोळी एस.एस.	ग्रामसेवक	३	२९/०२/२०१२	९७६७२४६२४६
९६	श्री.पाटील पी.जी.	ग्रामसेवक	३	२९/१२/२०११	९१७५५१९८२१
९७	श्रीम.घुगे ए.डी.	ग्रामसेवक	३	२१/०७/२०१२	९९२१९६८६२४
९८	श्रीम.जांबिलकर एस.ए.	ग्रामसेवक	३	१३/०६/२०१३	८६०५०१४२२०
९९	श्रीम.पोवाळकरआर.एस.	ग्रामसेवक	३	०६/०९/२०१२	७७९८३४७७७३
१००	श्री.पाटील आर.के.	ग्रामसेवक	३	०२/११/२०१२	७५८८१८५९७५
१०१	श्री.पाटील एस.के.	ग्रामसेवक	३	०२/११/२०१२	९८६०७६८९९५
१०२	श्रीम.पावसकर एस.एम.	ग्रामसेवक	३	१२/०३/२०१३	८३९०६२९६२२
१०३	श्रीम.ए.एच.पाटील	ग्रामसेवक	३	१७/०६/२०१३	८२७५९१४८४२
१०४	श्री.एस.जी.वाडकर	ग्रामसेवक	३	१७/१२/२०१३	८४१२९३६५६६
१०५	श्री.धनगर डी.वाय.	ग्रामसेवक	३	०१/०१/२०१४	९७६४९३२०७५
१०६	श्रीम.पाटील पी.सी.	कं.ग्रामसेवक	३	२२/०४/२०१५	९४२३२५४४१४
१०७	श्रीम.पाटील एस.एस.	कं.ग्रामसेवक	३	०९/११/२०१५	८६९८२८३६२५

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती करवीर येथीन पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार वभत्ते

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिकाऱ्या-यांचे पद	मुळ पगार	ग्रेड वेतन	महा भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वि.वि.भत्ता ,प्रवास भत्ता,व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री.आर.बी.भालेराव	गटविकास अधिकारी	२०४४०	५४००	२९१९९	५१६८	१२०		६०३२७
२	रिक्त पद	सहा.गट विकास अधिकारी,वर्ग २	-	-	-	-	--	-	----
३	श्री.सी.एस.ओतारी	कक्ष अधिकारी	१५१००	४३००	२५६०८	३८८०	१२०	४००	४९४०८
४	श्रीम.एम.व्ही.कोरडे	अधिक्षक	१२०५०	४२००	२१४५०	३२५०	१२०	४००	४१४७०
५	श्री.ए.आर.माने	अधिक्षक	१३८२०	४२००	२३७८६	३६०४	१२०	४००	४५९३०
६	श्री.टि.बी.पाटील	कृषी अधिकारी,विद्ययो	२००२०	४४००	३२२३४	४८८४	१२०	६००	६२२५८
७	श्री.एस.बी.मगदुम	कृषी अधिकारी	२२३९०	४६००	३५६२७	५३९८	१२०	६००	६८७३५
८	श्री.पी.जी.राठोड	वि.अ. (कृषी)	१४६९०	४२००	२४९३५	३७७८	१२०	४००	४८१२३
९	श्री.पी.एम.चव्हाण	वि.अ. (कृषी)	१६८८०	४२००	२७८२६	४२१६	१२०	४००	५३६४२
१०	श्रीम.ए.पी.कारडे	वि.अ. (कृषी)	१५९२०	४४००	२६८२२	४०६४	१२०	४००	५१९२६
११	श्री.बी.एस.जगताप	वि.अ.सांख्यिकी	९६६८	४२००	१८३०६	२७७४	१२०	४००	३५४५१
१२	श्री.वाय.के.जाधव	वि.अ.(पंचायत)	१३५००	४२००	२३३६४	३५४०	१२०	४००	४५१२४
१३	श्री.जे.डी.मुजावर	वि.अ.(पंचायत)	१२२३०	२८००	१९८४०	३००६	१२०	५३०	३८५२६
१४	श्री.एस.जे.पवार	वि.अ.(पंचायत)	१०५७०	२४००	१७१२०	२५९४	१२०	०	३२९३४
१५	श्री.एस.ए.कोळी	हातपंप मॅकेनिक	१५५२०	४३००	२६१६२	३९६४	१२०	४००	५०४६६
१६	श्री.वाय.बी.नाईक	विजतंत्री	१६३२०	४३००	२७२१८	४१२४	१२०	५३०	५२६१२
१७	श्री.ए.बी.कोळी	स.ले.अधि.	२१५३०	५०००	३५०२०	५३०६	१२०	६००	६७५७६
१८	श्री. एस.जी.ओतारी	स.ले.अधि.	२१५५०	५०००	३५०४६	५३१०	१२०	६००	६७६२६
१९	श्री.बी.बी.भंडारे	पशु पर्य	१२२३०	२८००	१९८४०	३००६	१२०	५३०	३८५२६
२०	श्री.जे.आर.पाटील	पशु पर्य	१६३२०	४३००	२७२१८	४१२४	१२०	५३०	५२६१२
२१	श्रीम.गितांजली बंबर्गेकर	पशु पर्य	१०५७०	२४००	१७१२०	२५९४	१२०	०	३२९३४
२२	श्री.डि.पी.कुंभार	पशु पर्य	१३३२०	२८००	२१२७८	३२२४	१२०	५३०	४१२७२
२३	श्री.एस.बी.कांबळे	वरि.सहा	१०९६०	२४००	१७६३५	२६७२	१२०	४००	३४१८७
२४	श्री.ई.डी.रसाळ	वरि.सहा	१४२२०	४२००	२४३०९	३६८२	१२०	४००	४६९१३

२५	श्रीम.एस.व्ही.साळूखे	वरि.सहा	१३९१०	४२००	२३९०५	३६२२	१२०	४००	४६१५७
२६	श्री.डी.एम.पाटील	वरि.सहा	११०७०	२४००	१७७८०	२६९४	१२०	४००	३४४६४
२७	श्री.पी.ए.मिरजे	वरि.सहा	११९३०	४२००	२१२९२	३२२६	१२०	४००	४११६८
२८	श्री.एस.जी.गावित	वरि सहा (लेखा)	८४४०	२४००	१४३०९	२१६८	१२०	४००	२७८३७
२९	श्री.एन.एन.पोवार	कनि.सहा	१०६२०	२४००	१७१८६	२६०४	१२०	४००	३३३३०
३०	श्री.ए.व्ही.कांबळे	कनि.सहा	९८३०	२४००	१६१३४	२४४५	१२०	४००	३१३०५
३१	श्री.एस.के.चव्हाण	कनि.सहा	८८५०	१९००	१४१९०	२१५०	६५	२०००	२९२१०
३२	श्री.आर.एस.यादव	कनि.सहा	७३६०	१९००	१२२२३	१८५२	६५	४००	२३८००
३३	श्री.व्ही.एन.रानभरे	कनि.सहा	९७३०	१९००	१५३५२	२३२६	६५	४००	२९७७३
३४	श्री.डि.डि.कांबळे	कनि.सहा	८२३०	१९००	१३३७२	२०२६	६५	४००	२५९९३
३५	श्री.ए.ए.बोंगाळे	कनि.सहा	७८१०	१९००	१२८१७	१९४२	६५	४००	२४९३४
३६	श्री.सी.एम.पाटील	कनि.सहा	७९३०	१९००	१२९३९	१९६१	६५	४००	२५१५५
३७	श्री.बी.बी.पाटील	कनि.सहा	७३५०	१९००	१२२१०	१८५०	६५	४००	२३७७५
३८	श्री.एम.व्ही.गागडे	कनि.सहा.	९१८०	२४००	१५२८६	२३१६	१२०	२०००	३१३०२
३९	श्री.आर के. सुतार	कनि.सहा	८८०६	२४००	१४७९३	२२४१	६५	४००	२८६९०
४०	श्री.एल.पी.तिबिले	क सहा. लेखा	७०९०	१९००	११८६७	१७९८	१२०	४००	२३२५०
४१	श्री.आय.आय. तांबोळी	वाहनचालक	१२९८०	२७५०	२०७६४	३१४६	१२०	४५०	४०२१०
४२	श्री.ए.पी.लोट	परिचर	५३८०	१३००	८८१८	१३३६	१२०	४५०	१६९१९
४३	श्री.एल.जी.गभाले	परिचर	७६८०	१६००	१२२५०	१८५६	३५	४५०	२३८७१
४४	श्री.व्ही.एच.नलवडे	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	६५	४५०	२३४९३
४५	श्री.पी.एस.माने	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	६५	४५०	२३५२३
४६	श्री.व्ही.एस.टिपुगडे	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	६५	४५०	२३५२३
४७	श्रीम.एस.एस.माने	परिचर	५७९०	१३००	९३५९	१४१८	६५	४५०	१८३५२
४८	श्रीम.व्ही.एन.सुर्यवंशी	परिचर	५७९०	१३००	९३५९	१४१८	६५	४५०	१८३५२
४९	श्री.एम.जी.शिके	परिचर	५५८०	१३००	९०८२	१३७६	६५	४५०	१७८५३

कलम ४ (१) (b) (x)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनीक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते बांधकाम विभाग करवीर

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	अधिका-याचे पद	मुळ वेता	ग्रड वेता	महा.भत्ता	घरभाडे	वि. शहर भत्ता	विविभत्ते प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	जांभळे एन.एन.	शा. अभियंता	२९५४०	६६००	४७७०५	७२२८	१२०+१००	१२००	९२४९३
२	कांबळे आनंदा विठ्ठल	शा. अभियंता	२९५४०	६६००	४७७०५	७२२८	१२०+१००	१२००	९२४९३
३	आर.आर. खान	शा. अभियंता	१७९४०	४४००	२९४८९	४४६८	१२०+१००	६००	५७११७
४	तवटे गजानन सदाशिव	शा. अभियंता	२६२८०	५४००	४१८१८	६३३६	१२०+१००	१२००	८१२५४
५	यु.आर कोळी	शा. अभियंता	२४७८०	५४००	३९८३८	६०३६	१२०+१००	१२००	७७४७४
६	एस.एस.साळुंखे	शा. अभियंता	१४९५०	४४००	२५५४२	३८७०	१२०+१००	६००	४९५८२
७	बी डी कांबळे	शा. अभियंता	१९०३०	४३००	३०७९६	४६६६	१२०	४००	५९३१२
८	एस.एम. भाट	स्था.अभि. सहा.	८६८०	२४००	१४६२६	२२१६	१२०	४००	२८४४२
१०	सुर्यवंशी शरद गणपती	मेत्री	११२९०	२४००	१८०७१	२७३८	१२०	४००	३५०१९
१२	आर.ए. पाटील	मेस्त्री	१०६९०	२४००	१७२७९	२६१८	१२०	४००	३३५०७
१३	कोरे महादेव गणू	मेत्री	८१३०	२४००	१३९००	२१०६	१२०	४००	२७०५६
१४	सुतार शोभा शंकर	स्था.अभि. सहा.	८७७०	२४००	१४७४४	२२३४	१२०	४००	२८६६८
१५	टी.डी.कोळी	स्था.अभि. सहा.	१२६२०	२४००	१९८२६	३००४	१२०	४००	३८३७०
१६	रिक्त	स्था.अभि. सहा.	०	०	०	०	०	०	०
१७	बी.डी.कोळी	स्था.अभि. सहा.	९२००	२४००	१५३१२	२३२०	१२०	४००	२९७५२
१८	रिक्त पद	क.आरेखक	०	०	०	०	०	०	०
१९	बी.डी.पोरे	स्था.अभि. सहा.	८८७०	२४००	१४८७६	२२५४	१२०	४००	२८९२०
२०	श्रीम.के.आर. भोसले	स्था.अभि. सहा.	९११०	२४००	१५१९३	२३०२	१२०	४००	२९५२५
२२	पांडूरंग शामराव पाटील	स्था.अभि. सहा.	१२६३०	४३००	२२३४८	३३८६	१२०	४००	४३१८४
२३	आय.एम.नायकवडी	क.सहा	११०९०	२४००	१७८०७	२६९८	१२०	४००	३४५१५
२४	ए. डी. माने	व सहा	७९७०	२४००	१३६८८	२०७४	१२०	४००	२६६५२

२५	ए.ए.कोरवी	क.सहा	६३००	१९००	१०८२४	१६४०	१२०	४००	२११८४
२६	एस.एल.मोमीन	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	३५+५०	४००	२३४९३
२७	पिचड सुरेखा म्हाडू	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	३५+५०	४००	२३४९३
कालेलकर आस्थापना									
१	शेख मुबारक अमर	क.सहा	११०९०	२४००	१७८०७	२६९८	१२०	२०००	४५५५५
२	पाटील बळवंत यल्लाप्पा	परिचर	९५२०	२०००	१५२०६	२३०४	६५+६५	४००	३७६०५
३	चव्हाण आनदा मारुती	क्लिनर	१०६८०	१९००	१६६०६	२५१६	१२०+५०	४००	४१०८२
४	देसाई सुभाष विश्वासराव	क्लिनर	९१४०	१६००	१४१७७	२१४८	५०+६५	४००	३५१००
५	पाटील चंद्रकांत भिवा	वॉचमन	१०३९०	२३००	१६७५१	१२६९	५०	४००	४००४०
६	खांडेकर रमेश सुदाम	मुकादम	९६२०	१९००	१५२०६	११५२	५०	४००	३६३८८
७	सुतार संजय गणपती	मुकादम	९६२०	१९००	१५२०६	११५२	५०	४००	३६३८८
८	पाटील शिवराम भाऊ	मैलकुली	१०७३०	२०००	१६८०४	१२७३	५०	४००	४०१६७
९	मुळिक गणपती कृष्णा	मैलकुली	१०५१०	२०००	१६५१३	१२५१	५०	४००	३९४८४
१०	पाटील हिंदूराव राऊ	मैलकुली	१०५१०	२०००	१६५१३	१२५१	५०	४००	३९४८४
११	वाकरेकर गणपती ज्ञानू	मैलकुली	९७४०	२०००	१५४९७	११७४	५०	४००	३७०८१
१२	भोपळे लहू श्रीपती	मैलकुली	९१४०	१६००	१४१७७	१०७४	५०+६५	४००	३३९६१
१३	कांबळे श्रीपती धोंडीराम	मैलकुली	९५३०	२०००	१५२२०	११५४	५०	४००	३६४२४
१४	सुर्वे देवजी राऊ	मैलकुली	९५२०	२०००	१५२०६	११५२	५०	४००	३६३८८
१५	सौदलकर शिवाजी यशवंत	मैलकुली	९५२०	२०००	१५२०६	११५२	५०	४००	३६३८८
१६	वाडकर वसंत सुबराव	मैलकुली	९५२०	२०००	१५२०६	२३०४	५०	४००	३७६०५
१७	सांगावे बाळासो दादू	मैलकुली	९१३०	१६००	१४१६३	२१४६	६५+६५	४००	३५०६४

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर १

अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव व मासिक वेतन

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	मुळ पगर	ग्रेड पे	महा भत्ता	घर भाडे	वि.शहर भत्ता /वाहतुक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण	शेरा
१	सौ.स्नेहल शिवाजी सरनाईक	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	४००	-	४४०८१	
२	सौ. एस.एस.टिपुगडे	पर्यवेक्षिका	१६७६०	४२००	२७६६७	२०९६	४००	-	५११२३	
३	सौ. दिपा शामराव पाटील	पर्यवेक्षिका	१२९१०	४१००	२२४५३	१७०१	४००	-	४१५६४	
४	सौ.एस.एस.भोसले	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	४००	-	४४०८१	
५	सौ. व्ही.ए. हाळवणकर	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	४००	-	४४०८१	
६	सौ. डी. डी.खैरमोडे	पर्यवेक्षिका	१४५००	४१००	२४५५२	१८६०	४००	-	४५४१२	
७	सौ. एस. पी. मस्के	पर्यवेक्षिका	१५४६०	४२००	२५९५१	१९६६	४००	-	४७९७७	
८	सौ. एस.एस. सुतार	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	४००	-	४४०८१	
९	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-	-	
१०	श्री. टी. व्ही. भोसले	वरीष्ठ सहा.	१२२७०	२४००	१८०४४	२७३४	४००	१२०	३५९६८	
११	श्री. सी.डी. अणुरे	कनि.सहा	१०६२०	२४००	१७१८६	२६०४	४००	१२०	३३३३०	
१२	श्री. के.जे. जाधव	वाहन चालक	९४२०	१९००	१४९२२	२२६४	४००	६५	२९०४६	
१३	श्रीम. एम.डी. लोंढे	परिचर	६४६०	१३००	१०२४३	१५५२	४००	८५	१९६७५	

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर २

अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव व मासिक वेतन

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे नांव	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	मुळ पगार	ग्रेड पे	महा भत्ता	घर भाडे	वि.शहर भत्ता /वाहतुक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण	शेरा
१	रिक्त पद	पर्यवेक्षिका								
२	मंदाकिनी राजेंद्र काटकर	पर्यवेक्षिका	१६१४०	४२००	२६८४९	२०२४	४००	०	४९६२३	
३	स्वपीला अशोक गुरव	पर्यवेक्षिका	१४५००	४१००	२४५५२	१८६०	४००	०	४५४१२	
४	अंजली शामराव जोशी	पर्यवेक्षिका	१४८८०	४१००	२५०५४	१८९८	४००	०	५८२९३	
५	शोभा दिलीप पाटील	पर्यवेक्षिका	१४८८०	४१००	२५०५४	१८९८	४००	०	५८२९३	
६	के.एन. लोहार	पर्यवेक्षिका	१५१६०	४१००	२५४२३	१९२६	४००	०	४६७०९	
७	अश्विनी विनोद पाटील	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	४००	०	४४०८१	
८	अश्विनी भिवा आकुर्डे	पर्यवेक्षिका	११४६०	४१००	१९४५०	१५५६	४००	०	३६९६६	
९	बळवंत शंकर टिपुगडे	वि.अ.सांख्यि	१०६६०	४२००	१९४८३	२९४२	२०००	--	३९१९५	
१०	जयसिंग लहू कळंबेकर	कनि.सहा	९९६०	१९००	१५६५५	२३७२	१२०/४००	०	३४३२२	
११	किरण मधुकर झगडे	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	३५/५०/४००	०	२३४९३	

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)

कलम ४ (b) (X)

जि.प.कोल्हापूर येथील प.स. करवीर ए बा वि से यो प्र को (ग्रामीण) विभाग कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव व मासिक वेतन

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे नांव	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	मुळ पगार	ग्रेड पे	महा भत्ता	घर भाडे	वि.शहर भत्ता	वाहतुक भत्ता	एकूण	शेरा
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	
२	वरिष्ठ सहा.	श्री.बी.एस.चव्हाण	१४४४०	४२००	२४६०५	३७२८	१२०	४००	४७४९३	
३	कनि.सहा.	श्री सुशांत आनंत शिंदे	७६४०	१९००	१२५९३	१९०८	१२०	४००	२४५६२	
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम व्हि.पी. मोरे	१५४६०	४२००	२५९५१	१९६६	-	४००	४७९७७	
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम एन.ए.पोवार	११९३०	४१००	२११६०	१६०३	-	४००	३९१९३	
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस एस गवळी	१०५६०	४१००	१९३५१	१४६६	-	४००	३५८७७	
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम.पी.बी.भांगरे	११४६०	४१००	२०५३९	१५१०	-	४००	३८००९	
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम जे आर कांबळे	१३४२०	४१००	२३१२६	१७५२	-	४००	४२७९८	
९	पर्यवेक्षिका	कु. एस के शेलार	१२४१०	४१००	२१७९३	१६५१	-	४००	४०३५४	
१०	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.एस.बुवा	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	-	४००	४४०८१	
११	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.ए.कोळेकर	१२४२०	४१००	२१७९३	१६५१	-	४००	४०३६४	
१२	परिचर	श्रीम आर डी जाधव	७०३०	१६००	११३९२	-	१२०/५०	-	२०१९२	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांचे पगार व भत्ते

ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग क्र.१ करवीर

अ क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	अधिका-यांचे पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री.एस.डी.काळे	शाखा अभियंता	१९४९०	४३००	३१४०३	४७५८	१२०	४००	६०४७१
२	श्री.अ.आर.पवार	शाखा अभियंता	२१३८०	५४००	३५३५०	५३५६	१२०	१२००	६८८०६
३	श्री.पी.व्ही.कामत	शाखा अभियंता	२१९४०	५४००	३६०८९	५४६८	१२०	१२००	७०९१७
४	श्री.आर.के.कांबळे	शाखा अभियंता	२०८४०	५४००	३४६३७	५२४८	१२०	१२००	४०२८६
५	श्री.अ.जी.ओतारी	शाखा अभियंता	११४८०	४३००	२०८३०	३१५६	१२०	४००	४०२८६
६	श्री.एम.व्ही.तिवले	शाखा अभियंता	१७८९०	४४००	२९४२३	२२२९	०	०	५४५४२
७	श्री.डी.के.डवरी	वरि.सहाय्यक	१०९००	२४००	१७५५६	०	१२०	०	३०९७६
८	श्री.ए.एम.पाटील	कनि.सहाय्यक	८२३०	१९००	१३३७२	२०२६	१२०	४००	२६०४८
९	श्री.आय.एम.पटेल	कनि.सहाय्यक	११३१०	२४००	१८०९७	२७४२	१२०	४००	३५०६९
१०	श्री.व्ही.डी.कुरणे	वाहना चालक	८४२०	१९००	१३६२२	२०६४	११५	४००	२६५२१
११	श्री. के.एच.पोवार	मुक्कदम	४८६०	१६००	८५२७	१२९२	३५	४००	१६७१४
१२	श्रीम.एस.एस.लांबोरे	परिचर	७५४०	१६००	१२०६५	१८२८	११५	४००	२३५४८
१३	श्रीम.आर.पी.गायकवाड	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	५०	४००	२३४५८
१४	श्रीम.एस आर मुंडे	परिचर	७५४०	१६००	१२०६५	१८२८	११५	४००	२३५४८

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१)(b)(ix)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर शिक्षण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व

त्याचे दुरुध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
१	ग.शि.अ	श्री. आर.जी.चौगुले	२	१८/०६/२०१४	९१५८७०४१३७
१	वि.अ.	श्री. एस. के. यादव	३	१३/३/१९८९	९८२३५७९९४४
२	वि.अ.	श्रीम. बी.एस.कोळी	३		
३		रिक्त पद	३		
४		श्री. व्ही. बी. सुतार	३	१०/११/१९७६	९४२०३५३४५२
५	वरि.सहा.	श्रीम. एस. आर. चव्हाण	३	२४/०३/१९८६	९४२१२०७१३४
६	कनि.सहा.	श्री. जे. डी. कुंभार	३	१०/०१/१९८६	७३८५२३६९३३
७		श्री. बी.एस.कुंभार	३	२७/६/२००६	८९७५२१६१५९
८		श्री.आर.एस.यादव	३	१४/६/२०१०	९०११८११६९६
९	परिचर	श्री.एस.ए. सुतार	४		
१०		श्री.व्ही.डी.मोरे	४	५/५/१९८६	९४२३४७४३६०
११		श्री. वाय.बी.पाटील	४	७/३/२०१४	७८७५५०२२९५
१२		सौ.यु.यु.पाटील(गुरव)	४	२३/२/२००४	९७६४८७०८०४

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व
कर्मचा-याचे पगार व भत्ते शिक्षण विभाग करवीर

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	हुदा	मुळ पगार	ग्रेड पे	महा.भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	वाहन भत्ता	एकूण रककम
१	श्री.आर.जी.चौगुले	ग.शि.अ	१३९००	४८००	२१८७९	३७४०	१२०	६००	४५०३९
१	श्री. एस. के. यादव	वि.अ.	२०२८०	४८००	३३१०६	५०१६	१२०	६००	६३९२२
२	रिक्त पद	वि.अ.							
३	रिक्त पद	वि.अ.							
४	श्री. व्ही. बी. सूतार	वि.अ.	१८३७०	४४००	३००५६	४५५४	१२०	६००	५८१००
५	श्रीम.एस.आर.चव्हाण	वरि.सहा.	१३९१०	४२००	२३९०५	३६२२	१२०	४००	४६१५७
६	श्री. जे. डी. कुभार	कनि.सहा.	१०३७०	२४००	१६८५६	२४५४	१२०	४००	३२७००
७	श्री.बी.एस.कुंभार	कनि.सहा.	७६४०	१९००	१२५९३	१९०८	१२०	४००	२४५६१
८	श्री.एस.ई.सुतार	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	११५	४००	२३५२३
९	श्री.व्ही.डी.मोरे	परिचर	९२७०	१९००	१४७४४	२२३४	११५	४००	२८६६३
१०	श्री.यु.बी.पाटील	परिचर	४८००	१३००	८०५२	१२२०	११५	४००	१५८८७
११	सौ.यु.यु.पाटील(गुरव)	परिचर	७५५०	१६००	१२०७८	१८३०	११५	४००	२३५७३

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांचे पगार व भत्ते

आरोग्य विभाग

अ.।	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिका-यांचे पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१	डॉ.जी.डी.नलवडे	तालुका आरोग्याधिकारी	३१९५०	६६००	५०८८६	७७१०	१२०	१४२९७	१०४१५८
२	श्री. ए.पी.अष्टेंकर	आरोग्य पर्य.	१९६७०	४८००	३०५८८	४८९४	१२०	२२५०	६२३२२
३	श्री.एस.एस.इंदूलकर	आरोग्य पर्य.	२१२२०	४८००	३२५२५	५२०४	१२०	२२५०	६६११९
४	श्री. एस.बी.जाधव	आ.सहा.	१६८७०	४२००	२६३३८	४२१४	१२०	२०५०	५३७९२
५	श्री. बी.एस.गुरव	क.सहा.	७६४०	१९००	११९२५	१९०८	१२०	४००	२३८९३
६	श्री.ए.डी.काळे	आ.सेवक	११९३०	२५००	१८०३८	२८८६	१२०	१९००	३७३७४
७	श्री. आर.आर.वडर	परिचर	५१८०	१३००	८१००	१२९६	१२०	४००	१६३९६

पंचायत समिती करवीर ग्रामसेवक या सार्वजनिक प्राविण्याची अधिका-याची कर्मचा-याची यादी

अ. नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिका-याचे पद	मूळ पगार	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	कॅश अलौ./ वाहन भत्ता/ कायम प्रवास भत्ता	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	श्री.पाटील एन के	ग्रा.वि.अ.	१८५३०	४२००	३०००४	२२७३	०	१५७५	५५००७
२	श्री.किरुळकर के.आर.	ग्रा.वि.अ.	१८२१०	४२००	२९५८१	२२४१	०	१५७५	५४२३२
३	श्री.तळेकर व्ही एस	ग्रा.वि.अ.	१८२१०	४२००	२९५८१	२२४१	०	१५७५	५४२३२
४	श्री.मोहिते एस.जी.	ग्रा.वि.अ.	१८१७०	४२००	२९५२८	२२३७	०	१५७५	५४२९०
५	श्री.लंबे एस. एम.	ग्रा.वि.अ.	१७५४०	४२००	२८६९७	२१७४	०	१५७५	५४१८६
६	श्री.सरनोबत एस.बी.	ग्रा.वि.अ.	१६१५०	४२००	२६८६२	२०३५	०	४००	४५४८९
७	श्री.जमादार ए . एन.	ग्रा.वि.अ.	१६८८०	४२००	२७८२६	२१०८	०	१५७५	५२५८९
८	श्री.पाटील ए. पी.	ग्रा.वि.अ.	१७५२०	४२००	२८६७०	२१७२	०	१५७५	५४१३७
९	श्री.कांबळे के.के.	ग्रा.वि.अ.	१६८८०	४२००	२७८२६	२१०८	०	१५७५	५२५८९
१०	श्री.कांबळे जी.जी.	ग्रा.वि.अ.	१५६६०	४२००	२६२१५	१९८६	०	१५७५	४९६३६
११	श्री.डोंगळे एम. जी.	ग्रा.वि.अ.	१६८३०	४२००	२७७६०	२१०३	०	१५७५	५२४६८
१२	श्री.पाटील बी.डी.	ग्रा.वि.अ.	१६८३०	४२००	२७७६०	२१०३	०	१५७५	५२४६८
१३	श्री.पाटील आर.आर.	ग्रा.वि.अ.	१६८३०	४२००	२७७६०	२१०३	०	१५७५	५२४६८
१४	श्री.गुरव एस.जी.	ग्रा.वि.अ.	१६११०	४२००	२६८०९	२०३१	०	१५७५	५०७२५
१५	श्री.खाडे के.पी.	ग्रा.वि.अ.	१५१९०	४२००	२५५९५	१९३९	०	१५७५	४८४९९
१६	श्री.पाटील के.एच.	ग्रा.वि.अ.	१५५५०	३५००	२५१४६	१९०५	०	१५७५	४७६७६
१७	श्री.राबाडे व्ही.डी.	ग्रा.वि.अ.	१५५५०	३५००	२५१४६	१९०५	०	१५७५	४७६७६
१८	श्री.जाधव एम.व्ही.	ग्रा.वि.अ.	१५२१०	३५००	२४६९७	१८७१	०	१५७५	४६८५३
१९	श्री.तेलवी डी.व्ही.	ग्रा.वि.अ.	१०५४०	३५००	१८५३३	१४०४	०	१५७५	३५५५२
२०	श्री.मस्के एस.के.	ग्रा.वि.अ.	१४९१०	३५००	२४३०१	१८४१	०	१५७५	४६१२७
१	श्री.शिंदे डी.डी.	ग्रा.वि.अ.	१४९१०	३५००	२४३०१	१८४१	०	१५७५	४६१२७
२२	श्री.जोशी पी.बी.	ग्रा.वि.अ.	१५२१०	३५००	२४६९७	१८७१	०	१५७५	४६८५३
२३	श्री.कांबळे बी.के.	ग्रा.वि.अ.	१००५०	२८००	१६९६२	१२८५	०	१५७५	३२६७२
२४	श्री.बिरजे एस.एम.	ग्रा.वि.अ.	१४३७०	३५००	२३५८८	१७८७	०	१५७५	४४८२०
२५	श्री.कांबळे बी.एस.	ग्रा.वि.अ.	१५५५०	३५००	२५१४६	१९०५	०	१५७५	४७६७६
२६	श्री. चव्हाण सी.एस.	ग्रा.वि.अ.	१४२३०	३५००	२३४०४	१७७३	०	१५७५	४४४८२
२७	श्री.पाटील एस.वाय.	ग्रा.वि.अ.	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	०	१५७५	४४०७०
२८	श्री. राणे ए.एस.	ग्रा.वि.अ.	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	०	१५७५	४४०७०
२९	श्री.गायकवाड जे.डी.	ग्रा.वि.अ.	१३९००	३५००	२२९६८	१७४०	०	१५७५	४३६८३
३०	श्री.पाटील एस.एच.	ग्रा.वि.अ.	१३७३०	३५००	२२७४४	१७२३	०	१५७५	४३२७२
३१	श्री.कुंभार आर.डी.	ग्रा.वि.अ.	१३२००	३५००	२२०४४	१६७०	०	१५७५	४१९८९
३२	श्री.गिरीगोसावी जी.डी.	ग्रा.वि.अ.	१३०००	३५००	२१७८०	१६५०	०	१५७५	४१५०५
३३	श्री.गाढवे आर.एन.	ग्रा.वि.अ.	११०७०	३५००	१९२३२	१४५७	०	१५७५	३६८३४
३४	श्री.कारखेले एस.डी.	ग्रा.वि.अ.	११०७०	३५००	१९२३२	१४५७	०	१५७५	३६८३४
३५	श्रीम.देशपांडे एस.व्ही.	ग्रा.वि.अ.	१०६६०	३५००	१८६९१	१४१६	०	१५७५	३५८४२

३६	श्री.हसुरे एस.आर.	ग्रा.वि.अ.	१४७००	३५००	२४०२४	१८२०	०	१५७५	४५६१९
३७	श्री.आंबेकर डी.के.	ग्रा.वि.अ.	१४६८०	३५००	२३९९८	१८१८	०	१५७५	४५५७१
३८	श्री.माळी व्ही.डी.	ग्रा.वि.अ.	१२७१०	३५००	२१३९७	१६२१	०	१५७५	४०८०३
३९	श्री.पाटील यू.के.	ग्रा.वि.अ.	११०५०	३५००	१९२०६	१४५५	०	१५७५	३६७८६
४०	श्री.पाटील व्ही.डी.	ग्रा.वि.अ.	१३९४०	३५००	२३०२१	१७४४	०	१५७५	४३७८०
४१	श्री.पाटील एम.व्ही	ग्रा.वि.अ.	१४४००	३५००	२३६२८	१७९०	०	१५७५	४४८९३
४२	श्रीम.टी.जे.आत्तार	ग्रा.वि.अ.	१०६६०	३५००	१८६९१	१४१६	०	१५७५	३५८४२
४३	श्री.मोरे एम.टी	ग्रा.वि.अ.	१८१७०	३५००	२९५२८	२२३७	०	१५७५	५५०१०
४४	श्री.सातपुते बी.एम.	ग्रामसेवक	१५०१०	३५००	२४४३३	१८५१	०	१५७५	४६३६९
४५	श्री.शेंडगे एस.आर.	ग्रामसेवक	१६५८०	४२००	२७४३०	२०७८	०	१५७५	५१८६३
४६	श्री.जाधव बी.एल.	ग्रामसेवक	१५२७०	३५००	२४७७६	१८७७	०	१५७५	४६९९८
४७	श्री.दिंडे एस.एस.	ग्रामसेवक	१५०१०	३५००	२४४३३	१८५१	०	१५७५	४६३६९
४८	श्री.भोपळे पी.एम.	ग्रामसेवक	१४५००	२४००	२२३०८	१६९०	०	१५७५	४२४७३
४९	श्री.तडुळे ए.डी.	ग्रामसेवक	१४१८०	२४००	२१८८६	१६५८	०	१५७५	४१६९९
५०	श्री.सुर्यवंशी ई.एस.	ग्रामसेवक	१३३६०	३५००	२२२५५	१६८६	०	१५७५	४२३७६
५१	श्री.जिनगर एन.बी.	ग्रामसेवक	१४३७०	३५००	२३५८८	१७८७	०	१५७५	४३८१०
५२	श्री.पाटील टी.एस.	ग्रामसेवक	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	०	१५७५	४४०७०
५३	श्री.परीट आर.एच.	ग्रामसेवक	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	०	१५७५	४४०७०
५४	श्री.पाटील टी.बी.	ग्रामसेवक	१३७३०	३५००	२२७४४	१७२३	०	१५७५	४३२७२
५५	श्री.कमलाकर जी.एस.	ग्रामसेवक	१३७३०	३५००	२२७४४	१७२३	०	१५७५	४३२७२
५६	श्री.पाटील एम.जी.	ग्रामसेवक	१३७३०	३५००	२२७४४	१७२३	०	१५७५	४३२७२
५७	श्री.पाटील के.बी.	ग्रामसेवक	१३७३०	३५००	२२७४४	१७२३	०	१५७५	४३२७२
५८	श्री.रानगे एस.एस.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
५९	श्री.जाधव एस.ए.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
६०	श्रीम.कांबळे पी.एल.	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	०	१५७५	३२९६२
६१	श्री.कापसे बी.डी.	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	०	१५७५	३२९६२
६२	श्रीम.महाडार एम.ए.	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	०	१५७५	३२९६२
६३	श्रीम.निकम एम.टी.	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	०	१५७५	३२९६२
६४	श्रीम.आवाड एस.एन.	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	०	१५७५	३११४७
६५	श्री.तेली एस.एस.	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	०	१५७५	३२९६२
६६	श्रीम.यादव डी.डी.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
६७	श्रीम.गिरीबुवा एस.एस.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
६८	श्री.चव्हाण एस.व्ही.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
६९	श्रीम.चौगुले एस.एस.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
७०	श्री.चौगुले ए.व्ही.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
७१	श्री.गोसावी डी.डी.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
७२	श्री.कुंभार एन.व्ही.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
७३	श्रीम.लाटकर जे.एम.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
७४	श्रीम.केनवडे एस.एस.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
७५	श्रीम.निळकंठ ए.ए.	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	०	१५७५	३२०४३
७६	श्री.भगत आर.आर.	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१४३०९	१०८४	०	१५७५	३११४७
७७	श्री.गुरव के.पी.	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१८१३०	१२२२	०	१५७५	३११४७
७८	श्रीम.हावळ आर.पी.	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	०	१५७५	३११४७
७९	श्री.काजवे ए.पी.	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	०	१५७५	३११४७
८०	श्री.कारंडे आर.जी.	ग्रामसेवक	८७७०	२४००	१४७४४	१११७	०	१५७५	२८६०६

८१	श्री.मुजावर बी.बी.	ग्रामसेवक	९४६०	२४००	१५६५५	११८६	०	१५७५	३०२७६
८२	श्री.पोवार एस.एम.	ग्रामसेवक	९४६०	२४००	१५६५५	११८६	०	१५७५	३०२७६
८३	श्री.तारदाळे एस.डी.	ग्रामसेवक	९४६०	२४००	१५६५५	११८६	०	१५७५	३०२७६
८४	श्रीम.वाईगडे जी.यू.	ग्रामसेवक	९४६०	२४००	१५६५५	११८६	०	१५७५	३०२७६
८५	श्री.जगताप पी.व्ही.	ग्रामसेवक	९११०	२४००	१५१९३	११५१	०	१५७५	२९४२९
८६	श्री.खाराळकर पी.एम	ग्रामसेवक	८७७०	२४००	१४७४४	१११७	०	१५७५	२८६०६
८७	श्रीम.सुतार एस.एम.	ग्रामसेवक	८७७०	२४००	१४७४४	१११७	०	१५७५	२८६०६
८८	श्री.तिवले एम.बी.	ग्रामसेवक	८७७०	२४००	१४७४४	१११७	०	१५७५	२८६०६
८९	श्रीम.बंडगर एस.एस	ग्रामसेवक	८४४०	२४००	१४३०९	१०८४	०	१५७५	२७८०८
९०	श्री.नदाफ एम.ए.	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	०	१५७५	३२९६२
९१	श्री.कांबळे डी.ए.	ग्रामसेवक	८४४०	२४००	१४३०९	१०८४	०	१५७५	२७८०८
९२	श्रीम.तासगांवकर पी.पी.	ग्रामसेवक	८४४०	२४००	१४३०९	१०८४	०	१५७५	२७८०८
९३	श्री.कांबळे व्ही.आर.	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	०	१५७५	२६२८३
९४	श्रीम.कांबळे यू.एम.	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	०	१५७५	२६२८३
९५	श्री.कोळी एस.एस.	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	०	१५७५	२६२८३
९६	श्री.पाटील पी.जी.	ग्रामसेवक	८१२०	२४००	१३८८६	१०५२	०	१५७५	२७०३३
९७	श्रीम.घुगे ए.डी.	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	०	१५७५	२६२८३
९८	श्रीम.जांबिलकर एस.ए.	ग्रामसेवक	७५१०	२४००	१३०८१	९९१	०	१५७५	२६२८३
९९	श्रीम.पोवाळकर आर.एस.	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	०	१५७५	२६२८३
१००	श्री.पाटील आर.के.	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	०	१५७५	२६२८३
१०१	श्री.पाटील एस.के.	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	०	१५७५	२६२८३
१०२	श्रीम.पावसकर एस.एम.	ग्रामसेवक	७५१०	२४००	१३०८१	९९१	०	१५७५	२४१३७
१०३	श्रीम.ए.एच.पाटील	ग्रामसेवक	७५१०	२४००	१३०८१	९९१	०	१५७५	२४१३७
१०४	श्री.एस.जी.वाडकर	ग्रामसेवक	७५१०	२४००	१३०८१	९९१	०	१५७५	२४१३७
१०५	श्री.डी.वाय.धनगर	ग्रामसेवक	७५१०	२४००	१३०८१	९९१	०	१५७५	२४१३७
१०६	श्रीम.पी.सी. पाटील	कं.ग्रामसेवक	६०००	०	०	०	०	११००	७१००
१०७	श्रीम.एस.एस.पाटील	कं.ग्रामसेवक	६०००	०	०	०	०	११००	७१००

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(b)(xi)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल नमुना क चालु वर्षासाठी २०१६ -२०१७

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	२४००००	२४२९५५	
२	शिक्षण	६२५०००	४७०४८२	
३	इमारत व दळणवळण	३१०००००	४३४०७७६	
४	८ आरोग्य ९ सार्व आरोग्य स्थापत्ये कामे (ल.ज.सि)	२५००० १८५००००	-- १४९५२४	
५	कृषी	७५०००	७५०००	
६	पशुसंवर्धन	२५०००	२४८८५	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग २२३५% अपंग	९००००० २४००००	८९३४००	
८	१८ सर्किंग महिला व बालकल्याण व ३ अपंग	४५००००	४३८१००	
९	सर्किंग २०	२५८९४८	२४९६३२	
	एकूण	७७८८९४८	६८८४७५४	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	४५०००७७	४५०००७७	
२	१ ड ग्राम पंचायत	२८४४७०५७	२८४४७०५७	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	४९७००	४९७००	
४	२ अर्थ	२९१०२९	२९१०२९	
५	३ बांधकाम	४२७९९३	४२७९९३	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन			
७	४ अ शेती	४९३००२	४९३००२	
८	४ ब पशुसंवर्धन	३५९००३	३५९००३	
९	६ आरोग्य ८ आरोग्य ७ आयु	४०६२०२ १६२१८७३६ ३५२०१	४०६२०२ १६२१८७३६ ३५२०१	
१०	इमारत व दळणवळण	६७०८१७४	६७०८१७४	
११	३ शिक्षण	७०६८५८९९८	७०६८५८९९८	
१२	१२ पशुसंवर्धन	२८४५५२६	२८४५५२६	
	एकूण	७७०४७५४५२	७७०४७५४५२	

	जि. प. खर्च	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
१	१ अध्यक्ष	६१२१३५	६१२१३५	
२	२ सामान्य प्रशासन	३३०५५३	३३०५५३	
३	३ शिक्षण	६३४५०	६३४५०	
४	४ इमारत व दळणवळण	०	०	
५	७ आयु.	२४२०७६	२४२०७६	
६	८ सार्व. आरोग्य	५९७८२२	५९७८२२	
७	११ कृषि	०	०	
८	१२ पशुसंवर्धन	२३२५०४	२३२५०४	
९	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	०	०	
१०	१४ समाजकल्याण	१५२५०००	१५२५०००	
११	१८ संकीर्ण	४५६०००	४५६०००	
१२	२० संकीर्ण	०	०	
	एकुण	४०५९५४०	४०५९५४०	

नमुना ख मागील वर्षासाठी २०१५-२०१६

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	१००००००	९२९६९	
२	शिक्षण	५०००००	-	
३	इमारत व दळणवळण	८५०००००	१९९७२४	
४	८ आरोग्य ९ सार्व आरोग्य स्थापत्ये कामे (ल.ज.सि)	७५०००० १००००००	-	
५	कृषी	५०००००	-	
६	पशुसंवर्धन	४०००००	-	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग २२३५% अपंग	३५०००००० ५०००००	-	
८	१८सकिंग महिला व बालकल्याण व ३ अपंग	१७५००००	-	
९	सकिंग २०	५०००००	-	
	एकूण	१६८०००००	२९२६९३	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	७८००४२१	७८००४२१	
२	१ ड ग्राम पंचायत	८८१६१००	८८१६१००	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	४१८६१६	४१८६१६	
४	२ अर्थ	१०४६२८६	१०४६२८६	
५	३ बांधकाम	९८७३६१६	९८७३६१६	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन			
७	४ अ शेती	२२८१४७३	२२८१४७३	
८	४ ब पशुसंवर्धन	१२९८२१६	१२९८२१६	
९	६ आरोग्य ८ आरोग्य ७ आयु	१०६००५३ ३४३८४१३५ ८०३१६	१०६००५३ ३४३८४१३५ ८०३१६	
१०	इमारत व दळणवळण	५३१६२२३	५३१६२२३	
११	३ शिक्षण	४७३६६१५७६	४७३६६१५७६	
१२	१२ पशुसंवर्धन	१३७५७२३९	१३७५७२३९	
	एकूण	५५८८८८६३९	५५८८८८६३९	

	जि. प. खर्च	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
१	१ अध्यक्ष	३७७८६६	३७७८६६	
२	२ सामान्य प्रशासन	१६७५८८	१६७५८८	
३	३ शिक्षण	०	०	
४	४ इमारत व दळणवळण	८४६६६	८४६६६	
५	७ आयु.	०	०	
६	८ सार्व. आरोग्य	३७४९९१	३७४९९१	
७	११ कृषि	०	०	
८	१२ पशुसंवर्धन	०३९५३२	०३९५३२	
९	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-०	-०	
१०	१४ समाजकल्याण	२२०००	२२०००	
११	१८ संकीर्ण	०	०	
१२	२० संकीर्ण	२७७६९४०	२७७६९४०	
	एकुण	३४६८५९२	३४६८५९२	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत
पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.समजुतीचा नकाशा, संयंत्राचो छायाचित्र
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे धनादेशाने अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी गाव पातळीवर ग्राम सेवक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध अर्जापमाणे ची माहिती
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	५२५ बायोगॅस संयंत्रे सन २०१३-१४
१८	शेरा (असल्यास)	सन २०१४-१५ साठी उद्दीष्ट अप्राप्त.

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	विशेष घटक योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जातीचा शेतकरी असावा वार्षिक उत्पन्न ५० हजारा पर्यंत असावे जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे. अपत्याचा दाखला, रहिवासी दाखला गावसभा ठराव इत्यादी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने पंचायत समिती कडे अर्ज सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत रक्कम रुपये ५० हजारापर्यंत अनुदानाचा लाभ देता येतो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	७० लाभार्थी सन २०१३-१४
१८	शेरा (असल्यास)	सन २०१४-१५ साठी उद्दीष्ट १००

अ. नं.	बाब	अनुदाना ची टक्केवारी	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	जमिन सुधारणा (१ हेक्टर मर्यादेत)	१००	मृदुसंधारण निकषानुसार रुपये २०,०००/-
२	निविष्ठा वाटप (१ हेक्टर मर्यादेत)	१००	रुपये ५,००० /-
३	पिक संरक्षण औजारे / शेतीची सुधारणा औजारे	१००	रुपये १०,००० /-
४	पंप संच	१००	रुपये २०,००० /-
५	इनवेल बोअरिंग	१००	रुपये २०,००० /- च्या मर्यादेत
६	नविन विहीर रोजगार हमी योजने नुसार	१००	रुपये १,००,००० /- च्या मर्यादेत
७	पाइप लाइन	१००	३०० मीटर पर्यंत रुपये २०,०००/- च्या मर्यादेत
८	जुनी विहीर दुरुस्ती	१००	रुपये ३०,००० /- च्या मर्यादेत
९	बैल जोडी / रेडा जोडी	१००	रुपये ३०,००० /- च्या मर्यादेत
१०	बैलगाडी	१००	रुपये १५,००० /- च्या मर्यादेत
११	परसबाग कार्यक्रम	१००	रुपये २०० / प्रति गुंठा
१२	शेत तळे	१००	रुपये ३५,००० /- च्या मृदुसंधारण निकषानुसार
१३	तारेचे कुंपण	१००	रुपये १५,००० /- च्या मर्यादेत
१४	तुषार / ठिबक शिंचन संच पुरवठा	१००	रुपये २५,००० /- च्या मर्यादेत

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) अनुदान वजा जाता भरावी लागणारी रक्कम भरणे आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, सा.कोळपा, पी.व्ही.सी.पाईप, सौर कंदील, ताडपत्री, इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	औजारे / आयुध्ये वाटप करते वेळीच अनुदान वजाजाता लागणारी रक्कम भरणे केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (B) (XII) नमुना क

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पुर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ / १२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	--
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१ (एक)

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (B) (XII) नमुना क

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरुन निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	स्प्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरुन निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर प्रत वारी करुन १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये २५०००/- पैकी पहिला हप्त्यामधुन रुपये ५०००/- अनुदान व रुपये २००००/- कर्ज दिले जाते. २. दुबार खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये ६००००/- पैकी पहिला हप्त्यामधुन रुपये १५०००/- अनुदान व रुपये ४५०००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर ५० % अनुदान व ५० % कर्ज दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	बचतगटांना अनुदान द्यावे
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीय, अपंग असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने विहित नमुन्यात अर्ज भरुन कागदपत्रांची पुर्तता झाले नंतर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे अर्ज दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा व मागासवर्गीय असलेबाबतचा दाखला रेशन कार्ड झेरॉक्स प्रत.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु व्यवसायासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, पान शॉप इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडून प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर बँकेमार्फत वाटप केले जाते,
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसेम योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी किमान १० वी पास असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	विहित नमुन्यातील अर्जा मध्ये नमुद केले प्रमाणे लाभार्थीने निवडलेल्या व्यवसायानुसार मान्यता प्राप्त सेंटर वर मागणी केल्यानुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दारीद्र रेषेखालील लाभार्थीस शासना मार्फत प्रशिक्षण भत्ता दिला जातो. तसेच प्रशिक्षण घेतलेल्या सर्व लाभार्थींना बँकेमार्फत कर्ज व अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर सहा प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडील उपलब्धते नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद केले नुसार
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	इंदिरा आवास योजना (नविन घरकुले)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.दारीद्र रेषेच्या सर्व्हेक्षणात नोंद असणे आवश्यक. २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक.३.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.४.ग्रामसभेच्या ठरावाने कमी गुणांकाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये ९५०००/- इतके अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ग्रामपंचायती मार्फत अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या गां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. घर बांधणेस स्वतःची ७०० चौ.फु. जागा, असणे आवश्यक. २. यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्राम सभेचा ठराव ३ तहसिल दार यांचा ९६०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४ रहिवासी दाखला ५ शासकिय कर्ज बोजा नसलेचा दाखला ६. लाभार्थीची रक्कम रु. १००००/- राष्ट्रीय कृत बँकेतील गुंतवणुक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये ९००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बँकेमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणा-या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रा.पं चा ग्राम सभेचा ठराव २) जातीचा दाखला ३) रक्कम रु. ५००००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला ४) स्वताच्या नावावरील मोकळ्या जागेचे घराण पत्रक ५) रहिवाशी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पूर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस जिल्हा परीषदे कडील २० % राखीव निधी मधून रक्कम रुपये ४०,००० /- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीची निवड झालेनंतर घराचे काम सुरु करणेसाठी ग्राम पंचायत मार्फत पहिला हप्ता रक्कम रुपये ३०,०००/- दिला जातो व त्यानंतर घरबांधून पुर्ण झाले नंतर उर्वरीत रक्कम आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	रक्कम रु. ५०००००/-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून पिको फॉल मशीन देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीस शिवणकाम येत असले बाबत टेलरिंग प्रशिक्षण संस्था / टेलर यांचे प्रमाणपत्र सत्य प्रत जातीचा दाखला व रूपये ५००००/- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीस शिवणकाम येत असले बाबत टेलरिंग प्रशिक्षण संस्था / टेलर यांचे प्रमाणपत्र सत्य प्रत. लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शिवण यंत्र दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	अपंगाना पिको मशिन पुरविणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अपंग असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ५०००० /- चे आत असावे. रहिवासी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये ५०००० /- चा जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचा असावा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	पिको मशिन मोफत पुरविला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	लाभार्थी यादया तालुकास्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	विशेष घटक योजना	
३	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना	
४	तालुका पातळी पिक स्पर्धा	
५	निविष्ठा वाटप	
६	दा. रे. मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.	
७	पंतप्रधान आवास योजना	
८	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २	
९	राजर्षी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.	
१०	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	
११	स्वच्छ भारत अभियान	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (b) (xiv)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्रं.	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर मासिक प्रगती अहवाल, कर्मचारी वेतन व देयके निवृत्ती वेतन प्रकरणे	संगणकीय माहिती	श्री.एस.बी.कांबळे, व.सहा. श्री एन. एस. पोवार क.सहा. श्री आर.आर.कांबळे क सहा
२		सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.एस.व्ही.साळोखे.व.सहा.
		प्रशासन दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.पी.ए.मिरजे, क.सहा
३		ग्रामपंचायत दफ्तर,	संगणकीय माहिती	श्री. एम.व्ही.गागडे क.सहा श्री.ए.व्ही.कांबळे, क.सहा.
४		समाजकल्याण दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.डी.एम.पाटील, व. सहा.
५		जन्ममृत्यु ,नियोजन	संगणकीय माहिती	श्रीम.ए.ए.बोंगार्डे क.सहा.
६		अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.ए.बी.कोळी, स.ले.अधि. श्री.एस.जी.गावीत.क.सहा.लेखा.
७		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस के. चव्हाण, क.सहा.
८		शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्रीम.एस.पी.चव्हाण व.सहा श्री. राहूल यादव क.सहा श्री. बी.एस.कुंभार क.सहा
९		आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री बी.एस.गुरव क. सहा
१०		बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. ए.डी.माने व.सहा लेखा श्री. ए.ए.कोरवी क. सहा श्री . आय.एम.नाईकवडी क. सहा
११		महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना	संगणकीय माहिती	श्री.सी.एम.पाटील , व.सहा
१२		बाल विकास प्रकल्प विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.अनुरे सी.डी.क. सहा

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (b) (xv)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी १०-०० ते सायं. ५.४५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात दर्शनी भागात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०५.४५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	१.श्री.सी.एस. ओतारी २.आर.आर. कांबळे क.सहा ३.मुकुंद शिर्के, परिचर

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (b)(xvi)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. सी.एस.ओतारी	कक्ष अधिकारी	प्रशासन/ आस्थापना	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		श्री एस.एस.भांसले गट विकास अधिकारी वर्ग १ पंचायत समिती करवीर
२	श्री .चौगुले आर.जी.	गट शिक्षण अधिकारी (प्र)	ग.शि.अ. कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६		
३	श्री डी.एल. नरके	उप.अभि. बांधकाम	बांधकाम विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
४	श्री एन एम देसाई	उप.अभि. ग्रा.पा.पु.	ग्रा.पा.पु. विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
५	श्री.व्ही.जे.कांबळे	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
६	श्री.व्ही.जे.कांबळे	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर २	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
७	श्री.व्ही.जे.कांबळे	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प ग्रामीण	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
८	श्री.जी.डी. नलवडे	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४०९४४		
९	श्री.कुलकर्णी	पशु धन विकास अधि.	पशुसंवर्धन	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
१०	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतींचे संबधित ग्राम सेवक / ग्रा.वि.अ.	वि.अ. (पंचायत)	ग्रा.पं. सजा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
११	श्री ए . बी. कोळी	स.ले.अ.	अर्थ विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
१२	श्री.ए.बी.मगदूम	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		
१३	श्री.बी.एस.जगताप	वि.अ सांख्यिकी	जिल्हा ग्रा वि य यंत्रणा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६		

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (b)(xvi)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीम.एम.एस.कोरडे श्री. माने. अनिल	अधिक्षक अधिक्षक	प्रशासन / आस्थापना	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
२	श्री एन एन जांभळे	शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
३	श्री. एस. के. यादव श्री आर डी.पाटील	वि.अ.शिक्षण वि.अ.शिक्षण	शिक्षण विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
४	श्री एस.एस.इंदूलकर श्री ए.पी.अष्टेकर	वि. अ. आरोग्य आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
५	श्री पी.के.आलटकर श्री एम बी पाटील	शाखा अभियंता शाखा अभियंता	ग्रामीण पाणी पूरवठा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
६	श्रीम.एस.एस.सरनाईक श्रीम वैष्णवी हळवणकर	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
७	श्रीम.एस.डी.पाटील श्रीम.ए.बी.आकुर्डे	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर २	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
८	श्रीम श्वेता कमलाकर शेलार श्रीम.व्ही.पी मोरे	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प ग्रामीण	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
९	श्री के.एस.बागडी	क ले अ व स लेखा	अर्थ विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१०	श्री जे.आर.पाटील	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
११	श्री व्ही.बी.नलवडे श्री एस.ए.भोईटे	वि.अ पंचायत वि.अ पंचायत	ग्रामपंचायत / सक	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१२	श्री.पी.जी.राठोड श्री पी.एम.चव्हाण सौ ए पी कारंडे	वि अ शेती वि अ शेती वि अ शेती	शेती विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१३	श्री एस.बी.जगताप	वि अ उदयोग	जिल्हा ग्रा वि अ	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (b)(xvi)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
जन माहिती अधिकारी तथा ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी						
१	राजेंद्र रावसाहेब भगत	प्रा.से. / प्रा.वि.अ.	आमशी	९७६३७०२३७२		श्री जे डी मुजावर
२	गिताजंली उत्तम वाईगडे		आडूर	८००७२७३९८६		श्री.एस.जे.पवार
३	सम्राट सतिश रानगे		आरळे	९४२०३०५०९१		श्री.एस.जे.पवार
४	महादेव बापू तिवले		आरे	९६२३६९७०१६		श्री.एस.जे.पवार
५	स्वाती विनायक देशपांडे		आंबेवाडी	९९२२१२४३९७		श्री.वाय.के.जाधव
६	सुरेखा सुनिल गिरीबुवा		इस्पुर्ली	९८२३९५२०३६		श्री जे.डी.मुजावर
७	अजित सिताराम राणे		उचगांव	९४२१९७६४५४		श्री वाय के जाधव
८	बळवंत दादू पाटील		उजळाईवाडी	७२७६०३७४७४		श्री वाय.के.जाधव
९	कृष्णात पांडुरंग गुरव		उपवडे	९७६३७०२३६७		श्री .जे.डी.मुजावर
१०	पूनम लक्ष्मण कांबळे		कुर्डू	८२७५६०६१४२		श्री जे डी मुजावर
११	विलास दत्तात्रय राबाडे		कळंबे तर्फ ठाणे	७५८८६२०९१४		श्री जे डी मुजावर
१२	सरदार शंकर दिंडे		कळंबे तर्फ कळे	९७६३७०२३५५		श्री.एस.जे.पवार
१३	मारुती विष्णू पाटील		कणेरी	९९२२४०४५८३		श्री.जे.डी.मुजावर
१४	सुनिता मारुती पावसकर		कावणे	८३९०६२९६२२		श्री.जे.डी.मुजावर
१५	निवृत्ती कृष्णा पाटील		कुडीत्रे	९७६३७०२३४९		श्री.जे.डी.मुजावर
१६	निलेश विलास कुंभार		कुरुकली	९४२०५८६९३९		श्री.जे.डी.मुजावर
१७	संजय कृष्णा मस्के		केली	९७६३७०२३७०		श्री वाय के जाधव
१८	गौतम गंगाराम कांबळे		केले	९४२०९७००७५		श्री वाय के जाधव
१९	मनिषा महादेव महाद्वार		कोगिल बु.	९०४९६४३५८८		श्री.जे.डी.मुजावर
२०	मनिषा महादेव महाद्वार		कोगिल खु.	९७६३७१४७४६		श्री.जे.डी.मुजावर
२१	रविंद्र दत्तात्रय कुंभार		कोगे	७५८८६५००९९		श्री.एस.जे.पवार
२२	दिनकर केरबा आंबेकर		कोपार्डे	९८२३३९७५७५		श्री.एस.जे.पवार
२३	सागर मारुती पोवार		कोथळी	९७६३७१३५२५		श्री.जे.डी.मुजावर
२४	काकासाहेब हंबीरराव पाटील		कंदलगांव	९८२२४१६९७०		श्री वाय के जाधव
२५	रमेश गिरजाप्पा कारंडे		कांचनवाडी	९८८१३०३८३५		श्री.एस.जे.पवार
२६	सुनंदा संभाजी केनवडे		कांडगाव	९५४५१९४३४८		श्री . जे. डी . मुजावर
२७	संजय मारुती लंबे		कणेरीवाडी	९८६०९४३१०९		श्री. वाय के जाधव
२८	सुरेश गोंविद गुरव		केकतवाडी	९४२११०४३५९		श्री.एस.जे.पवार
२९	अभिजित वसंतराव चौगुले		खाटांगळे	९९२२९४३९८८		श्री.जे.डी.मुजावर
३०	अशोक पांडुरंग पाटील		खुपीरे	९४२०१२९३६०		श्री वाय के जाधव
३१	बशिर बादशाह मुजावर		खेबवडे	८२७५४८४१०२		श्री.जे.डी.मुजावर
३२	सुरेश रामगोंडा हसुरे		गिरगांव	८५३०३८६८१२		श्री वाय के जाधव

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
३३	एकनाथ सदाशिव सुर्यवंशी		गोकूळ शिरगांव	९९२२६२१६९१		श्री वाय के जाधव
३४	मधुकर गोविंद पाटील		गणेशवाडी	९६३७४७४२४२		श्री.एस.जे.पवार
३५	नेताजी बापूराव जिनगर		गर्जन	९४२३८२६२१९		श्री.एस.जे.पवार
३६	महादेव बापू तिवले		गाडेगोंडवाडी	९६२३६९७०१६		श्री.एस.जे.पवार
३७	रायसिंग गोरजी वळवी		गांधीनगर	९०११२३४३००		श्री वाय के जाधव
३८	प्रकाश गंगाधर पाटील		घानवडे	९१७५५१९८२१		श्री.एस.जे.पवार
३९	प्रवीण मारुती खाराळकर		चाफोडी	९८८११०३५८७		श्री.एस.जे.पवार
४०	रायसिंग गोरजी वळवी		चिखली	९०११२३४३००		श्री.वाय.के.जाधव
४१	कुंडलिक केरबा कांबळे		चिंचवाड	९८५०७८७६१५		श्री.वाय.के.जाधव
४२	रोहिणी प्रवीण हावळ		चिंचवडे त. कळे	९९२२४०४५८३		श्री.एस.जे.पवार
४३	दिलिप अशोक कांबळे		चुये	९९७५१३१३९२		श्री जे डी मुजावर
४४	उषा मारुती कांबळे		जठारवाडी	७३५०१८९१७३		श्री वाय के जाधव
४५	प्रविण मारुती खाराळकर		जैत्याळ	९७६३७०२३७०		श्री जे डी मुजावर
४६	विजय धोडीबा माळी		तामगांव	९७६३७०२३७०		श्री वाय के जाधव
४७	मधुकर गोविंद पाटील		तेरसवाडी	९९७०७५७५६५		श्री.एस.जे.पवार
४८	शंकर यशवंत पाटील		दिंडनेली	९९२२८३१८४५		श्री जे डी मुजावर
४९	गुरुप्रसाद शंकर कमलाकर		देवाळे	९५४५१२५६५६		श्री.जे.डी.मुजावर
५०	तानाजी शंकर पाटील		दोनवडे	९९२२४०४५८३		श्री.एस.जे.पवार
५१	निलेश विलास कुंभार		धोडेवाडी	९७६५१६८६६३		श्री.एस.जे.पवार
५२	सचिन दिनकर कारखेले		नेली	९८५०५०३१८४		श्री.वाय.के.जाधव
५३	बजरंग कुंडलिक कांबळे		निगवे खा	७७२२०९३०७३		श्री जे.डी.मुजावर
५४	अस्लम नबीसो जमादार		निगवे दु.	९४२१२०३१८३		श्री.वाय.के.जाधव
५५	संपत्ती शिवगोंडा चौगले		नागांव	९८९०६९१४११		श्री.जे.डी.मुजावर
५६	सुरेश रामगोंडा हसुरे		नंदगाव	९७६३७०२३४२		श्री.जे.डी.मुजावर
५७	अमिता अजय निळकंठ		नंदवाळ	८२७५४८४१९१		श्री जे डी मुजावर
५८	काकासाहेब हंबीरराव पाटील		निटवडे	९८२२४१६९७०		श्री वाय के जाधव
५९	तातोबा राजाराम गिरी		पाडळी बु.	८६००६०३८८५		श्री वाय के जाधव
६०	संभाजी हरी पाटील		पाडळी खु.	९८२२३०१४००		श्री.एस.जे.पवार
६१	कृष्णात पांडुरंग खाडे		पासाडे	९०९६४९९६७५		श्री.जे.डी.मुजावर
६२	संजय मारुती लंबे		पाचगांव	९८६०९४३१०९		श्री वाय के जाधव
६३	रमेश गिरजाप्पा कारंडे		पाटेकरवाडी	९६०४०२९२९२		श्री.एस.जे.पवार
६४	दिलीप विठ्ठल तेलवी		परिते	९८२२३०१४००		श्री.जे.डी.मुजावर
६५	प्रल्हाद चतरसिंग हानवते		पडवळवाडी	७७९८६३२६७७		श्री वाय के जाधव
६६	राजेंद्र आर भगत		बहिरेश्वर	९६०४६६५९८७		श्री.जे.डी.मुजावर
६७	अमोल प्रकाश काजवे		बाचणी	८६००४०५४९४		श्री.एस.जे.पवार
६८	संभाजी हरी पाटील		बालिंगे	९८२२३०१४००		श्री.एस.जे.पवार
६९	संजय मारुती बिरजे		बीड	९८९०४५२०३९		श्री.एस.जे.पवार
७०	पांडुरंग विठ्ठल जगताप		बेले	७७०९८७७९८२		श्री जे डी मुजावर

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार	माहिती	संपुर्ण पत्ता	इ -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
--------	------------------------	--------	--------	---------------	--------	-------------------

		पद	अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	दुरध्वनी क्रमांक		
७१	राजेंद्र रावसाहेब भगत	ग्रा.से. / ग्रा.वि.अ.	बोलोली	९७६३७०२३७२		श्री जे डी मुजावर
७२	विकास राजाराम कांबळे		भाटणवाडी	९९२२७७६०६७		श्री आर.एस.कांबळे
७३	संदीप सातलिंगा तेली		भामटे	९७६३७०२३४०		श्री.एस.जे.पवार
७४	सागर मारुती पोवार		भुये	९७६३७१३५२५		श्री.एस.जे.पवार
७५	प्रकाश बापूराव जोशी		भुयेवाडी	८४२१९५८८४०		श्री.वाय.के.जाधव
७६	परशराम मारुती चव्हाण		महे	९८६०४२०२१०		श्री.एस.जे.पवार
७७	राजेंद्र नामदेव गाढवे		मुडशिंंगी	९६०४४५६९१५		श्री वाय के जाधव
७८	दिलिप दिनकर गोसावी		मांडरे	९४२३२५३०३८		श्री.एस.जे.पवार
७९	राजेंद्र रामचंद्र पाटील		म्हारुळ	९७६३७००७०३		श्री.जे.डी.मुजावर
८०	स्वप्निल शिवाजी कोळी		म्हालसवडे	९६८९८७०१८७		श्री.एस.जे.पवार
८१	उत्तम केशव पाटील		म्हाळूंगे	९४२११११९७३		श्री.जे.डी.मुजावर
८२	दिलीप अशोक कांबळे		येवती	९९७५१३१३९२		श्री.जे.डी.मुजावर
८३	सुनंदा संभाजी केनवडे		वडकशिवाले	९५४५१९४३४८		श्री.जे.डी.मुजावर
८४	सचिन दिनकर तारदाळे		वडगाव/वडुवाडी	९९२१०७०८०५		श्री वाय के जाधव
८५	विजयकुमार दिनकर पाटील		वडणगे	९८६०४३१८१८		श्री वाय के जाधव
८६	कृष्णात बाबूराव पाटील		वसगडे	९५२७५५५३००		श्री वाय के जाधव
८७	जयपाल दत्त गायकवाड		वळीवडे	९४२१५८७७१७		श्री वाय के जाधव
८८	बळवंत शिवाजी कांबळे		वाकरे	९७६३७०२३४३		श्री.एस.जे.पवार
८९	संदीप सातलिंग तेली		वरणगे	९७६३७०२३४०		श्री वाय के जाधव
९०	तबसुम जावेद आत्तार		वाशी	९१३०१७८६०५		श्री जे डी मुजावर
९१	राजेंद्र हरि परिट		वाडीपीर	९९७५०९३१७७		श्री जे डी मुजावर
९२	कृष्णात रामचंद्र किरुळकर		शिंये	९४०३५९६२६८		श्री.वाय.के.जाधव
९३	महादेव गणपती डोंगळे		शिरोली दु.	९७६६६२९२६८		श्री.एस.जे.पवार
९४	कृष्णात पांडुरंग खाडे		शिंंगणापूर	९०९६४९९६७५		श्री .जे.डी.मुजावर
९५	स्वाती विश्वाथ चव्हाण		शिंदेवाडी	७५८८०५९४०२		श्री.वाय.के.जाधव
९६	रुपाली शिवाजी पोवाळकर		शेळकेवाडी	७७९८३४७७७३		श्री जे डी मुजावर
९७	बळीराम लहू जाधव		सडोली दु.	९४२१२०३१८३		श्री जे डी मुजावर
९८	विलास दत्तात्रय राबाडे		सडोली खा.	९८२२३४०३४४		श्री जे डी मुजावर
९९	संभाजी दादू कराळे		सरनोबतवाडी	९४२०१२९८००		श्री.वाय.के.जाधव
१००	प्रिती पंडीत तासगांवकर		सादळे/मादळे	९६५७८८९८९३		श्री.वाय.के.जाधव
१०१	मनोहर विठ्ठल जाधव		सांगवडे	९८८१५१०३१०		श्री.वाय.के.जाधव
१०२	रमेश गिरजाप्पा कारंडे		सांगवडेवाडी	९६०४०२९२९२		श्री.वाय.के.जाधव
१०३	सरदार शंकर दिंडे		सांगरुळ	९७६३७०२३५५		श्री जे डी मुजावर
१०४	रविंद्र फक्कड वैरागे		सावरवाडी	९९७५४८३५२२		श्री.एस.जे.पवार
१०५	सुरेखा अमित जांबिलकर	साबळेवाडी	७५८८०५९४०२		श्री.वाय.के.जाधव	
१०६	शिवाजी गोविंद वाडकर	सावर्डे दु.	८४२१२९३६५६६		श्री.एस.जे.पवार	
१०७	बशिर बादशाह मुजावर	सोनाळी	८२७५४८४१०२		श्री.एस.जे.पवार	
१०८	दिपा दिपक यादव	नागदेववाडी	९७६७९३२१७१		श्री.एस.जे.पवार	
१०९	राजेंद्र नामदेव गाढवे	न्यू वाडदे	९६०४४५६९१५		श्री.वाय.के.जाधव	

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
११०	स्वाती विनायक देशपांडे	ग्रा.से. / ग्रा.वि.अ.	हणमंतवाडी	९९२२१२४३६७		श्री.जे.डी.मुजावर
१११	मनिषा तानाजी निकम		हळदी	९७६४९६३५१५		श्री जे डी मुजावर
११२	सुरेश राघू शेंडगे		हलसवडे	९८५०९०९०६१		श्री.वाय.के.जाधव
११३	प्रकारा मारुती भोपळे		हिरवडे खा.	९९२१११४१५७		श्री.एस.जे.पवार
११४	दिलिप दिनकर गोसावी		हिरवडे दु.	९४२३२५३०३८		श्री.एस.जे.पवार
११५	चंदन साताप्पा चव्हाण		हासूर	९८८१७२९२८७		श्री.एस.जे.पवार
११६	सचिन ज्ञानदेव तारदाळे		हणबरवाडी	९९२१०७०८०५		श्री.जे.डी.मुजावर
११७	सारिका महादेव बंडगर		रजपूतवाडी	९५६१५२२५५५		श्री वाय के जाधव
११८	साताप्पा गोविंद मोहिते		मोरेवाडी	९८२२३३१४१७		श्री.वाय.के.जाधव

अपिलिय प्राधिकारी जिल्हा स्तर

अ. क्रं.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	इ-मेल
-- निरंक --					

अपिलिय प्राधिकारी पं.स. स्तर

अ. क्रं.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	इ-मेल
१	श्री.जे.डी.मुजावर	वि.अ. पंचायत	ग्राम पंचायती	ग्रामसेवक	
२	श्री वाय के जाधव	वि. अ. पंचायत	ग्राम पंचायती	ग्रामसेवक	
३	श्री.एस.जे.पवार	वि. अ. पंचायत	ग्राम पंचायती	ग्रामसेवक	

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

--- निरंक ---

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (D)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय अर्धन्यायीक निर्णय

--- निरंक ----