



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब
अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची
माहिती पुस्तिका

(सन - २०१६-१७)

कृषि विभाग

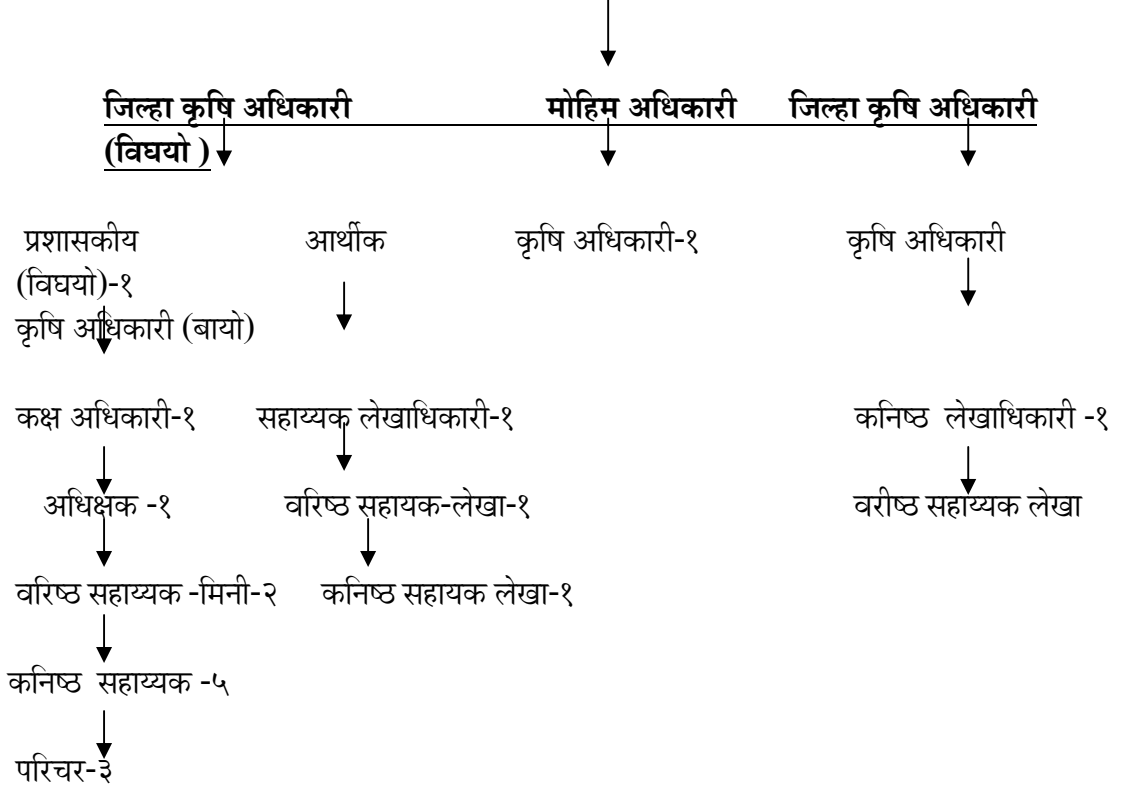
कृषि विभाग
कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	कृषि विभाग जिल्हा परिषद,कोल्हापूर
२.	संपूर्ण पता	नागाळा पार्क,कोल्हापूर
३.	कार्यालय प्रमुख	कृषि विकास अधिकारी
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	१.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई २.कृषि व प.दु.म. विभाग मंत्रालय, मुंबई
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	विभागीय कृषि सहसंचालक कार्यालय,जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कार्यालय,संबंधित सर्व विभाग.
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	कोल्हापूर जिल्हा
७.	अंगीकृत व्रत (Mission)	कृषि विषयक विविध योजनांची अंमलबजावणी
८.	ध्येय /धोरण (vision)	कृषी उत्पादनात वाढ करणे
९.	साध्य	नेमून दिलेल्या कामकाजाप्रमाणे योजनांची उददीष्टपूर्तता पूर्ण करणेत येत आहे.
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	नेमून दिलेल्या कामकाजाप्रमाणे
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	शासनाचे आदेश/नियम व त्याप्रमाणे ठरवून देणेत आलेले कामकाज
१२.	स्थावर मालमता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन,इमारत आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशिल दयावा.)	जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त विविध बाबी
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	सोबतच्या प्रपत्राप्रमाणे जि.प. स्तर.
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक दयावा)	०२३१-२६५५४०३/०४ कार्यालयीन दिवशी व वेळेत (सकाळी १० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत)
१५.	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकिय सुट्या दुसरा/चौथा शनिवार व इतर शासकिय सुट्या.

कृषी विभाग

कृषि विकास अधिकारी



कृषि विभाग
कलम-४(१)(b)(ii) नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
१.	कृषि विकास अधिकारी	र.रु.५०००/- निरुपयोगी वस्तु निर्लेखित करणे	महाराष्ट्र अकस्मिक खर्च नियम १०१	-
		र.रु.५०००/- निरुपयोगी साहित्याचानिलाव करणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम १२८	
		१ वर्षावरील परंतु ३ वर्षांचे आतील वेतन व भत्ते देयके व इतर देयके आदा करणेस मंजूरी देणे	म.जि.प.व पं.स. लेखासंहिता १९६८ चे नियम ४४(१)	
२.	जिल्हा कृषि अधिकारी	-	-	-
३.	मोहिम अधिकारी	-	-	-
४.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो)	-	-	-
५.	कक्ष अधिकारी/अधिक्षक	-	-	-
६.	कृषि अधिकारी	-	-	-
७.	सहा लेखाधिकारी/क.लेखा	-	-	-
८.	वरिष्ठ/कनिष्ठ सहायक	-	-	-

ख

अ क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	दिर्घ मुदतीची रजा मंजूर करणे,शिस्तभंगाची कारवाई करणे, भविष्य निर्वाह निधी मधून खास तसलमात मंजूर करणे, रु.५०००/- पर्यंत निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव करणे,अथिलेख वर्गीकरण जतन व नाशन, १ वर्षा वरील परंतु ३ वर्षांच्या आतील वेतन व भत्ते देयकाना मंजूरी देणे. अंध व अस्थिव्यंगामुळे विशेष वाहन भत्ता मंजूर करणे. कृषि विकासाच्या योजना पंचायत समिती मार्फत कार्यान्वीत केल्या जातात. त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करून त्यांचे कामावर देखरेख ठेवणे. योजना कार्यान्वीत करतांना पंचायत समित्यांना येणा-या अडचणी सोडवणे योजनासंबंधिताच्या प्रगतीचा अहवाल वरिष्ठांना नियमितपणे पाठवणे. कृषि उत्पादन कार्यक्रम पार पाडण्यासाठी शासनाचे संबंधित विभाग, सहकारी व खाजगी संस्था यांचे बरोबर घनिष्ठ संबंध ठेवावा. व या सर्वांचा समन्वय साधण्यासाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना मदत करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील आदेश क्रमांक क्र.कोजीप. साप्रवि/कावि-१/ १८६८/२०११ दि.१६/०९/२०११	-
२.	जिल्हा कृषि अधिकारी	जिल्हा परिषदांतील कृषि विकास अधिका-यांच्या नियंत्रणाखाली हे अधिकारी काम करतात.	-	-

३.	मोहिम अधिकारी	रासायनिक खते, पिक संरक्षण, पिकस्पर्धा ,तसेच मोहिमांच्याबाबत इतर सर्व अनुषंगिक कामांची जबाबदारी असते.		-
४.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो)	विशेष घटक योजनेसंबंधी सर्व कार्यवाही,योजनेचे सनियंत्रण इ. बाबतचे कामकाज करणे.	-	-
५	कक्ष अधिकारी	कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभाराप्रमाणे कामकाज करणे.		
६	अधिक्षक	कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभाराप्रमाणे कामकाज करणे.		
७.	कृषि अधिकारी	कृषि निविष्ठांची मागणी,पुरवठा व सनियंत्रण, तालुक्यातील पीकांचे पेरक्षेत्र अहवाल,पीक कापणी प्रयोगांचे पर्यवेक्षणकरणे,कृषि निविष्ठांचे गुणनियंत्रण,रासायनिक खतांची २०% तपासणी,पीकस्पर्धा आयोजन करून सनियंत्रण करणे,केंद्र व राज्य पुरस्कृत, जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या स्वनिधीतील योजनांची अंमलबजावणी करणे,नैसर्गिक आपत्तीचे वेळी नुकसानग्रस्त बाबींची माहिती संकलीत करणे२० कलमी कार्यक्रम व आपत्कालीन पीक नियोजन व अंमलबजावणी शेती गोदामांतील साहीत्याचे वाटपावर नियंत्रण ठेवणे, इ. जबाबदारी असते.	-	-
८	वि.अ.(कृषि)	केंद्र व राज्य पुरस्कृत जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या स्वनिधीतील योजनांची अंमलबजावणी करणे,पीकस्पर्धा कार्यक्रम राबविणे,पीक कापणी प्रयोगाचे पर्यवेक्षण करणे,नैसर्गिक आपत्तीचेवेळी नुकसानग्रस्त क्षेत्राची माहिती संकलीत करून वरिष्ठ कार्यालयांस सादर करणे,कृषि अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत त्यांची कामे पहाणे,कृषि अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कृषि विभागाकडील सर्व कामे पहाणे,या व्यतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी /गटविकास अधिकारी यांनी ठरवून दिलेल्या कामांची अंमलबजावणी करणे.	-	-
९	सहा लेखाधिकारी	लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज नियंत्रण	-	-
१०	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज. इतर लेखा विषयक कामकाजात मदत		
११	वरिष्ठ सहायक	आस्थापना विषयक कामकाज, खत/बियाणे/औषधे परवाने या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
१२	वरिष्ठ सहायक लेखा	विशेष घटक योजना , लेखा विषयक कामकाज इतर लेखा विषयक कामकाज या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		
१३	कनिष्ठ सहायक	गुण नियंत्रण कामकाज, मासिक मिटींग कामकाज, आवक जावक या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		
१४	कनिष्ठ सहायक लेखा	रोकड नोंदवही हाताळणे, लेखाविषयक बिले करणे या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		

ग

अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
		लागु नाही		

घ

अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
		लागु नाही		

य

अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
		लागु नाही		

**जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणाच्या
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये**

अ क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	आर्थिक खर्चावर नियंत्रण	-	-
२	जिल्हा कृषि अधिकारी	कृषि विभागकडील संपूण हिशोबी कामाची जबाबदारी असते.	-	-
३	मोहिम अधिकारी	-	-	-
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्ययो)	-	-	-
५	कक्ष अधिकारी/अधिक्षक	-	-	-
६	कृषि अधिकारी	-	-	-
७	वि.अ.(कृषि)	-	-	-
८	वरिष्ठ/कनिष्ठ सहायक	-	-	-

ख

अक्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा / अस- ल्यास
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	क.षि विभागकडील सर्व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे,जिल्हयाच्या कृषि विकासाचे नियोजन करणे,कृषि उत्पादन क्षमतेची माहिती अदयावत ठेवणे, कृषि विकासाच्या योजना राबविणेसाठी पंचायत समित्यांना मार्गदर्शन करणे, योजनासंबंधिच्य प्रगतीचा अहवाल वरिष्ठ ार्यालयास कळविणे,इ. प्रशासनिक अधिकारी	-	-
२	जिल्हा कृषि अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी यांनी सोपविलेली सर्व कमे जबाबदारीने पार पाडणे, योजनांच्य कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवणे,इ.कामे.	-	-
३	मोहिम अधिकारी	जिल्हयामध्ये लागण-या सर्व बियाणे, निविष्ठा,व रासा.खतांची मागणी, त्यांची उपलब्धता, व याबाबतची संपर्क व्यवस्थेवर संनियंत्रण ठेवणे,शेतक-यांना आवश्यक कृषि साहित्याची मागणीप्रमाणे उपलब्धता करून देणे,पिकस्पर्धा, पिकसंरक्षण,प्रात्यक्षिके व विविध प्रशिक्षणे,इ.कामे.	-	-
४	जिल्हा कृषि अधिकारी विद्ययो	विशेष घटक योजनेसंबंधी सर्व कार्यवाही,योजनेचे संनियंत्रण इ. बाबतचे कामकाज करणे.	-	-
५	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन प्रशासनिक कामावर नियंत्रण ठेवणे.कार्यालय प्रमुखानी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.		
६	अधिक्षक	कार्यालयीन प्रशासनिक कामावर नियंत्रण ठेवणे.कार्यालय प्रमुखानी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.		
७	कृषि अधिकारी	कृषि निविष्ठांची मागणी, पुरवठा व संनियंत्रण, तालुक्यातील पिकांचे पेरक्षेत्र अहवाल, पिक कापणी प्रयोगांचे सर्व्दक्षण, रासा.खतांची २० टक्के तपासणी, पिकस्पर्धा आयोजन करून संनियंत्रण करणे, इ. अनुशांगिक कामे.	-	-
८	वि.अ.(कृषि)	कृषि अधिकारी यांनी सोपवलेली सर्व कामे, योजनांची अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे	-	-
९	सहा लेखाधिकारी	लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज नियंत्रण		
१०	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा विषयक संपूर्ण कामकाज. इतर लेखा विषयक कामकाजात मदत		
११	वरिष्ठ सहायक	आस्थापना विषयक कामकाज, खत/बियाणे/औषधे परवाने या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		
१२	वरिष्ठ सहायक लेखा	विशेष घटक योजना , लेखा विषयक कामकाज इतर लेखा विषयक कामकाज या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.	-	-
१३	कनिष्ठ सहायक	गुण नियंत्रण कामकाज, मासिक मिटींग कामकाज, आवक जावक या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		
१४	कनिष्ठ सहायक लेखा	रोकड नोंदवही हाताळणे, लेखाविषयक बिले करणे या शिवाय कार्यालय प्रमुख यांनी दिलेल्या पदभारा प्रमाणे कामकाज करणे.		

ग

अ क्रं	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
		लागु नाही		

घ

अ क्रं	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
		लागु नाही		

य

अ क्रं	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा / असल्यास
१	२	३	४	५
		लागु नाही		

कृषि विभाग
कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीचा पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव
संबंधित तरतूद
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रक क्रं.
कार्यालयीन आदेश

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५	६
-----	-----	-----	लागू नाही	-----	-----

कृषि विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी
सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददीष्टे

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उददीष्टे (एकाकांत)	आर्थिक उददीष्टे (रू.लाख)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
	कृषि विकास अधिकारी	१. बी-बियाणे	-	-	४५ दिवासात	
		रासायनिकखते परवाने.	-	-	४५ दिवासात	
		२. बायोगॅस :-	२०१५-१६ ४०२१	४८३.७०		
			२०१६-१७ ३३५१	४०२.५१	१ वर्ष	
		३. विशेष घटक योजना :	२०१५.१६-१३८२	६९०.०८	२ वर्ष	
			२०१६-१७-१६५६	८९८.२४--	२ वर्ष	
			--			
		४. कृषि यांत्रिकीकरण औजारे				१ वर्ष
	राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण		३८९	२.२०	१ वर्ष	

कृषि विभाग
कलम ४ (१)b)(v) नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी
सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्रं.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वैगेरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	बी-बियाणे रासायनिक खते परवाने.	बियाणे कायदा १९६६ व अधिनियम १९६८ बियाणे नियंत्रण आदेश १९८३ किटकनाशक कायदा १९६८ व अधिनियम १९७१ खत नियंत्रण आदेश १९८५	
२	बायोगॅस	शासन निर्णय क्रं.बीजीएस/२०१६/प्र.क्र.२६/यो-६/ग्रामिण विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई दि.०२/०३/२०१६	
३	राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना	जा.क्र. कृषिआ/फलो-२/पिसंयो/१५-१६/ १२६१/१६ कृषि आयुक्तालय (फलोत्दान) महाराष्ट्र राज्य पूणे ४११००५ दिनांक ०२/६/२०१६	
४	विशेष घटक योजना	१) शासन निर्णय क्रं. विघयो /१५१५/प्र.क्रं./११५/४अ/ कृषि पशुसंवर्धन दुग्ध विकास व मत्सव्यवसाय विभाग मंत्रालय मुंबई दिनांक-२३/०६/२०१६	

कृषि विभाग
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या
कागदपत्रांचा तपशिल

अ.क्र.	विषय	दस्तावेज/धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र. व नोंदवही क्र.		तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
			गट्टे	संचयिका		
१	२	३	४		५	६
१	अभिलेख वर्गिकरण	अ	१२३	८३४	-	कायम
		ब	४१३	२६१४	-	३० वर्ष
		क	१५७	२१११		१० वर्ष
		ड	४४	२६८७		१ वर्ष

कृषि विभाग
कलम ४ (१)(b)(vii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालय अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वैगेरेंचा क्रमांक व तारिख	पूर्णविलोखनाचा काळ(Periodicity)
१	२	३	४	५
----- कृषि विभागाशी लागू नाही -----				

कृषि विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील
समित्या,परिषदा,अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल दिनांक-०६/०३/२०१४ पासुन पुढे

अ क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इति वृतांत जनतेस पाहण्या साठी उपलब्ध आहे का.	त्या बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	कृषि समिती	<p>मा.श्री. सर्जेराव ज्ञानदेव पाटील सभापती.(२१ / ०३ /२०१७)</p> <p>मा.श्री. बजरंग ज्ञानू पाटील -सदस्य</p> <p>मा.श्री. हेमंत तुकाराम कोलेकर -सदस्य</p> <p>मा.श्री. जीवन पांडुरंग पाटील -सदस्य</p> <p>मा.सौ. कोमल सरदार मिसाळ -सदस्य</p> <p>मा.सौ.कल्पना केरबा चोगुले -सदस्य</p> <p>मा.श्री.मनोज गणपती फराकटे-सदस्य</p> <p>मा.श्री.प्रदिप प्रताप झांबरे -सदस्य</p> <p>मा.सौ. रेश्मा पापालाल सनदी- सदस्य</p> <p>मा.श्री. शंकर किसन पाटील- सदस्य</p> <p>मा. श्री.उमेश मंकुंदराव आपटे-सदस्य</p>	<p>कृषि विभागाकडील शासनाच्या विविध योजनांची माहिती कृषि समिती सदस्यांना उपलब्ध करुन देणे. तसेच कृषि समितीच्या अधिकारातील कामांना प्रशासकीय व तांत्रिक तसेच आर्थिक मंजूरी देणे.</p>	<p>महिन्यातून एकदा किंवा आवश्यक कतेनुसार</p>	<p>नाही.</p>	<p>होय</p>	<p>कृषि समितीचा सचिव.</p>

कृषि विभाग

कलम ४ (१)(b)(ix)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी.

अ. क्र	अधिकारपद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	कृषि विकास अधिकारी	श्री. सी.वाय.सुर्यवंशी	वर्ग-१	१६/०६/१९८७	०२३१-६५५४०३/०४ २६५००५५
२	जिल्हा कृषि अधिकारी	श्री. एस.एम.रोकडे(प्रभारी)	वर्ग-२	१४/०६/१९९४	-/-
३	मोहीम अधिकारी	श्री. एस.एम.रोकडे	वर्ग-२	१४/०६/१९९४	-/-
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	श्री.डी.पी. वरपे	वर्ग-२	०१/०६/१९९४	-/-
५	कक्ष अधिकारी	श्री. डी.एम.चोकाककर	वर्ग-३	१९/०९/१९९४	-/-
६	अधिक्षक	श्री. एस.एस.भोसले	वर्ग-३	११/०१/२००५	-/-
७	कृषि अधिकारी	श्री. एल.के.शेख	वर्ग-३	२६/८/१९९३	-/-
८	कृषि अधिकारी	श्रीम. एच. आर. जाधव	वर्ग-३	३०/०४/२००७	-/-
९	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्री. बी.एन.कुंभार	वर्ग-३	०१/११/१९९०	-/-
१०	सहा. लेखाधिकारी	श्री.पी.बी.काटकर	वर्ग-३	१०/०७/१९८५	-/-
११	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.एस.आर.कलकुटगी	वर्ग-३	३१/०७/२०१३	-/-
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.जे.कानकेकर	वर्ग-३	२०/२/१९८६	-/-
१३	(आस्थापना)	श्री. एस.एस.पाटील	वर्ग-३	१६/०१/१९८६	-/-
१४	वरिष्ठ सहा.लेखा	श्री. एस बी वंटे	वर्ग-३	१७/०३/१९९९	-/-
१५		श्री.डी.एस.खापणे	वर्ग-३	१/३/१९९०	-/-
१६	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्रीम.व्ही.बी.वडड	वर्ग-३	२०/०५/२००४	-/-
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एन.एन.देवाळे	वर्ग-३	२९/०१/२००९	-/-
१८		श्री.व्ही.बी.घाटगे	वर्ग-३	१८/०७/२००६	-/-
१९		श्री.व्ही.ए.वैद्य	वर्ग-३	०१/१०/२००७	-/-
२०	वाहक	श्री.एम. एम. सानप	वर्ग-३	२५/०२/२००४	-/-
२१	परिचर	श्री.ए.के.कवाळे	वर्ग-४	०७/०५/१९८३	-/-
२२		श्री. एस. व्ही. घाटगे	वर्ग-४	१०/२/१९९३	-/-
२३		श्रीम.बी.एस.जाधव	वर्ग-४	०५/०८/२००९	-/-

कृषि विभाग

कलम ४ (१)(b)(x)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार/ ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकूण रकम
१	श्री. सी.वाय.सुर्यवंशी	कृषि विकास अधिकारी	३१७१० ६६००	४५५८९	७६६२	१२०	१२००	९२८८१
२	रिक्त पद	जिल्हा कृषि अधिकारी	----	---	----	---	----	-----
३	श्री. एस.एम.रोकडे	मोहीम अधिकारी	२३६८० ४६००	३३६५३	५६५६	१२०	६००	६८३०९
४	श्री. डी.पी.वरपे	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	२४५४० ४६००	३४६७७	५८२८	१२०	६००	७०३६५
५	श्री. डी.एम.चोकाककर	कक्ष अधिकारी	१६७३० ४३००	२५०२६	४२०६	१२०	४००	५०७८२
६	श्री.एस.एस.भोसले	अधिक्षक	१२१५० ४२००	१९४५७	३२७०	१२०	४००	३९५९७
७	श्री. एल.के.शेख	कृषि अधिकारी	२०५४० ४४००	२९६७९	४९८८	१२०	२०००	६१७२७
८	श्रीम. एच. आर जाधव	कृषि अधिकारी	१३९८० ४४००	३८३७५	६१४०	१२०	२०००	७७३३५
९	श्री. पी.बी.काटकर	सहा. लेखा अधिकारी	१७५२० ४३००	२५९६६	४३६४	१२०	४००	५२६७०
१०	श्री.एस.आर.कलकुटगी	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	९३०० ४२००	१६८७५	२७००	१२०	४००	३३५७५
११	श्री. एस बी वंटे	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	९१४० २४००	१३७३३	२३०८	१२०	४००	२८१०९
१२	श्री.डी.एस.खापणे		१०११० २४००	१५६३८	२५०२	१२०	४००	३२००७
१३	श्रीम.व्ही.बी.वडड	कनिष्ठ सहा.(लेखा)	७५८० १९००	११२८१	१८९६	१२०	४००	२३१७७
१४	श्री. एस.जी.कानकेकर	वरिष्ठ सहाय्यक (आस्थापना)	१४१५० ४२००	२१८३७	३६७०	१२०	४००	४४३७७
१५	श्री. एस.एस.पाटील		१२७०० ४२००	२०१११	३३८०	१२०	२०००	४२५११

अ. क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकूण रककम
१६	श्रीम.एन.एन.देवाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	७६४० १९००	११३५३	१९०८	१२०	४००	२३३२१
१७	श्री.व्ही.बी.घाटगे	कनिष्ठ सहाय्यक	८५४० १९००	१२४२४	२०८८	१२०	४००	२५४७२
१८	श्रीम.एम.डी.कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	७६४० १९००	११०१९	१८५२	१२०	४००	२२६५१
२०	श्रीम. व्ही.ए.वैद्य	कनिष्ठ सहाय्यक	८२३० १९००	१२०५५	२०२६	१२०	४००	२४७३१
२१	श्री. एम.एम.सानप	वाहक	७६४० १९००	११३५३	१९०८	१२०	४०० ५०	२३३७१
२२	श्री.ए.के.कवाळे	परिचर	१०५३० १६००	१४७९२	२४८६	१२०	४००	३०२२८
२३	श्री. एस. व्ही. घाटगे	परिचर	८९९० १६००	१२६०२	२११८	१२०	४०० ५०	२५८८०
२४	सौ.बी.एस.निगडे	परिचर	५७९० १३००	८४३७	१४१८	१२०	४०० ५०	१७५१५

कृषि विभाग

कलम ४ (१)(b)(xi)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल नमुना क (चालू वर्षासाठी) २०१६-२०१७ ()

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	तरतूद रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्याने परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	५०% अनुदानावर जैविक/ सेंद्रिय /असेंद्रिय निविष्ठा गांडूळ /कल्चर पुरविणे	३०००००/-	२९९८६०/-	१४०/-	-
२	जिल्हा परिषद कार्यालय बाग बगीचा /नर्सरी परिसर विकास	३३००००/-	३२९५६०	४४०	-
३	शेतकरी निवास मार्केट यार्ड सुस्थितीत ठेवणे विधेन विहीर खुदाई विधुतपंप बसविणे	५०००/-	४२८०/-	७२०	-
४	इतर सादिलवार,कोर्ट वकील फी खर्च संघनक खरेदी दुरुस्ती देखभाल	७००००/-	५९३६१/-	१०६३९/-	-
५	प्रगतीशील शेतक-यांना उत्तेजनार्थ बक्षिस देणे	४००००/-	४००००/-	०	-
६	७५ टक्के अनुदानावर शेतक-याना पारंपारिक औजारे पुरविणे(पाटी, खोरे टिकाव,पहार)	११४३०००/-	११४२५००	५००	
	एकूण	१८८८०००	१८७५५६१	१२४३९	

नमूना ख (मागील वर्षासाठी) २०१५-१६

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम लाख	नियोजित वापर येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी	शेरा असल्यास
१	५०% अनुदानावर जैविक/ सेंद्रिय /असेंद्रिय निविष्ठा गांडूळ /कल्चर पुरविणे	७.००	६९९५११	
२	५०% अनुदानावर शेतक-यांना ताडपत्र्या पुरविणे	५०.००	४९९९१०४	
३	५०% अनुदानावर पीक संरक्षण आयुध्ये पुरविणे	५०.००	४९९९९४५	
४	जिल्हा परिषद कार्यालय बाग बगीचा /नर्सरी परिसर विकास	५.००	४९३१७३	
५	शेतकरी निवास मार्केट यार्ड सुस्थितीत ठेवणे विधन विहीर खुदाई विधुतपंप बसविणे	०.०६	४३७०	
६	इतर सादिलवार,कोर्ट वकील फी खर्च संघनक खरेदी दुरुस्ती देखभाल	२.२५	२२३६९९	
७	प्रगतीशील शेतक-यांना उत्तेजनार्थ बक्षिस देणे	०.६०	६००००	
८	५० टक्के अनुदानावर शेतक-याना सुधारीत औजारे पुरविणे	२४.९७	२४९५२००	
९	५० टक्के अनुदानावर शेतक-यांना पीव्हीसी/एचडीपीई पाईप पुरविणे	५०.००	४९९९९३२	
१०	संयुक्त वन व व्यवस्थापन कार्यक्रम अंतर्गत बायोगॅस सयंत्र पूरविणेस आर्थिक सहाय्य.	१.४३	१३३०००	
११	५०%अनुदानावर भात उ फळणी पंखे पुरविणे	७.००	४१६२५०	
१२	५० टक्के अनुदानावर शेतक-याना पारंपारीक औजारे पुरविणे.	२५.००	२५०००००	
१३	५० टक्के अनुदानावर शेतक-याना कडबाकुट्टी मशिन पुरविणे	४०.००	३९४६०३७	
	एकूण	२६३.३१	२५९७०२२१	

कृषि विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : अनुसुचित जाती उपयोजना (विधयो)
- लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी : लाभार्थीची स्वतःचे नावे ६ हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेत जमिन असणे गरजेचे आहे,जमिन धारणेकरीता ७/१२ व ८/अ, दाखला , तहसिलदार/प्रांताधिकारी यांचे सहीचा जातीचा दाखला,रु. ५०,०००/- च्या आत उत्पन्न असलेबाबत तहसिलदार यांचेकडील उत्पन्नाचा दाखला आवश्यक, अपत्याचा दाखला, ग्रामसभेचा ठराव
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पूर्वअटी :- काही नाहीत.
- या योजनेचा लाभ घेणेसाठी असलेली कार्यपध्दती : जिल्हा परिषद स्तरावर लाभार्थ्याची निवड.
- पात्रता ठरवण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे :- वरील प्रमाणे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल :- जमिन सुधारणा,निविष्ठा वाटप,सुधारीत औजारे,पंपसंच पुरवठा इ.
- अनुदान वाटपाची पध्दत :- साहित्य रूपाने लाभार्थ्यास वाटप.रु. ५०,०००/- चे मर्यादेत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करणेसाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे:- पं.स.स्तरावर गटविकास अधिकारी/कृ.अ.(विधयो) यांना भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी :- काही नाही.
- अन्य फी :- काही नाही
- अर्जाचा नमुना:- विहित नमुना नाही. साद्या कागदावर लेखी स्वरूपात
- सोबत जोडावयाची परिशिष्टे:- ७/१२,८अ, जातीचा व उत्पन्नाचा दाखला
- त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना:- काही नाही.
- कार्यवाहीबंददल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-याचे पदनाम:- गटविकास अधिकारी पं.स.
- उपलब्ध रकमेचा तपशिल:- साहित्या रूपाने मर्यादा रु ५०,०००/- पर्यंत
- लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी:-गटपातळीवर लाभार्थीनिहाय नोंद ठेवणेत आली आहे.
- उद्दीष्ट:- प्राप्त अनुदानानुसार १०० टक्के खर्च करणे
- शेरा:- अनु.जाती शेतकऱ्यांचे जीवनमान उंचावणे.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना

योजनेचे उद्दिष्ट अनुसुचीत जातीच्या शेतक-यांना आर्थिकदृष्ट्या स्वावलंबी बनविण्यासाठी विहीर खोदण्याकरिता रु.२.५० लाखापर्यंत अनुदान देऊन विहीरीवर विद्युत पंपसंच बसविणे व जेथे ग्रीड मधुन वीज पुरवठा करणे शक्य नसेल तेथे सौर उर्जेतुन वीज जोडणीचे माध्यमातुन त्यांच्या शेतीची उत्पादकता वाढविण्यास मदत करणे.

१. लाभार्थी निवडीचे निकष

- लाभार्थी हा अनु. जाती/नवबौध्द शेतकरी असला पाहिजे.
- जमीनधारणेचा ८ अ व ७-१२ जोडणे आवश्यक
- लाभधारकाकडे तलाठी यांच्या स्वाक्षरीचा एकुण क्षेत्राचा दाखला आवश्यक.
- सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक
- लाभार्थ्याकडे आधारकार्ड असणे आवश्यक.
- अनुदान वितरणासाठी लाभार्थ्यांचे बँक खाते आधारकार्डशी संलग्न असणे आवश्यक आहे.
- दारीद्रयरेषेखालील लाभार्थ्यांना प्राधान्य.
- दारीद्रयरेषेखालील नसलेले अनु. जाती/नवबौध्द शेतक-यांचे सर्व मार्गाने मिळणारे वार्षिक उत्पन्न रु.१,५०,०००/- पेक्षा जास्त नसेल तर या योजनेचा लाभ घेण्यास ते पात्र असतील.
- विहीरीचा लाभ घेण्यासाठी कमीत कमी ०.४० हेक्टर क्षेत्र असणे आवश्यक आहे.
- प्रस्तावित विहीर पूर्वीपासुन अस्तित्वात असलेल्या विहीरीपासुन ५०० फुटापेक्षा जास्त अंतरावर असावी.
- लाभार्थ्यांच्या ७/१२ वर तसेच प्रत्यक्षात विहीर असल्यास त्याची योजनेसाठी निवड करता येणार नाही.
- भुजल सर्व्हेक्षण विकास यंत्रणेकडुन पाणी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र वरिष्ठ भुवैज्ञानिक यांचेकडील आवश्यक.
- यापूर्वी राज्य शासन/ केंद्र शासन जिल्हा परिषदेच्या निधीतुन सिंचन विहीर या सुविधेचा लाभ घेतलेला नसावा.
- इतर योजनेतुन घेतलेल्या व अर्धवट राहिलेल्या अपूर्ण विहीरीचे काम पूर्ण करण्यासाठी या योजनेचा लाभ घेता येणार नाही.

२. **अनुदान मर्यादा-** खालील घटकासाठी त्यापुढे नमुद रकमेच्या मर्यादेत अनुदान देय आहे.

अ.नं.	बाब	कमाल अनुदान मर्यादा
१	नवीन विहीर	२,५०,०००/-
२	जुनी विहीर दुरुस्ती	५००००/-
३	इनवेल बोअरिंग	२००००/-
४	पंपसंच	२५०००/-
५	वीज जोडणी आकार	१००००/-
६	शेततळ्याचे प्लॅस्टिक आस्तरीकरण	१०००००/-
७	सुक्ष्म सिंचन संच	मंत्रिमंडळ उपसमितीने निश्चीत केलेल्या सुत्रानुसार

३. जिल्हास्तरीय निवड समिती-

- | | |
|--|--------------|
| १. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर | - अध्यक्ष |
| २. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कोल्हापूर | - सदस्य |
| ३. कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.पु. जिल्हा परिषद कोल्हापूर | - सदस्य |
| ४. समाज कल्याण अधिकारी जि. परिषद कोल्हापूर | - सदस्य |
| ५. भुजल सर्व्हेक्षण व विकास यंत्रणा, कोल्हापूर | - सदस्य |
| ६. सहा.आयुक्त, समाजकल्याण, कोल्हापूर | - सदस्य |
| ७. कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर | - सदस्य सचिव |

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजनेतील नवीन विहीर व त्या सोबतच्या घटकांची (पंपसंच, वीज जोडणी आकार, सूक्ष्म सिंचन संच), अंमलबजावणी सन २०१६-१७ या वर्षात करणेत येईल. व वरील उर्वरित घटकांपैकी सर्व घटकांसह अंमलबजावणी सन २०१७-१८ या वर्षापासुन करणेत येईल.

कृषि विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशिल

- कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव ---- विशेष घटक योजना
- वर्ष १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७

अ.क्र	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	लाभ दिलेल्या लाभार्थ्यांच्या याद्या गट पातळीवर ठेवणेत आलेल्या आहेत.	लाभार्थी सख्या - १६५६ दिलेले अनुदान रु. - ८,९८,२४,०००/-

कृषि विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशिल

- कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव- राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना
- वर्ष १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७

अ.क्र	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	लाभ दिलेल्या लाभार्थ्यांच्या याद्या गट पातळीवर ठेवणेत आलेल्या आहेत.	
	एकूण लाभार्थी संख्या- १४३८	२.२० लाख
	आर्थिक २.२०	भौतिक ३८९
	२.२०	३८९

कृषि विभाग

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- **कार्यक्रमाचे व योजनेचे नाव :- राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना**
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी :- लाभार्थीकडे स्वतःचे पशुधन व घराजवळ स्वतःच्या मालकीची जागा आवश्यक आहे. जागा स्वतःची नसलेस ज्याच्या मालकीचे त्याचे संमतीपत्रक आवश्यक आहे.
- **लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पूर्वअटी :-** काही नाहीत.
- **या योजनेचा लाभ घेणेसाठी असलेली कार्यपध्दती :** पात्र लाभार्थीने बायोगॅस संयंत्र बांधकामासाठी परवानगी मागणी अर्ज ग्रामपंचायत अथवा टर्न की वर्करमार्फत पंचायत समितीकडे करावयाचा आहे. पंचायत समितीची मान्यता घेऊनच प्रशिक्षित बायोगॅस गंवडयाकडून बांधकाम करणेचे आहे.
- **पात्रता ठरवण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे :-** लाभार्थीकडे पुरेशे पशुधन व रिकामी जागा असले बाबत बायोगॅस बांधकामास परवानगी मागणी अर्जावर ग्रप.पं.शिफारस सोबत घराण उतारा
- **या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल :-** बायोगॅस संयंत्र व शौचालय बांधकामासाठी अनुदान
- **अनुदान वाटपाची पध्दत :-** ०८/०५/२०१४ सर्वसाधारण लाभार्थीने नियमाप्रमाणे बायोगॅस बांधकाम पूर्ण केलेनंतर लाभार्थी १ घनमिटर ५५००/- व २ ते ६ घनमिटर साठी ९०००/- तर लाभार्थी मागास वर्गीय असल्यास १ घनमिटर साठी ७०००/- २ ते ६ घनमिटर साठी ११०००/- व सदर बायोगॅसला शौचालय जोडलेअसलेस अतिरिक्त १२००/- रुपये अनुदान देय आहे. लाभार्थीने बायोगॅस बांधकाम बँकेकडून कर्ज घेऊन केले असलेस अनुदानाची रककम बँकेकडे पाठविली जाते.
- **अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करणेसाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे:-** पं.स.स्तरावर कृषि अधिकारी /वि.अ.कृषि अथवा गाव पातळीवर ग्रामसेवक यांना भेटावे.
- **अर्जाबरोबर भरावयाची फी :-** काही नाही. **अन्य फी :-** काही नाही
- **अर्जाचा नमुना:-** विहित नमुना आहे.
- **सोबत जोडावयाची परिशिष्टे:-** मागणी अर्ज, लाभार्थीचा आयकार्ड साईज फोटो बायोगॅस व शौचालय नोंद करून घराण पत्रक उतारा, संयंत्र व शौचालय बांधलेचे लाभार्थीसह फोटो, समजुतीचा नकाशा व पुर्णत्वाचा दाखला
- **त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना:-** आहे.
- **कार्यवाहीबददल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-याचे पदनाम:-** तालुकास्तर -गटविकास अधिकारी **जिल्हास्तर -** कृषि विकास अधिकारी जि.प. कोल्हापूर
- **उपलब्ध रकमेचा तपशिल:-** धनादेशाद्वारे रू ९,०००/- पर्यंत
- **लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी:-** गट पातळीवर लाभार्थीनिहाय व वर्षनिहाय यादी ठेवणेत आली आहे. व संस्थेची नोंद मुख्यालयाकडे ठेवणेत आलेली आहे.
- **उददीष्ट:-** प्राप्त अनुदानानुसार १०० टक्के खर्च करणे
- **शेरा:-** १. स्वयंपाकासाठी इंधन व शेतीसाठी खत पुरविणे (निर्धूर, व स्वच्छ व प्रदुशनरहित इंधन) २. महिलांची कष्टापासुन मुक्ती करणे, जंगल तोडीला आळा घालणे व पर्यावरणाचा समतोल राखणे. ३. बायोगॅस संयंत्रास शौचालय जोडून ग्रामीण भागाची स्वच्छता राखणे.

कृषि विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थींचा तपशिल

- कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव - राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
- वर्ष १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७

अ.क्र	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम	
	लाभ दिलेल्या लाभार्थ्यांच्या याद्या गट पातळीवर ठेवणेत आलेल्या आहेत.		
	एकूण लाभार्थी संख्या- ३३५१	४०२५१२६५/- (४०२.५१) ८९.००% खर्च	४०२५१२६५/- (४०२.५१) ८९.००% खर्च

कृषि विभाग
कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभागाकडून मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची
चालू वर्षाची माहिती - परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती - कृषि विकास अधिकारी, जि.प.कोल्हापूर

अ. नं.	तपशील	परवानाधारक संख्या	शेरा
१	बियाणे विक्री परवाने	१ ते ११३३	परवाना धारकांची यादी कृषि विभाग जि.प. कोल्हापूर येथे कार्यालयात उपलब्ध आहे.
२	किटकनाशक विक्री परवाने	१ ते १११९	
३	रासायनिक खत विक्री परवाने	१ ते १८६६	

कृषि विभाग
कलम ४ (१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र	दस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	वर्ग ३,४ कर्मचारी आस्थापना, वर्ग १ व २ अधिकारी आस्थापना	आस्थापना विषयक कामकाज-	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.एस.एस.पाटील व सहा श्री.एस. जी.कानकेकर
२	सभा कामकाज	मिटींग	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. व्ही बी घाटगे क सहा
४	यांत्रिकीकरण	योजना	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.एम डी कांबळे क सहा
५	आवक जावक	टपाल	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.एम डी कांबळे क सहा
६	कृषि सेवा केंद्र परवाने	परवाने	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री एस.एस.पाटील व सहा श्रीम वैदय क सहा
७	गुण नियंत्रण अहवाल	गुण नियंत्रण अहवाल	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. व्ही बी घाटगे क सहा
८	विशेष घटक योजना	योजना	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. एस बी वंटे व.सहा.
९	लेखा विषयक कामकाज	अर्थ विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. एस बी वंटे व.सहा.
१०	गळीतधान्य विकास कार्यक्रम	योजना	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.शेख, कृ.अ.
११	बायोगॅस	योजना	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.जाधव एच.आर. कृ.अ.
१२	नर्सरी /देखभाल	नर्सरी	--	श्री.एन.बी.कुंभार कृ.अ.

कृषि विभाग
कलम ४ (१) (b) (xv)

**जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती
नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

सुविधांचा प्रकार

१. जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधिची माहिती.
२. परस्परसंवादी संकेत स्थळांची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
३. कॉल सेंटरची माहिती.
४. अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
५. कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.

६. सुचना फलकांची माहिती

७. ग्रंथालयाची माहिती
८. चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
९. कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
१०. आपतकालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	१०.०० ते ५.४५	मागणीप्रमाणे दस्तऐवज देणे व घेणे	जि.प.अभिलेख कक्ष	श्रीम एन एन देवाळे, क.सहा.
२	गोडावून	१०.०० ते ५.४५	साठा व वाटप	मार्केटयार्ड कोल्हापूर	श्री.लतीफशेख, कृ.अ.
३	गांडूळ प्रकल्प	१०.०० ते ५.४५	मागणी प्रमाणे खत उपलब्ध करून दिले जाते	जि.प. परिसर	श्री.बी.एन.कुंभार वि.अ.

कृषि विभाग

कलम ४(१) (b)(xvi)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

क

अ.क्र	माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एम.रोकडे	जिल्हा कृषि अधिकारी	कृषि विभाग जि.प. कोल्हापूर	जिल्हा परिषद कोल्हापूर २६५५४०३/४	-	कृषि विकास अधिकारी

ख

सहाय्यकमाहिती अधिकारी

अ.क्र	माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. डी.एम. चोकाककर	कक्ष अधिकारी	माहिती अधिकारी यांचे सुचने प्रमाणे कामकाज पहाणे	जिल्हा परिषद कोल्हापूर २६५५४०३/४

ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी(या कायदयापुरताच)
१	श्री सी.वाय.सुर्यवंशी	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद	श्री.एस.एम.रोकडे २६५५४०३/४	adozpkop@gmai.com

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम-४(१)(C)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिऱ्हाळयाचे नित्त-नियमित निर्णय आणि कांही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

निरंक

कलम-४(१)(d)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथिल कृषि विभाग या सर्वाजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे कांही महत्वाचे प्रशासकिय आणि अर्धन्यायीक निर्णय

निरंक