

# जिल्हा परिषद, कोल्हापूर



Right to Information Act  
(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब  
अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७  
मुद्यांची

# माहिती पुस्तिका

( २०१६-२०१७ )

पंचायत समिती गगनबावडा

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (B) (I)**

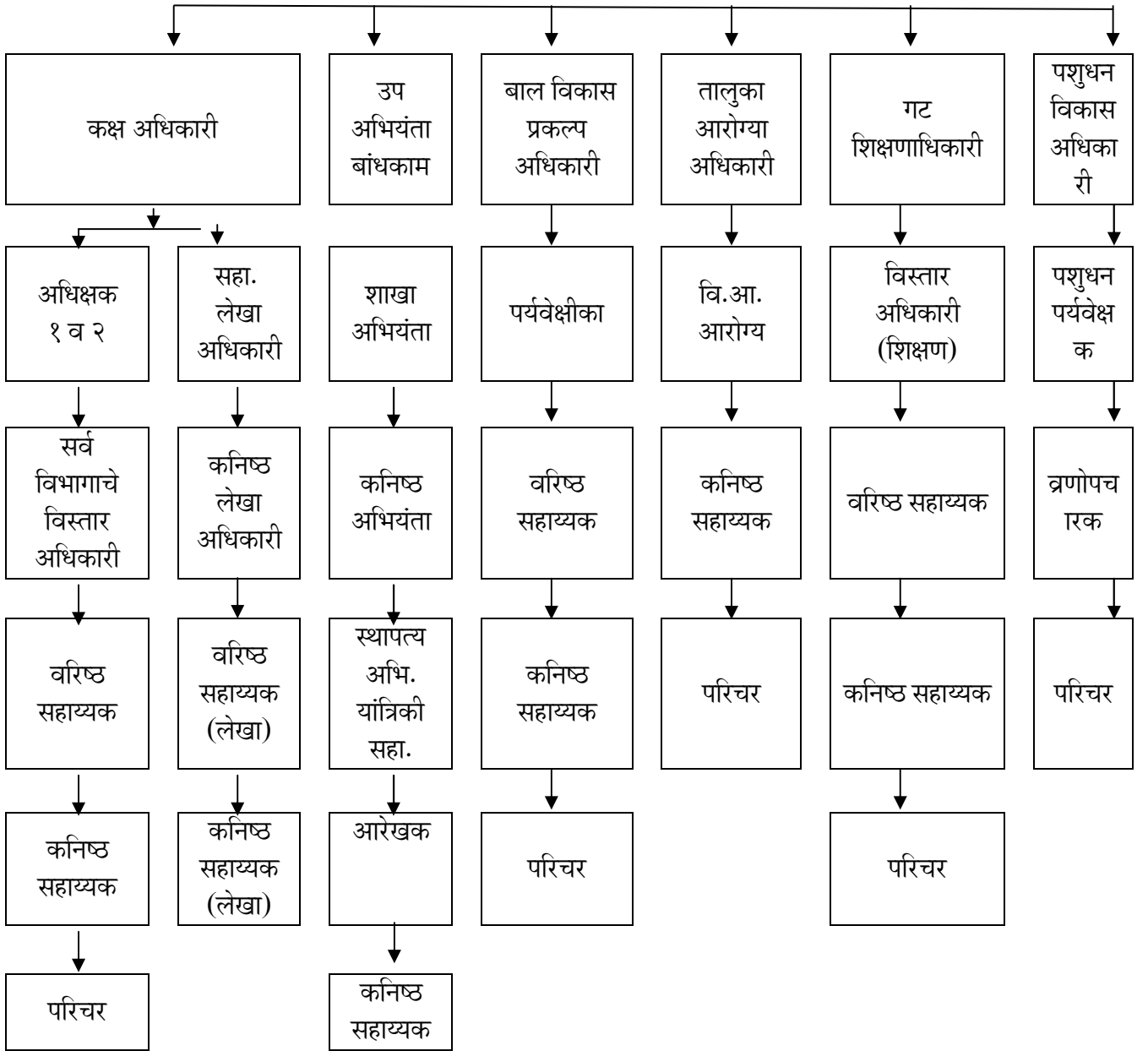
**पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल**

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी , वर्ग-१ पंचायत समिती गगनबावडा
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय गगनबावडा ता.गगनबावडा जि.कोल्हापुर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग-१
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई  
(जि.प.कोल्हापूर)
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो - जिल्हा परिषद कोल्हापुर
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - गगनबावडा तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. संघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन, जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील महिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३२६- २२२०२६
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत.

## पंचायत समिती, गगनबावडा

गट विकास अधिकारी, वर्ग १  
पंचायत समिती, गगनबावडा

सहाय्यक गट  
विकास  
अधिकारी,  
वर्ग २



**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना -क**  
**पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या**  
**अधिकार कक्षा**

**क**

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा ( असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. १५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रिम मजुर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. २५०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत २) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रिम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. ५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत ५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	

**क पुढे चालु**

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा ( असल्यास)
४	महिला बाल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मजुर करणे  २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु.५०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मजुर करणे  २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (B) (II) नमुना - ख**  
**पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या**  
**अधिकार कक्षा**  
**ख**

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा ( असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ १८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहीजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार कलम नमुद कामे  ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारआदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /२०११ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

३	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकारक्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
४	पशुधन विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकार क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
५	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि. प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकार क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
६	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश अधिकार क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /२०११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांचे गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा ( असल्यास)
<b>निरंक</b>				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा ( असल्यास)
<b>निरंक</b>				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा ( असल्यास)
<b>निरंक</b>				



पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (III)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (अस त्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनत्रोती अभियान	१.तालुका स्तर खेळते भाडंवल प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	गट समन्वयक, विस्तार अधिकारी (समुदाय संघटन व क्षमता बांधणी) प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी डी.आर.डी.ए कडे सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे तसेच मत्ता तपासणी करणे	
२	रोजगार हमी योजना	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे तालुका स्तरावरून मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता बांधकाम शाखाअभियंता (ग्रापापु) मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	प्रधानमंत्री आवास ग्रामिण आवास योजना लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	Generated proirety list नुसार तयार प्रपत्र व नुसार उद्दिष्ट निहाय प्रस्ताव सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	उद्दिष्टानुसार प्राप्त प्रस्तानुसार Online मंजूरी तांत्रिक अधिकारी यांचे देखरेखीनुसार अनुदान वाटप	
४	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडुन गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	

## आरोग्य विभाग

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
६	कुटुंब कल्याण योजना	प्रा.आ.केंद्र स्तर, उपकेंद्र, गावस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागीतील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे, व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
७	सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना	प्रा.आ.केंद्र स्तर, उपकेंद्र, गावस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागीतील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे, व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
८	जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम	प्रा.आ.केंद्र स्तर, उपकेंद्र, गावस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागीतील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे, व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
९	जननी सुरक्षा योजना	प्रा.आ.केंद्र, उपकेंद्र, गावस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
१०	नियमित लसीकरण	प्रा.आ.केंद्र, उपकेंद्र, गावस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
११	रुग्ण कल्याण समिती	प्रा.आ.केंद्र	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
१२	उपकेंद्र बळकटीकरण	उपकेंद्र	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
१३	आय पी एच एस- प्रा.आ.केंद्र	प्रा.आ.केंद्र	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
१४	१०८	प्रा.आ.केंद्र, उपकेंद्र, गावस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	अपघातग्रस्त, अतिजोखमीच्या माता, व अत्यावश्यक रुग्णांना सदर योजनेचा लाभ, सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	
१५	ग्राम आरोग्य व पाणी पुरवठा स्वच्छता समिती	गावस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्त्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे	

१६	ग्राम आरोग्य व पाणी पुरवठा स्वक्षमता समिती संदर्भ सेवा.	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
१७	आशा स्वयंसेविका	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
१८	हिवताप व चिकनगुण्या आईसी	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
१९	माता मृत्यु कारणांचे सर्वेक्षण	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
२०	ओ आर टी कॉर्नर स्थापना	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
२१	पल्स पोलिओ मोहिम	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
२२	बेटी बचाव बेटी पढाव	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे
२३	लेक वाचवा अभियान कार्यशाळा	प्रा आ.केद्र ,उपकेद्र, गांवस्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	सदर योजनेचे महत्व व माहिती ग्रामीण भागातील लोकांना सांगण व त्याचा लाभ त्यांना मिळवून देणे व पर्यवेक्षण करणे व वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल पाठविणे

### बांधकाम विभाग

२४	सामान्य कार्यक्रम	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता यांना मक्तेदार मार्फत काम सत्वर
२५	किमान गरजा कार्यक्रम	तालुकास्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता यांना मक्तेदार मार्फत काम सत्वर
२६	विधान परिषद	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
२७	डोंगरी विकास कार्यक्रम	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
२८	१४ वा वित्त आयोग जि.प.स्तर	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
२९	शासन स्तर	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.
३०	प.स स्तर	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.

३१	आरोग्य उपकेंद्रे	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.	
३२	प्रसूती गृह	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.	
३३	जि.प.स्वनिधी	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.	
३४	पशुवैद्यकिय दवाखने	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.	
३५	द.व सु योजना	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.	
३६	२५१५ ग्रामीण भागात मूलभूत सुविधा	तालुका स्तर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी कामावर देखरेख व पहाणी करणेची आहे.	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (III)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ.क्रं .	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा ( अस ल्यास)
३७	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफ्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे . गावस्तरावरुन प्रस्ताव घेणे वरीष्ठ कार्यालकडे मंजूरीसाठी प्रस्तावर पाठविणे	
३८	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना व त्याचा हिशेब ठेवणे	
३९	इ.५ वी ते ९ वी पर्यंत शिस्त असलेल्या सर्वसाधारण मागासवर्गीय मुलींना लेडीज सायकल पुरविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी डी.नी. टी द्वारे मंजुर लाभार्थीच्या नावावर रक्कम जमी करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
४०	ग्रामीण भागातील दा.रे.खालील महिलांना सौर कंदिल पुरविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी डी.नी. टी द्वारे मंजुर लाभार्थीच्या नावावर रक्कम जमी करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
४१	ग्रामीण भागातील दा.रे.खालील कुटूंबातील महिलांना स्वयंरोजगारासाठी पिठाची गिरणी पुरविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी डी.नी. टी द्वारे मंजुर लाभार्थीच्या नावावर रक्कम जमी करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
४२	ग्रामीण भागातील मुलींना व महिलाना व्यावसायिक	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना प्रशिक्षण देणे व	

	व तांजिक प्रशिक्षण देणे	लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करुन मंजूरीस सादर		त्याचा हिशेब ठेवणे	
४३	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	ग्रामपंचायती कडून ग्रामस्थाना ग्रा.पा.पु योजनेतुन शासन निकषापेक्षा कमी पाणी पुरवठा होत असल्यास योजना मागणी प्रस्ताव घेणे व त्यानुसार सर्व्हेक्षण करुन प्रस्ताव अंदाज पत्रकासह मंजूरीसाठी जि. प. कडे सादर करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	प्रस्ताव ग्रामपंचायती कडूनप्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार गावाचे सर्व्हेक्षण करुनअंदाज पत्रक तयारकरुन मंजूरीमिळाल्या नंतरअंदाज पत्रका प्रमाणे तांत्रिक दष्टया काम पुर्णकरुन घेणे व योजना ग्रा. पं. कडे हस्तातर करणे	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (III)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेर (अपत्या)
४४	ग्राम पंचायत विभाग	ग्रामपंचायत करवसुली अहवाल,१५% मागासवर्गीय खर्च ,१०% महिला बाल कल्याण खर्च व ३% अपंग खर्च ,जिल्हा ग्राम विकास निधी अशंदान व कर्जे वसुल करणे ऑडीट शक पुर्तता ,जिल्हा वार्षिक योजना ,रोजगारहमी योजना, १३ वा वित्त आयोग, पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना,सपुर्ण स्वच्छता अभियान,संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान,निर्मल ग्राम योजना इ.योजनावर नियंत्रण व अहवाल घेवुन वरीष्ठ कार्यालयाला पाठविणे	१ एप्रील ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी पंचायत व संबंधित दप्तरचे लिपीक यांनी संबंधित ग्रामपंचायतीकडुन अहवाल घेवुन आढावा घेणे व वरीष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे. विविध योजनेचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी पाठविणे झालेली योजनेची कामपुर्ण करणे बाबत पाठपुरावा करणे	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (IV) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे

अ. क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , (बँकलिकेज) विस्तार अधिकारी (समुदाय संघटन आणि क्षमता बांधणी) / गटसमन्वय	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	खेळते भांडवल- २७ प्रकल्प प्रस्ताव-८५	३.८४ ६१.३६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी ,/ व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामिण)	५१	६१.२०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च २०१७	
३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	-	५.४१	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २० % पंचायत समिती स्तर	---	४९,३५०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	--	१.३७	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी ( वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	४२	२०.४२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. ( कृषि)	बायोगॅस	१०८		१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व ग्रा.वि.अ.	जिल्हा वार्षिक योजना	२१	--	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	



**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (B) (IV) नमुना क**  
**पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे**  
**ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे**

अ. क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१०	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली	--	७१.४०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	--	३७.५७	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१२	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	८८.००	८१.५०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	१४ वा वित्त आयोग	१२७	--	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	निर्मल भारत अभियान	१८५	२२.२०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (V) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे  
आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास )
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१) बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २) जवाहर रोजगार योजना- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १ जुलै १९९९	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान व IRDP योजना	१) मजिअ २०१३/प्र.क्र.२३४/योजना३ मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ ११ ऑक्टो २०१३	
५	आरोग्य विषयक योजना	१. शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./०८-प्रक्र-१५ / कुक / १, दि. २२/०५/०८ २. शासन निर्णय क्रं. राग्राअ/०८-प्रक्र-१०१ / ०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८ ३. परिपत्रक क्रं राग्राअ / ०८ / प्रक्र / ०८ / ०८, आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८ ४. शासन निर्णय क्रं. जसुयो / ०६ / प्रक्र / १७५ / कुक / १, दि. २२/१२/०६ ५. शासन निर्णय क्रं. माअयो / ०८ / प्रक्र / २३ / कुक / १, दि. २३/१०/०८ ६. शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ / ०५ / ७४४ / सीआर / ४२६ / पीएच / ६, दि.३०/१२/०५ ७. शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/२५०५ इ७४४ / सीआर / ४२६ / पीएच / ६, दि.३१/०१/०७	

६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१.महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २.महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३.महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४. म.जि.प.व पं.स.अधिनियम ( अधिकारी व कर्मचारी ) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ५. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/०१ , दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

१८	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
१९	शेती विभागा कडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२०	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/९/२०११	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (VI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवज/धारणी/नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	पंचायत समिती	अ वर्गवारी	९४५	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		१७५		
३	बांधकाम		२८२		
४	एबावियो		५		
५	ता.आरोग्य		८५		
१	पंचायत समिती	ब वर्गवारी	३७७०	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		१६६८		
३	बांधकाम		१८९७		
४	एबावियो		४७२		
५	ता.आरोग्य		१०६		
१	पंचायत समिती	क वर्गवारी	१८२३	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२	शिक्षण		८४१		
३	बांधकाम		६६६		
४	एबावियो		४०		
५	ता.आरोग्य		१३१		
१	पंचायत समिती	ड- वर्गवारी	१२८०	१ वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्षापर्यंत किंवा तपासणी होईपर्यंत
२	शिक्षण		६२५		
३	बांधकाम		१७९		
४	एबावियो		१४०		
५	ता.आरोग्य		३२१		

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (VII)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारिख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	एकात्मिक ग्रामिण विकास कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	वि.अ. आय.आर. डी.पी.		१५ दिवस
२	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्दोग		५ दिवस
३	प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्रामसेवक वि.अ.	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
४	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्राम पंचायत विभाग		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
५	बायोगॅस सयंत्र बांधणे अ) लाभार्थी निवड ब) लाभार्थी	कृषी विभाग	प्राप्त प्रस्तावानुसार	अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
६	खत / बियाणे / किटक नाशके परवाने देणे	कृषी अधि.		८ दिवस
७	शेतीची अवजारे पुरविणे	कृषी अधि.	उपलब्धतेनुसार	३५ दिवस
८	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	ग.वि.अ.		७ दिवस
९	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थी निवड	ग.शि.अ.	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	१४ दिवस
१०	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	ग.शि.अ.		१० दिवस
११	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		१० दिवस
१२	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे ( सर्व कामांना )	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		५ दिवस

१३	चालु कामांचे मुल्यांकन ( सर्व कामे)	उप अभियंता (बांध)		८ दिवस
१४	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	उप अभियंता (बांध)		२१ दिवस
१५	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		७ दिवस

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (VIII) नमुना क**  
**पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या**  
**बैठिकेचे तपशिल**

अ. क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठिकेची वारंवारता	त्या बैठिकेस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठिकेचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठिकेचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध नाही	वि.अ. पंचायत सभा घेतलेली नाही



पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (IX)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मच्या-यांची यादी.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक (पंचायत समितीकडे)	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ई मेल
१	ग.वि.अ.	श्रीम.यू.एस.घारगे	१	२४/९/२०१५	८००७९६६०२०
२	कक्ष अधिकारी	श्री.एस.एस.जाधव	३	१२/९/२०१४	९४२११११८२
३	अधिक्षक	श्री. व्ही.एम.कोचरी	३	१५/११/२०१५	९८२२२३२३४३
४	अधिक्षक	श्री.डी.पी.घुले	३	२६/०७/२०१०	९५८८९१२८०१
५	सहायक लेखा अधिकारी	श्री. एस.एम.साबळे	३	२४/१२/२०१४	९४२१११०६९६
६	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	रिक्त	३	--	--
७	वरि. सहायक लेखा	श्री.व्ही.ए.पाटील	३	३१/०७/२०१३	९०१११८९०७७
८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.पी.पी.कांबळे	३	०१/०३/२०१४	२२२०२६
९	वरिष्ठ सहायक	श्री. एस.एस. मुंढे	३	२७/०७/२०१०	२२२०२६
१०	वरिष्ठ सहायक	श्री.आर.के.सुतार	३	९/६/२०१४	८६००८९७४४७
११	वरिष्ठ सहायक	श्रीम.डी.एन.कऱ्हाळे	३	१६/०७/२०१३	९५५२३३३६२४
१२	कनिष्ठ सहायक	श्री आर.के. यादव	३	०४/१२/२००३	९४०३४६४६२६
१३	कनिष्ठ सहायक	श्री एस.व्ही. घाटगे	३	२५/०८/२००८	९४२०३५१८६४
१४	कनिष्ठ सहायक	श्री.एस.एन.पाटील	३	१८/१०/२०११	९४२१३२५०१८
१५	कनिष्ठ सहायक	श्री.के.एम.वसावे	३	३०/१०/२०१२	९४०५८३४३१३
१६	कनिष्ठ सहायक	श्री.एस.व्ही.देसाई	३	०८/०७/२०१३	९४२३५४६२५७
१७	कनिष्ठ सहायक	श्री.ए.ए.आपटे	३	१६/१२/२०१३	२२२०२६
१८	कनिष्ठ सहायक	श्रीम.एस.पी.मडके	३	१६/०७/२०१३	९५४५३७३५१६
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जी.व्ही.पोवार	३	२७/२/२०१५	९४०४६८४६९१
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन.व्ही. भोसले	३	२/२८२०१७	९९२१२१३०२३
२१	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री. एम.एस. शिणगारे	३	१२/०३/२०१०	९४०४४३०४५७
२२	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री.एम.एच.दाभाडे	३	०१/०७/२०११	९४२११२२०७७
२३	विस्तार अधिकारी(एग्रावियो)	श्री.एस.एस. येरुडकर	३	५/७/२०१६	८६२३७७९३०७
२४	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	रिक्त	-	-	-
२५	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	श्री.यु.पी.काशीद	३	२३/०७/२०१३	९९६०९३३४०९
२६	वाहन चालक	श्री. के.एस. स्वामी	३	१०/०९/२००३	९४२१११६९२
२७	परिचर	रिक्त	-	--	--
२८	परिचर	श्री.एच.एम.मुल्ला	४	०३/११/२०११	७५८८९४१७८९
२९	परिचर	श्रीमती .एस.डी.माळी	४	०४/०९/२००६	--
३०	परिचर	श्री.एल.ए.नागरगोजे	४	१६/०७/२०१३	९४२०७७५८३८
३१	परिचर	श्री.आर.एस.कांबळे	४	२१/०८/२०१३	८००७९४८२६७

**एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे - नांव	वर्ग	रूजू दिनांक (पंचायत समितीकडे)	मोबाईल क्रमांक फॅक्स/ई मेल
१	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	रिक्त पद			
२	पर्यवेक्षिका	प्रभारी सौ .एम. एम.पालेकर	३	०१/०७/२००९	९१५८४८५८३८
३	पर्यवेक्षिका	सौ. व्ही.बी.इष्टे	३	१५/०७/२०११	९४०५०३६२५४
४	पर्यवेक्षिका	सौ. एस.एस.जाधव	३	१/६/२०१५	८९०७२२४२५४
५	वरिष्ठ सहा.	श्री. किरण मुळे	३	२६/१०/२०१६	९४२३६०७६२२
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एल.एल. चौधरी	३	०३/११/२००३	२२२०२६
७	परिचर	रिक्त	४	--	--

**शिक्षण विभाग**

१	गटशिक्षणाधिकारी	श्री. टी.ए.नरळे	१	२८१२/२०१६	९४२३३२६२३२
२	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री.डी.सी.कुंभार	३	२७/१२/२०१२	९६३७३५५८८१
३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एम.गुरव	३	०६/१०/२०१२	८८८८२९९४१०
४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए. पी. वरेकर	३	११/०८/२००६	९४२११०८२८
५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.टी. चरणकर	३	१३४/२०१७	७३७८४०
६	परिचर	श्री.एस.डी.पाटील	४	१५/०४/१९९८	९४२१२४३५१४
७	परिचर	श्री.एस.पी.शिंदे	४	१३/०८/२००९	९६३७८४७६२६
८	परिचर	श्री. ओ.ए.पाटील	४	२२/५/२०१४	९७६७८०९०४२
९	परिचर	श्री. एस.एस.जाधव	४	१/६/२०१४	९७६३६४७०९४

**परशुराम विद्यामंदिर**

१	मुख्याध्यापक	श्री. आर.एम. गोसावी	३	१७२/२०१७	७०२०५३३३५६
२	सहा.शिक्षक	पाटील आनंदा बळवंत	३	०१/०७/१९९८	९४२०७७७४२८
३	सहा.शिक्षक	कवडे संभाजी श्रीपती	३	१४/०६/२०११	९४२३२४६५१४
४	सहा.शिक्षक	शेळके आशा काशिनाथ	३	१३/१२/२००८	९४२१०१८५०४
५	सहा.शिक्षक	शिणगारे संभाजी शामराव	३	३०/०६/२००९	९४०५७४१८३७
६	शिक्षणसेवक	थोरात सुरेश फेदया	३	२४/०५/२०११	८८०५६६९६८१
७	सहा.शिक्षक	आंबी पांडुरंग भिमू	३	१५/०६/२०११	९८२२००७९९८
८	कनिष्ठ सहाय्यक	लोहकरे वृषाली गुलाब	३	१३/११/२०१२	९४०४७४६५९१
९	हवालदार	वसावे सुनिता जयसिंग	४	३०/०६/२०००	७७९८३९८०४३
१०	परिचर	रिक्त	--	--	--

## आरोग्य विभाग

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक (पंचायत समितीकडे)	मोबाईल क्रमांक फॅक्स/ई मेल
	तालुका आरोग्य अधिकारी	रिक्त			
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रभारी श्री.एस.एस. सुर्यवंशी	२	८/१/२०१७	९४२३८५८८३०
२	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.व्ही.एस.सावंत	३	१६/०७/२०१२	९९२१११२७६६
३	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.ए.आर.इंगळे	३	१६/०७/२०१२	८२७५४५०३१५
४	आरोग्य सहायक	श्री. व्ही.डी.पाटील	३	०४/०८/२००५	९४२१०६६७७१
५	आरोग्य सेवक	श्री.एस.पी.मारकड	३	०१/०६/२०१०	७३५०८३४११६
६	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	--	--	--
७	परिचर	सौ. जे.एस.शिंदे	४	१५/०७/२०१३	९०४९११८७३७

## पशुसंवर्धन विभाग

१	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ.डी.के.जाधव	१		९८२२०३९३१५
	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ.जे.जे.खान	१	२६/७/२०१३	९९२२७२२९९४
२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.एन.डी.घोडके	३	१९/१२/२०१३	७७६८८५८५६९
३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.व्ही.एस.निर्मळे	३	३१/०१/२००७	९४०५८३४६६६
४	व्रणोपचारक	श्री. डी. वाय . पाटील	४	६/५/१९८६	९४२१३२३४५१
५	व्रणोपचारक	श्री. पी.एन. ठोबरे	४	२/५/१९८६	९४२००१०९३५
६	परिचर	श्री. बी. व्ही. कांबळे	४	१/७/२००७	९४२०८८४१८५
७	परिचर	श्री. ए.बी.नवलव	४	१४/२/२०००	८२७५४८२९३७
८	परिचर	श्री.एस.एम.जाधव	४	२७/१२/१९८९	७५८८९४००८५
९	परिचर	श्री.एस.ए.मोहिते	४	१९/११/२०१३	९४२३७२५१५४
१०	परिचर	श्री.एस.व्ही.भुतापल्ले	४	१५/७/२०१४	८४२१११५४४४
११	परिचर	श्री. एच.पी.साबळे	४	१/६/२०१५	९४२१२०३७७६

## बांधकाम विभाग

१	उपअभियंता बांधकाम	श्री.एन.एम.जाभंळे	२	०९/१०/२०१३	९८५०२७८४५०
२	शाखा अभियंता	श्री. एस.बी.गायकवाड	३	०६/०७/२०१२	९८५०४२५६९९
३	शाखा अभियंता	श्री.ए.डी.देसाई	३	२/६/२०१४	९४२३५०८८७३
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री. जे. डी. कदम	३	१८/०७/२००५	८४०८९९०९०९
५	स्था. अभियंता सहा	श्री. एस.एन.तुपे	३	०१/०७/२०१२	९६५७७३८०५०
६	स्था. अभियंता सहा	श्री.बी.व्ही.कोल्हे	३	१७/१२/२०१४	९८२२७३८५९३
७	स्था. अभियंता सहा	श्री.के.एस.खरमाटे	३	१०/११/२०१५	९८५०३८३२१०
८	कनिष्ठ आरेखक	श्री. आर.बी.कुन्हाडे	३	११/५/२०१५	९१५८३८२५६०
९	कनिष्ठ सहायक	रिक्त पद			
१०	परिचर	श्रीम. एस. एन . गवळी	४	१८/५/२००४	८६०५७९०६२४
११	चौकीदार	श्री. व्ही. डी. सरनोबत	४	२१/०१/१९८९	९४०३६०२१५५
१२	मैलकामगार	रिक्त पद			
१३	मैलकामगार	श्री.के.अ.पाटील	४	२१/१२/१९८८	-
१४	मैलकामगार	श्री. के.आर. पाटील	४	२१/१२/१९८८	-
१५	मैलकामगार	श्री. एस.के. कदम	४	२१/१२/१९८८	९४२०३०१३१२

## ग्रामपंचायत विभाग

१	विस्तार अधिकारी पंचायत	श्री. आर. एन . साबळे	३	१८/११/१९९६	२२२०२६
२	ग्रामसेवक	श्री.बी.एस.कतगर	३	१/७/२००९	७५८८६९७६३०
३	ग्रामसेवक	श्री. पी.आर.पवार	३	१/६/२०१६	९१३०२०६८९४
४	ग्रामसेवक	श्री. एस.एस.खुटाळे	३	२५/५/२०००	९४२०१३५१३१
५	ग्रामसेवक	श्री.एस.एल.कोळी	३	८/९/२००६	९४०३४६५१६८
६	ग्रामसेवक	श्री.एस.ए.भोसले	३	२०/११/२००४	९४२२६३१४५०
७	ग्रामसेवक	श्री.एस.आर.माने	३	०६/०८/२०१३	८३०८५३७२७२
८	ग्रामसेवक	श्रीमती. एस.पी.पाटील	३	११/५/२००५	८२७५३५९३९३
९	ग्रामसेवक	श्रीमती.एस.एस.बोरगे	३	१०/२/२००६	९४२१२८९१३६
१०	ग्रामसेवक	श्री.एम.बी.खाडे	३	४/१/२००६	९४२३२७६७४७
११	ग्रामसेवक	श्री.पी.एस.मेंगाणे	३	१/११/२००७	९४०३४६५१६८
१२	ग्रामसेवक	श्री.ए.एस.पाटील	३	२२/३/२००७	९४०४३८४३५०
१३	ग्रामसेवक	श्री.एमएल.आकीवाटे	३	१४/१/२००८	९४२३२७४१७७
१४	ग्रामसेवक	श्री.बी.आर.गुरव	३	१५/३/२००८	९४२२८५३५८७
१५	ग्रामसेवक	श्री.एस.एस. पानारी	३	१/६/२०१६	९७६३३९७८२३
१६	ग्रामसेवक	श्री.आर.बी.कुरणे	३	६/३/२००९	९६२३८५२९९२
१७	ग्रामसेवक	श्री. यु आर. पानारी	३	२०/४/२०१०	८२७५४४९७८२
१८	ग्रामसेवक	श्री. व्ही.एस. पाटील	३	१/६/२०१६	९४२०८८८५०३
१९	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.गुंडप	३	९/६/२०१०	९६३७४१४१९६
२०	ग्रामसेवक	श्री.बी.बी.देसाई	३	२२/९/२०११	९८२२१५७५५१
२१	ग्रामसेवक	श्री. बी.के.बचाटे	३	२९/१२/२०११	९४२१९७४२३२
२२	ग्रामसेवक	श्री. अरविंद तटकरे	३	६/४/२०१५	९०४९१२७८९८

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (X)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मच्या-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्पा भत्ता	एकुण रक्कम
	<b>पंचायत समिती विभाग</b>							
१	ग.वि.अ.	श्रीम.यू.एस.घारगे	१६२३० ५४००	२७०३८	२१६३	-	-	५५६९८
२	कक्ष अधिकारी	श्री.एस.एस.जाधव	१५५०० ४३००	२४७५०	१९८०	-	४००	४६९३०
३	अधिक्षक	श्री. व्ही.एम.कोचरी	११९९० ४२००	२०२३८	१६१९	-	४००	३८४४७
४	अधिक्षक	श्री.डी.पी.घुले	१४८४० ४२००	२३८००	१९०४	-	४००	४५१४४
५	सहायक लेखा अधिकारी	श्री.एस.एम.साबळे	१७५२० ४३००	२७२७५	२१८२	-	४००	५१६७७
७	वरि. सहायक लेखा	श्री.व्ही.ए.पाटील	८४४० २४००	१३५५०	१०८४	-	४००	२५८७४
८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री.पी.पी.कांबळे	६३१० १९००	१०२६३	८२१	-	४००	१९६९४
९	वरिष्ठ सहायक	श्री. एस.एस. मुंढे	९४७० २४००	१४८३८	११८७	-	४००	२८२९५
१०	वरिष्ठ सहायक	श्री. आर.के.सुतार	१०६५० २४००	१६३१३	१३०५	-	४००	३१०६८
११	वरिष्ठ सहायक	श्रीम.डी.एन.कऱ्हाळे	८४४० २४००	१३५५०	१०८४	-	४००	२५८७४
१२	कनिष्ठ सहायक	श्री आर.के. यादव	११७५० २४००	१७६८८	१४१५	-	४००	३३६५३
१३	कनिष्ठ सहायक	श्री एस.व्ही. घाटगे	९९५० १९००	१४८१३	११८५	-	४००	२८२४८
१४	कनिष्ठ सहायक	श्री.एस.एन.पाटील	७०९० १९००	११२३८	८९९	-	४००	२१५२७
१५	कनिष्ठ सहायक	श्री.के.एम.वसावे	६८२० १९००	१०९००	८७२	-	४००	२०८९२

१६	कनिष्ठ सहायक	श्री.एस.व्ही.देसाई	१३७७० १९००	१९५८८	१५६७	-	४००	३७२२५
१७	कनिष्ठ सहायक	श्री.ए.ए.आपटे	८५०० १९००	१२३७६	१०४०	-	४००	२४२१६
१८	कनिष्ठ सहायक	श्रीम.एस.पी.मडके	६५६० १९००	१०५७५	८४६	-	४००	२०२८१
१९	कनिष्ठ सहायक	श्री. जी.व्ही.पोवार	६३१० १९००	१०२६३	८२१	-	४००	१९६९४
२०	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री. एम.एस. शिणगारे	१५१२० ४२००	२४१५०	१९३२	-	४००	४५८०२
२१	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री.एम.एच.दाभाडे	११४७० ४२००	१९५८८	१५६७	-	४००	३७२२५
२२	विस्तार अधिकारी (एग्रावियो)	श्री.एस.एस. येरुडकर	९३०० ४२००	१६८७५	१३५०	-	४००	३२१२५
२३	विस्तार अधिकारी (उद्योग)	रिक्त	-	-	-	-	-	-
२४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. एन.डी.घोडके	८४४० २४००	१३५५०	१०८४	-	४००	२५८७४
२५	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.यु.पी.काशीद	१०५६० ४२००	१८४५०	१४७६	-	४००	३५०८६
२६	वाहन चालक	श्री. के.एस. स्वामी	९३७० १९००	१४४६३	११५७	५ ०	४००	२७६४०
२८	परिचर	श्री.एच.एम.मुल्ला	७४८० १३००	१०९७५	८७८	५ ०	४००	२१०८३
२९	परिचर	श्रीमती .एस.डी.माळी	६४६० १३००	९७००	७७६	५ ०	४००	१८६८६
३०	परिचर	श्री.एल.ए.नागरगोजे	४९९० १३००	७८६३	६२९	५ ०	४००	१५२३२
३१	परिचर	श्री.आर.एस.कांबळे	१५००० १३००	२०३७५	१६३०	५ ०	४००	३८७५५

**शिक्षण विभाग**

१	गटशिक्षणाधिकारी	श्री. टी.ए. नरळे	२८४०० ५४००	४०५६०	७४३६	-	-	८१७९०
२	विस्तार अधिकारी	श्री.डी.सी.कुंभार	१९७६० ४४००	३०२००	२४१६	-	६००	५७३७६
३	वरिष्ठ सहायक	श्री.एस.एम.गुरव	११५०० २४००	१७३७५	१३९०	-	४००	३३०६५
४	कनिष्ठ सहायक	श्री. ए. पी. वरेकर	८५४० १९००	१३०५०	१०४४	-	४००	२४९३४
५	परिचर	श्री.एस. डी.पाटील	८५२० १६००	१२६५०	१०१२	६०	४००	२४२४२
६	परिचर	श्री.ओ.ए.पाटील	४६२० १३००	७६२५	६१०	६०	४००	१४७९५
७	परिचर	श्री. एस. पी.शिंदे	११२३० १३००	१५८६३	१२६३	६०	४००	२९९०६
८	परिचर	श्री. एस.एस.जाधव	६०१० १३००	९१३८	७३१	६०	४००	१७६३९

**एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प :-**

१	प्रभारी एकात्मिक बाल विकास अधिकारी	रिक्त						
	पर्यवेक्षिका	सौ .एम. एम.पालेकर	१६०८० ४२००	२५३६०	२०२८	-	४००	४८०५८
२	पर्यवेक्षिका	सौ.व्ही.बी.इष्टे	११४६० ४१००	१९४५०	१५५६	-	४००	३६९६६
३	पर्यवेक्षिका	सौ. एस.एस.जाधव	१२४१० ४१००	२०६३८	१६५१	-	४००	३९१९९
४	वरिष्ठ सहा.	श्री. किरण मुळे	१०२३० २४००	१५७८८	१२६३	-	४००	३००८१
५	कनिष्ठ सहायक	श्री.एल.एल. चौधरी	९०३० १९००	१३६६३	१०९३	-	४००	२६०८६
६	परिचर	रिक्त	-	-	-	-	-	-



परशुराम विद्यामंदिर

१	मुख्याध्यापक	श्री. आर.एम. गोसावी	२४२३० ४८००	३६२८८	२९०३	-	६००	६८८२१
२	सहा.शिक्षक	कवडे संभाजी श्रीपती	१८६०० ४४००	२८७५०	२३००	-	४००	५४६५०
३	सहा.शिक्षक	शेळके आशा काशिनाथ	१३९९० ४३००	२२८६३	१८२९	-	४००	४३३८२
४	सहा.शिक्षक	शिणगारे संभाजी शामराव	१७६९० ४३००	२७४८८	२१९९	-	४००	५२०७७
५	शिक्षणसेवक	थोरात सुरेश फेदया	१०९९० ४३००	१९११३	१५२९	-	४००	३६३३२
६	सहा.शिक्षक	आंबी पांडुरंग भिमू	१७६५० ४२००	२७३१३	२१८५	-	४००	५१७४८
७	कनिष्ठ सहायक	लोहकरे वृषाली गुलाब	६८२० १९००	१०९००	८७२	-	४००	२०८९२
८	हवालदार	वसावे सुनिता जयसिंग	८२४० १६००	१२३००	९८४	धुलाई भ.५०	४००	२३५७४
९	परिचर	रिक्त	-	-	-	-	-	-

आरोग्य विभाग

	तालुका आरोग्य अधिकारी	रिक्त पद						
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रभारी श्रीम. एस.एस सुर्यवंशी	१५६०० ५४००	२५५००	४५९०	-	८००	५०४९०
२	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.व्ही.एस.सावंत	१४५३० ४२००	२३४१३	१८७३	१६५ ०	४००	४६०६६
३	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.ए.आर.इंगळे	१४६४० ४२००	२३५५०	१८८४	१६५ ०	४००	४६३२४
४	आरोग्य सहायक	श्री. व्ही.डी.पाटील	१९५९० ४८००	३०४८८	२४३९	१६५ ०	६००	५९५६७
५	आरोग्य सेवक	श्री.एस.पी.मारकड	११९३० २४००	१८०३८	१४४३	१५० ०	४००	३५८११
६	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	-	-	-	-	-	-
७	परिचर	सौ. जे.एस.शिंदे	४९९० १३००	७८६३	६२९	-	४००	१५१८२

पशुसंवर्धन विभाग

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ.जे.जे.खान	१६२३० ५४००	२४४४२	२१६३	अनुदय तृप्ती शुल्क-५८०	१२००	५४६२३
२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. व्ही.एस.निर्मळे	१०५७० २४००	१६२१३	०	-	४००	२९५८३
३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.डी.बी.तेली	१०९६० २४००	१६७००	१३३३६	०	४००	३१७९६
४	व्रणोपचारक	श्री. डी. वाय . पाटील	९९३० १९००	१४७८८	११८३	धुलाई भ.५०	४००	२८३११
५	व्रणोपचारक	श्री. पी.एन. ठोबरे	९५२० १६००	१३९००	१११२	धुलाई भ.५०	४००	२६५८२
६	परिचर	श्री. बी. व्ही. कांबळे	६२३० १३००	९४१३	७५३	धुलाई भ.५०	४००	१८१४६
७	परिचर	श्री. ए.बी.नवलव	६७५० १६००	१०४३८	८३५	धुलाई भ.५०	४००	२००७३
८	परिचर	श्री.एस.एम.जाधव	९३५० १६००	१३६८८	१०८५	धुलाई भ.५०	४००	२५७८३
९	परिचर	श्री.एस.ए.मोहिते	४९९० १३००	७८६३	६२९	धुलाई भ.५०	४००	१५२३२
१०	परिचर	श्री. एस.व्ही.भुतापल्ले	४८०० १३००	७६२५	६१०	धुलाई भ.५०	४००	१४७८५
११	परिचर	श्री. एच.पी.साबळे	६२३० १३००	९४१३	०	धुलाई भ.५०	४००	१६९९३

बांधकाम विभाग :-

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	उपअभियंता बांधकाम	श्री.एन.एम.जाभंळे	२९५४० ५४००	३६९९३	७१९३	कॅश आलाऊ न्स - १००	१२००	८०४२६
२	शाखा अभियंता	श्री.एस.बी.गायकवाड	१७७१० ४४००	२७६३८	२२११	कॅश आलाऊ न्स - १००	६००	५२६५९
३	शाखा अभियंता	श्री.ए.डी.देसाई	२५५५० ५४००	३६६८८	३०९५	कॅश आलाऊ न्स - १००	१२००	७४०३३
४	स्था. अभियंता सहा	श्री. एस.एन.तुपे	८७७० २४००	१३९९३	१११७	-	४००	२६६५०
५	स्था. अभियंता सहा	श्री.बी.व्ही.कोल्हे	८८८० २४००	१४१००	११२८	-	४००	२६९०८
६	स्था. अभियंता सहा	श्री.के.एस.खरमाटे	७८१० २४००	१२७६३	१०२१	-	४००	२४३९४
७	कनिष्ठ आरेखक	श्री. आर.बी.कुन्हाडे	७८१० २४००	१२७६३	१०२१	-	४००	२४३९४
८	परिचर	श्रीम. एस. एन . गवळी	७२७० १३००	१०७१३	८५७	धुलाई भ.५०	४००	२०५९०
९	चौकीदार	श्री. व्ही. डी. सरनोबत	८८४० १६००	१३०५०	१०४४	-	४००	२४९३४
१०	मैलकामगार	श्री.के.ओ.पाटील	८६६० १५००	१२७००	१०१६	धुलाई भ.५०	४००	२३९२६
११	मैलकामगार	श्री. के.आर. पाटील	८३६० १५००	१२७००	१०१६	धुलाई भ.५०	४००	२३९२६
१२	मैलकामगार	श्री. एस.के. कदम	८३६० १५००	१२७००	१०१६	धुलाई भ.५०	४००	२३९२६

**ग्रामपंचायत विभाग**

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	कायम प्रवास भत्ता व कॅश अलाऊन्स	वाहनभत्ता	एकुण रक्कम
१	विस्तार अधिकारी पंचायत	श्री. आर. एन . साबळे	१४८९० ४२००	२३८६३	१९०९	-	४००	४५२६२
२	ग्रामसेवक	श्री. बी.के.बचाटे	८१२० २४००	१३१५०	१०५२	११००	४००	२६२२२
३	ग्रामसेवक	श्री.एस.डी.गुडप	८४४० २४००	१३५५०	१०८४	११००	४००	२६९७४
४	ग्रामसेवक	श्री. एस.एस. खुटाळे	१२७०० ३५००	२०३००	१६२४	११००	४००	३९६६४
५	ग्रामसेवक	श्री. एस.एल. कोळी	१०५८० २४००	१६२२५	१२९८	११००	४००	३२००३
६	ग्रामसेवक	श्री. एस.ए. भोसले	१०५७० २४००	१६२३१	१२९७	११००	४००	३१९८०
७	ग्रामसेवक	श्रीम. एस.पी. पाटील	१०१९० २४००	१५७३८	१२५९	११००	४००	३१०८७
८	ग्रामसेवक	श्री. एम.बी. खाडे	९८२० २४००	१५२७५	१२२२	११००	४००	३०२१७
९	ग्रामसेवक	श्रीम. एस.एस.बोरगे	९८२० २४००	१५२७५	१२२२	११००	४००	३०२१७
१०	ग्रामसेवक	श्री. ए.एस.पाटील	९४६० २४००	१४८२५	११८६	११००	४००	२९३७१
११	ग्रामसेवक	श्री. पी.एस. मेगाणे	९४६० २४००	१४८२५	११८६	११००	४००	२९३७१
१२	ग्रामसेवक	श्री. एम.एल. अकिवाटे	९११० २४००	१४३८८	११५१	११००	४००	२८५४९
१३	ग्रामसेवक	श्री. बी.आर. गुरव	९११० २४००	१४३८८	११५१	११००	४००	२८५४९

१४	ग्रामसेवक	श्री.पी.आर.पवार	१४३७० ३५००	२२३३८	१७८७	११००	४००	४३४९५
१५	ग्रामसेवक	श्री.आर.बी. कुरणे	८७७० २४००	१३९६३	१११७	११००	४००	२७७५०
अ. क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१६	ग्रामसेवक	श्री.बी.एस.कत्तगर	१७२१० ४२००	२६७६३	२१४१	११००	४००	५१८१४
१७	ग्रामसेवक	श्री.एस.एस.पानारी	९८२० २४००	१५२७५	१२२२	११००	२०००	३१८१७
१८	ग्रामसेवक	श्री.बी.बी.देसाई	८१२० ४२००	१३१५०	१०५१	११००	४००	२६२२२
१९	ग्रामसेवक	श्री. यु आर. पानारी	८४४० २४००	१३५५०	१०८४	११००	४००	२६९७४
२०	कंजाटी ग्रामसेवक	श्री.एस.आर.माने	७५१० २४००	१२३८८	९९१०	११००	४००	२३६८९
२१	कंजाटी ग्रामसेवक	श्री.ए.के.तटकरे	६०००/- मानधन व कायम प्रवास११००					७१००

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल ते ३१ मार्च या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल  
नमुना क चालु वर्षासाठी २०१६-२०१७

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	खर्च	शेरा (असल्यास)
	<b>सेस फंड</b>			
१	२- सामान्य प्रशासन	५००००	४९०६०	-
२	३- शिक्षण	५०००	५०००	
३	इमारत व दळणवळण	८१०००	८६२३	
४	५ पाटबंधारे	१०००	-	
५	सार्वजनिक आरोग्य	५०००	४९७५	
६	११-कृषी	-	-	
७	पशुसंवर्धन	-	-	
८	१४ समाजकल्याण २० टक्के अपंग ३ टक्के	५५५००	५२५००	
९	१८ संकिर्ण महिला व बाल कल्याण व ३ अपंग	२४०००	२४०००	
१०	संकिर्ण	२०००	-	
	<b>एकूण</b>	<b>२२९५००</b>	<b>२२११३३</b>	
	<b>शासन खर्च</b>			
१	२ सा.प्र. १ आस्था		२५८९७७२	
२	१ ड ग्रामपंचायत		२४८०८३०	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक		२८४००	
४	२-अर्थ		३७१३३२	
५	३-बांधकाम		१६७९२८१	
६	५ ग्रा पा पु वेतन		--	
७	४ अ शेती		२२९७८९	
८	४ ब पशुसंवर्धन		६८९७९	
९	६ आरोग्य		७०१९४७	
१०	इमारत दळणवळण		१२७५७४६	
११	३ शिक्षण		९५५९३६६९	
१२	१२ प.स.पशुसंवर्धन		५२१५१७	
१३	८ आरोग्य		२०४१७२५	
१४	९ सार्वजनिक स्थापत्य		-	
१५	१४ स.क.		१५४४७९३	
१६	१८ संकिर्ण		०	
१७	२० संकिर्ण		०	

१८	१९ पेन्शन		११८४५९९७	
	<b>एकूण</b>		१२०५०४७७७	

	<b>जि.प. खर्च</b>			
१	१ अध्यक्ष	-	२६३६०	
२	सा.प्र.		२९३४९८	
३	३ शिक्षण		२९७७७४७	
४	इमारत दळणवळण		२७३२०	
५	८ सार्वजनिक आरोग्य		१०१०८६	
६	११ कृषि		१५००	
७	१२ पशुसंवर्धन		९६७४२	
८	१३ जंगले आश्रमशाळा		१४३६५१	
९	१४ समाज कल्याण		१८४५०००	
१०	१८ संकिर्ण		५७०००	
११	२० संकिर्ण		२७७६८९	
	<b>एकूण</b>			

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना - क

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	५० बायोगॅस सयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	



पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	विशेष घटक योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जातीचा शेतकरी असावा वार्षिक उत्पन्न ५० हजारा पर्यंत असावे जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे. अपत्याचा दाखला, रहिवासी दाखला इत्यादी
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने पंचायत समिती कडे अर्ज सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत रक्कम रुपये ५० हजारापर्यंत अनुदानाचा लाभ देता येतो. ७/१२ वर लाभार्थीचे नांव असणे आवश्यक
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरीन अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरीन अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१७लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

अ. नं.	बाब	अनुदाना ची टक्केवारी	अनुदान मर्यादा ( रुपये )
१	जमिन सुधारणा ( १ हेक्टर मर्यादेत )	१००	मृदुसंधारण निकषानुसार रुपये ४०,०००/-
२	निविष्ठा वाटप ( १ हेक्टर मर्यादेत )	१००	रुपये ५,००० /-
३	पिक संरक्षण औजारे / शेतीची सुधारणा औजारे	१००	रुपये १०,००० /-
४	पंप संच	१००	रुपये २०,००० /-
५	इनवेल बोअरींग	१००	रुपये २०,००० /- च्या मर्यादेत
६	नविन विहीर रोजगार हमी योजने नुसार	१००	रुपये ७०,००० /- ते १,००,०००/-च्या मर्यादेत
७	पाइप लाइन	१००	३०० मीटर पर्यंत रुपये २०,०००/- च्या मर्यादेत
८	जुनी विहीर दुरुस्ती	१००	रुपये ३०,००० /- च्या मर्यादेत
९	बैल जोडी / रेडा जोडी	१००	रुपये ३०,००० /- च्या मर्यादेत
१०	बैलगाडी	१००	रुपये १५,००० /- च्या मर्यादेत
११	परसबाग कार्यक्रम	१००	रुपये २०० / प्रति गुंठा
१२	शेत तळे	१००	रुपये ३५,००० /- च्या मृदुसंधारण निकषानुसार
१३	ताडपत्री पुरवठा	१००	रुपये १०,००० /- च्या मर्यादेत
१४	तुषार / ठिबक शिंचन संच पुरवठा	१००	रुपये २५,००० /- च्या मर्यादेत

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व औषधे वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर एक प्रमाणे लाभार्थीचे डी बी टी प्रणालीनुसार निवष्ट खरीदे केलेनंतर अनुदान बँकखत्यावर वर्ग करणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, नांगर, भात ऊफळणी पंखे, ताडपत्री, इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	औजारे / आयुध्ये वाटप करते वेळीच अनुदान वजाजाता लागणारी रक्कम भरणा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	-
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क**

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्यत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्यती	पिकाची कापणी पुर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ /१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्यत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	-
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क**

पंचायत समिती गगनबावडा येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी योजनेसाठी आवश्यक ती कागदपत्रे सादर केले नंतर जिल्हा स्तरावरून मिळालेल्या उदिष्ठा नुसार लाभार्थील मागणी केलेले साहीत्य खुल्या । बाजारातून खेरीद करणेसाठी पुर्व परवागी देणेत येईल लाभार्थी साहीत्य खेरीद केलेनंतर त्याची मत्ता तपासणी करुन दयावयाचे अनुदान थेट लाभार्थी खात्यावर वर्ग करणेत येईल
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	मागणी अर्ज व ८ अ व ७ / १२ उतारा ,आळेखपज झेरॉक्स , बँक पासबुक झेरॉक्स (आधार लिंक केलेले )
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	स्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, जिप्सम, स्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, कडबाकुट्टी,पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो. कडबाकुट्टी,पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थी बँक खत्यावर अनुदान थेट अनुदान जमा करणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	

१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
१६	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१७	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	-
१८	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-
१९	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान कार्यक्रम या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर प्रत वारी करुन १. खेळते भांडवलासाठी अनुदान तत्वावरती रक्कम रुपये १५०००/- दिले जाते. २. प्रथम कर्जासाठी रक्कम रुपये ५००००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर प्रकल्पानुसार कर्ज दिले जाते. ४. ३ लाख रु. कर्जापर्यंत ५% व्याज अनुदान दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गगनबावडा कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गगनबावडा कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडिं
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	



पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसेम योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी किमान १० वी पास असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	विहित नमुन्यातील अर्जा मध्ये नमुद केले प्रमाणे लाभार्थीने निवडलेल्या व्यवसायानुसार मान्यता प्राप्त सेंटर वर मागणी केल्यानुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दारीद्र रेषेखालील लाभार्थीस शासना मार्फत प्रशिक्षण भत्ता दिला जातो. तसेच प्रशिक्षण घेतलेल्या सर्व लाभार्थींना बँकेमार्फत कर्ज व अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर सहा प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शिरोळ कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडील उपलब्धते नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद केले नुसार
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील प्रधान मंजी आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंजी आवासस योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	प्रधानमंजी आवासस योजना (ग्रामिण GENERATED PROIRETY LIST )नुसार ग्रामसेभेतुन लाभार्थी प्राधान्यक यादी तयार करणे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	प्रपज ब नुसार तयार यादीत नाव असणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	प्रपज ब नुसार अ.जा.अल्प इतर अ.ज प्रवर्गानुसार प्राप्त उदिष्ठानुसार कमानुक्रमे लाभार्थीना लाभ
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	घरठान उतारा ,बँक पासुबुक, जॉब कार्ड , पुर्वी लाभ न घेतलेचा दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	अनुदान रक्कम रु. १०२० लाख (MREGS + NBA) साठी अतिरिक्त अनुदान
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	PFMS प्रमाणी द्वारे online अनुदान वाटप तीन हत्यामध्ये
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	पंचायत समिती गगनबावडा
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	निथुलक
१०	अन्य फी (असल्यास)	लागु नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पं.स. कार्यालयाकडुन लाभार्थीस वाटप केली जातो
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	ग्रामसभा ठराव
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा

१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	राज्य पातळीवरून PEMS प्रणाली द्वारे निधी वितरण
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	ग्रामपंचायत कार्यालयाकडे उपलब्धत सन २०१६-२०१७ साब ५१
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते ते उद्दीष्ट ४२ घरकुले बांधणेच उद्दीष्ट आहे.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रा.पं चा ग्राम सभेचा ठराव २) जातीचा दाखला ३) रक्कम रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला ४) स्वताच्या नावावरील मोकळ्या जागेचे घरठाण पत्रक ५) रहिवाशी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजूरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पुर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस जिल्हा परीषदे कडील २० % राखीव निधी मधून रक्कम रुपये ४०,००० /- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीची निवड झालेनंतर घराचे काम सुरु करणेसाठी ग्राम पंचायत मार्फत पहिला हप्ता रक्कम रुपये ३०,०००/- दिला जातो व त्यानंतर घरबांधून पुर्ण झाले नंतर उर्वरीत रक्कम आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	रक्कम रु. ५,६०,०००/-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरदुरुस्ती योजना २० % राखीव निधी योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रा.पं चा ग्राम सभेचा ठराव २) जातीचा दाखला ३) रक्कम रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला ४) स्वताच्या नावावरील मोकळ्या जागेचे घरठाण पत्रक ५) रहिवाशी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पुर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस जिल्हा परीषदे कडील २० % राखीव निधी मधून रक्कम रुपये २५,०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीची निवड झालेनंतर घराचे काम सुरु करणेसाठी ग्राम पंचायत मार्फत पहिला हप्ता रक्कम रुपये २०,०००/- दिला जातो व त्यानंतर घरबांधून पुर्ण झाले नंतर उर्वरीत रक्कम आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	रक्कम रु. ७,००,०००/-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क**  
**पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील**  
**अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून पिको फॉल मशिन पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला व शिवणकामाचा अनुभवाचा दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	पिको फॉल मशिन
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क**  
**पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील**  
**अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मिरची कांडप मशिन पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला व लाईट बिल .
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मिरची कांडप मशिन
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क**  
**पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील**  
**अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय मुलांना सायकल पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला ,व शाळेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलांना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	



**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क**  
**पंचायत समिती गगनबावडा येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील**  
**अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून मागसवर्गीय महिलांना दळपसंयत्र पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला , र.रु. ५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला , रहिवासी दाखला ,व लाईट बिल झेरॉक्स
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमाक २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मुलांना सायकल पुरविणे
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे ) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गगनबावडा
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे )	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना ख**  
**पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील**  
**लाभार्थीचा तपशिल**

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	म.रा.ग्रा.जि.अ.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
2	प्रधान मंत्री आवास घरकुल योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
३	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
४	महिला व बाल कल्याण योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
५	शेती विभाग योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
६	विशेष घटक योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत
७	निर्मल भारत अभियान	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत

पंचायत समिती गगनबावडा  
कलम ४ (१) (b) (XIII)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा  
अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वेद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

**पंचायत समिती गगनबावडा**  
**कलम ४ (१) (b) (XIV)**  
**पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली**  
**माहिती.**

अ.क्रं.	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.निलेश भोसले क.सहा.
२		सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.आर.के.सुतार वरि.सहा.
३		प्रशासन दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्रीम. डी.एन. क-हाळे वरि.सहा.
४		पंचायत बांधकाम/पाणी टंचाई	संगणकीय माहिती	श्री. आर.के. यादव क.सहा.
५		ग्रामपंचायत दफ्तर,	संगणकीय माहिती	श्री.व्ही.एस.घाटगे , का.सहा श्रीम.एस.पी.मडके, क.सहा.श्री.एस.एस.देसाई, क.सहा.
६		समाजकल्याण दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.एस.एन.पाटील,क..सहा
७		स्टोअर	संगणकीय माहिती	श्री.आर.के.यादव, क.सहा.
८		अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. एस.एस.साबळे, स.ले.अधि. श्री.व्ही.ए.पाटील, व .सहा श्री..पी.पी.कांबळे, क.सहा
९		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एम. एस. शिणगारे.वि.अ. श्री.एच.एम.दाभाडे,वि.अ श्री.के.एम. वसावे क.सहा.
१०		शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.गुरव, व.सहा श्री.एकनाथ वरेकर, क.सहा श्री. टी. ए. चरकर क. सहा
११		आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. आर. डी. गवळी क.सहा.
१२		बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.जी.व्ही.पोवार, का.सहा
१३		बाल विकास प्रकल्प	संगणकीय माहिती	श्री एल. एस. चौधरी , क सहा

पंचायत समिती गगनबावडा  
कलम ४ (१) (b) (XV)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी १०-०० ते सायं. ५.४५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०५.४५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र इमारत	श्री.आर.के .यादव, क.सहा.

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (B) (XVI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

क

जन माहिती अधिकारी

अ.क्रं .	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ - मे ला	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एस.जाधव	कक्ष अधिकारी	प्रशासन/ आस्थापना	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/२२२०२६		श्रीम.यु.एस.घारगे गट विकास अधिकारी,वर्ग१ पंचायत समिती गगनबावडा
२	श्री.एस.एम.साबळे	सहा.लेखा अधिकारी	अर्थ विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६		
३	श्री. आर.एन.साबळे	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्रामपंचायत	पं.स.गगनबावडा ०२३२६-२२२०२६		
४	श्रीम.एम.एम. पालेकर	प्रभारीए.बा.वि.प्र कल्प अधिकारी गगनबावडा	ए.बा.वि.प्रक ल्प विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२०८७		
५	श्री.टी.ए. नरळे	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षण विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२७६		
६	डॉ.जे.जे.खान	पशु धन विकास अधि.	पशुसर्वधन	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६		
७	श्रीम.एस.एस.सुयवंशी	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/२२२२८३		
८	श्री.एन.एन.जांभळे	उप अभियंता	बांधकाम विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/२२२०२६		

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ - मे ल ा	अपिलीय प्राधिकारी
९	ग्रामसेवक	श्री. बी.के.बचाटे	लोघे	ग्रामसेवक ९४२१९७४२३२		वि.अ. पंचायत
१०	ग्रामसेवक	श्री. एस.एस. खुटाळे	निवडे/तिसंगी	ग्रामसेवक ९४२०१३५१६१		वि.अ. पंचायत
११	ग्रामसेवक	श्री. बी.बी.देसाई	साखरी व मुटकेश्वर	ग्रामसेवक ९८२२१५७५५१		वि.अ. पंचायत
१२	ग्रामसेवक	श्री. एस.एल. कोळी	किरवे	ग्रामसेवक ९४२१२०९०५४		वि.अ. पंचायत
१३	ग्रामसेवक	श्री. एस.ए. भोसले	असळज	ग्रामसेवक ९४२२६३१४५०		वि.अ. पंचायत
१४	ग्रामसेवक	श्रीम.. एस.पी. पाटील	वेसर्ड	ग्रामसेवक ९४०३४५१७१६		वि.अ. पंचायत
१५	ग्रामसेवक	श्री. एम.बी. खाडे	असंडोली/तळीये बु.	ग्रामसेवक ९४२३२७६७४७		वि.अ. पंचायत
१६	ग्रामसेवक	श्रीम. एस.एस.बोर्गे	खोकुले	ग्रामसेवक ९४२१२८९१३६		वि.अ. पंचायत
१७	ग्रामसेवक	श्री. ए.एस.पाटील	मणदूर/वेतवडे	ग्रामसेवक ९४२०५८६९४१		वि.अ. पंचायत
१८	ग्रामसेवक	श्री. पी.एस. मेगाणे	शेणवडे/आणदुर	ग्रामसेवक ९४०३४६५१५८		वि.अ. पंचायत
१९	ग्रामसेवक	श्री. एम.एल.अकिवाटे	साळवण/मार्गेवाडी	ग्रामसेवक ९४०३१०८७५०		वि.अ. पंचायत
२०	ग्रामसेवक	श्री. बी.आर. गुरव	सांगशी	ग्रामसेवक ९४०४४२७६२३		वि.अ. पंचायत
२१	ग्रामसेवक	श्री. एस.डी.गुंडप	जगी/ बोरबेट	ग्रामसेवक ९६३७४१४१९६		वि.अ. पंचायत
२२	ग्रामसेवक	श्री. व्ही.पी. गुरव	कोदे बु	ग्रामसेवक ९४०४४२७६२३		वि.अ. पंचायत
२३	ग्रामसेवक	श्री.आर.बी. कुरणे	गगनबावडा	ग्रामसेवक ९४२३६२१८२२		वि.अ. पंचायत
२४	ग्रामसेवक	श्री.बी.एस.कत्तगर	खेरीवडे/शेळेशी	ग्रामसेवक ९९२२१०१६०३		वि.अ. पंचायत
२५	ग्रामसेवक	श्री. यु आर. पानारी	कडवे/बावेली	ग्रामसेवक ८२७५४४९७८२		वि.अ. पंचायत

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ - मे ल ा	अपिलीय प्राधिकारी
२६	ग्रामसेवक	श्री. बी.एस. चौगुले	धुंदवडे	ग्रामसेवक ९४०५३२८०७५		वि.अ. पंचायत
२७	ग्रामसेवक	श्री. एस.आर.माने	मांडुकली	ग्रामसेवक ८३०८५३७२७२		वि.अ. पंचायत
२८	कंजाटी ग्रामसेवक	श्री.ए.के.तटकरे	कातळी	२२२०२६		वि.अ. पंचायत



## कलम ४ (१) (B) (XVI)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

ख

### सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री.एस.व्ही.कोचरी	अधिक्षक	गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
२	श्री.डी.पी.घुले	अधिक्षक	गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
३	श्री. एस.बी.गायकवाड	शाखा अभि.	बांधकाम विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
४	श्री. ए.डी.देसाई	शाखा अभि.	बांधकाम विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
५	श्री.डी.सी.कुभार	वि.अ.शिक्षण	शिक्षण विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२७६
६	श्री व्ही.एस.सावंत.	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२८३
७	श्री.ए.आर.इंगळे	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२२८३
८	श्री. एन.डी.घोडके	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक	पशुधन विभाग	पं.स.गगनबावडा ०२३२६/ २२२०२६
९	सौ. एम.एम.पालेकर	अंगणवाडी पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प कार्यालय	ए.बा.वि.प्र.कार्यालय गगनबावडा ०२३२६/ २२२०८७
१०	सौ. व्ही.इष्टे	अंगणवाडी पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प कार्यालय	ए.बा.वि.प्र.कार्यालय गगनबावडा ०२३२६/ २२२०८७

ग

अपिलिय प्राधिकारी जिल्हा स्तर

अ. क्रं.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अहवाल देणारे	इ -मेल
१	डॉ.एच.टी.जगताप	प्रकल्प संचालक (DRDA)	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
२	श्री.चंद्रकांत वाघमारे	उपमुकाअ(साप्र)	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
३	श्री.एम.एस.घुले	उपमुकाअ (ग्रांप)	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
४	श्री.एस.के.वसावे	समाजकल्याण अधि.	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
५	श्री. गणेश कि.देशपांडे	मुख्य लेखा व वि.अधि.	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
६	श्री .चंद्रकांत सुर्यवंशी	कृषि विकास अधि.	गट विकास अधिकारी गगनबावडा	
७	श्री. एस.आर.चौगुले	शिक्षणाधिकारी प्राथ.	गट शिक्षण अधिकारी गगनबावडा	
८	श्रीम.ज्योत्स्ना शिंदे	शिक्षणाधिकारी माध्य.	गट शिक्षण अधिकारी गगनबावडा	
९	श्री. टि.ए. बुरुड	कार्यकारी अधिकारी बांधकाम	उपअभियंता बांधकाम गगनबावडा	
१०	श्री.एस.एस.शिंदे	कार्यकारी अभियंता ग्रापापु	उपअभियंता ग्रापापु	
११	श्रीम.शिल्पा पाटील	उप मुकाअ बा.क.	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प अधिकारी, गगनबावडा	
१२	डॉ. पी. आर. पाटील	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी गगनबावडा	
१३	डॉ. आर. आर.कांबळे	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी विस्तार गगनबावडा	

अपिलिय प्राधिकारी पं. स. स्तर

अ. क्रं.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	इ -मेल
१	श्रीम.यु.एस.घारगे	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती गगनबावडा		

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित  
निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

--- निरंक ---

पंचायत समिती गगनबावडा

कलम ४ (१) (D)

पंचायत समिती गगनबावडा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे  
प्रशासकिय अर्धन्यायीक निर्णय

--- निरंक ---

-----