ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद कोल्हापूर

नागाळा पार्क,कोल्हापूर.Phone No. (0231) 2651960,
Email –eebnkolhapur@gmail.com/@rediffmail. Com.

"स्वच्छ भारत अभियान " (ग्रामीण)२०२१

जाहिरात नमुना

महाराष्ट्र शासन **(ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर)** **स्वारस्य अभिव्यक्ती (EOI)फॉर्म** **Expression of Interst Notice** **स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)टप्पा-२ अंतर्गत व्यावसायिक संस्था /स्वयंसेवी संस्था म्हणून काम करू इच्छिणा-या संस्थांची विहीत नमुन्यात सुची तयार करण्यासाठी आवेदन**
स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) टप्पा -२ अंतर्गत के ल्हापूर जिल्ह्यातील सन २०२१-२१ साठी निवडक ग्रामपंचायतींमध्ये घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन प्रकल्प कामाकरिता सर्वेक्षण करणे,अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे,आराखडे तयार करणे,पर्यवेक्षण करणे,देयके तयार करणे व तांत्रिक सल्ला /सहाय्य प्रदान करणे करिता पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील काम करणा-या व्यावसायिक संस्था/स्वयंसेवी संस्था यांच्याकडून सहयोग देण्याची इच्छा असेल त्यांच्याकडून अर्ज या कार्यालयाकडे मागविण्यात येत आहेत. याबाबतचे कामाचे प्रारूप,अटी व शर्ती ग्रामीण पाणी पुरवठा जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथे उपलब्ध आहे.
अर्ज स्विकारणेची अंतिम तारीख दि.१०/०३/२०२१ रोजी सायंकाळी ५.४५ पर्यंत.
(मनिष पवार) कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद कोल्हापूर **(संजयसिंह चव्हाण)** मुख्य कार्यकारी अधिकार जिल्हा परिषद कोल्हापूर **Phone No. (0231) 2651960,** Email –eebnkolhapur@gmail.com/@rediffmail. Com. ZP kolhapur.gov.in

Scanned with CamScanner

प्रपत्र - अ

तपशिल

अ.क्र.		
१	व्यावसायिक संस्था/ स्वयंसेवी संस्था नाव	
२	कार्यालयाचा पत्ता व संपर्क क्रमांक,ईमेल आय. डी.	
३	संपर्क करावयाच्या व्यक्तीचे नाव व संपर्क क्रमांक	
४	व्यावसायिक संस्था/ स्वयंसेवी संस्था यांचे नोंदणी प्रमाणपत्र	सोबत जोडावे
५	GST प्रमाणपत्र	सोबत जोडावे.
६	मागील ३ वर्षाचे आयकर विवरणपत्र	सोबत जोडावे.
७	जाहिरातीत नमुद केलेले कामाबाबत अनुभव प्रमाणपत्र	सोबत जोडावे

सही व शिक्का

प्रपत्र - ब

तपशिल

अ.क्र.	तांत्रिक मनुषबळाचा तपशिल (किमान ५ वर्षे)		
१	नाव व पदनाम	शिक्षण :-	अनुभव :-
२			
३			
४			
५			

सही व शिक्का

Scanned with CamScanner

---------------------अटी व शर्ती ---------------------------

१. सदर निविदेचे दर कार्यारंभ आदेशापासून एक वर्षापर्यंत वैध राहतील,याबाबत मधील कालावधीत शासनाकडून दरात कपात झाल्यास त्यानुसार अथवा शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार बदल होईल.

२. व्यावसायिक संस्था/स्वयंसेवी संस्था यांना सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनाचा किमान ५ वर्षाचाअनुभव आवश्यक आहे.

३. जागेची उपलब्धता /परवाने यांची खात्री करून प्रस्ताव करावेत.प्रस्ताव तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळेपर्यंत त्यामध्ये कोणत्या बदलानुसार प्रस्तावातील बदल आहे त्याच किंमतीत करावा लागेल.

४. सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR)ची तपासणी करून दिलेल्या नमुन्यानुसार व बरोबर असल्याची खात्री करून वरीष्ट कार्यालयाच्या परवानगीने व निर्देशानुसार,एम्पॅनेलमेंट व्यावसायिक संस्था /स्वयंसेवी संस्था यांनी सर्वेक्षण करणे,अंदाजपत्रकीय प्रस्ताव तयार करणे,आराखडे तयार करणे,पर्यवेक्षण करणे,देयके तयार करणे व तांत्रिक सल्ला/सहाय्य प्रदान करणे याबाबीकरिता,ग्रामस्तरीय घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाकरिता तसेच जिल्हास्तरीय प्लास्टिक वेस्ट मॅनेंजमेंट,मैला व्यवस्थापन (फिकल स्लज मॅनेंजमेंट)व गोवरधन करिता प्रत्येकी अनुज्ञेय असलेल्या निधीच्या ५% किंवा रु.१,००,०००/- (एक लक्ष फक्त)यापैकी जी कमी असेल त्या रक्कमेची तरतुद प्रकल्पाच्या अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भुत करावी. सदर अंदाजपत्रकीय रक्कम अंदाजपत्रकामध्ये समाविष्ट नसल्यास रक्कम अनुज्ञेय असणार नाही.व्यावसायिक संस्था /स्वयंसेवी संस्था यांना शुल्क म्हणून शासन स्तरावरून संबंधित गावाच्या घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन प्रकल्पासाठी निधी उपलब्ध झालेनंतरच ग्रामपंचायतीमार्फत अदा करणेत येईल.

५. **घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन प्रकल्प आराखड्यामध्ये खालील बाबींचा समावेश आहे.**

अ) घनकचरा व व्यवस्थापन

१. प्लास्टिक कचरा व्यवस्थापन (तालुकास्तरीय)
२. मलव्यवस्थापन सिंगल पिट (जिल्हास्तरीय)
३. गोबरधन प्रकल्प (जिल्हास्तरीय)
४. कुटुंबस्तरीय कचराकुंड्या
५. सार्वजनिकस्तरीय कचराकुंड्या
६. कुटुंबस्तरीय कंपोस्ट पिट
७. सार्वजनिक कंपोस्ट पीट.
८. ट्रायसायकल /बॅटरी आपरेटर ट्रायसायकल
९. प्लास्टीक कचरा ग्रामस्तरीय साठवण युनिट
१०. कचरा वर्गीकरण,साठवण व कंपोस्ट प्रकल्प परिसर
११. कचरा गोळा करणे वर्गीकरण करणे/मानधन /वेतन

Scanned with CamScanner

१२. कचरा वर्गीकरणासाठी आवश्यक आवजारे व परिसराच्या स्वच्छतेसाठी आवश्यक अवजारे
१३. घनकचरा व्यवस्थापन दैनंदिन देखभाल दुरुस्ती
१४. मासिक पाळी व्यवस्थापन(तालुकास्तरीय)

ब) सांडपाणी व्यवस्थापन

१. कुटुंबस्तरीय शोषखड्डा /मॅजिक पिट/पाझर खड्डा
२. सार्वजनिक शोषखड्डा//मॅजिक पिट/पाझर खड्डा
३. स्थिरीकरण तळे/डिवॅटस,नाल्या व बंदिस्त गटारे,
४. क्लोज्ड ड्रेन,स्मॉल बोअर,सार्वजनिक शोषखड्डे,स्थिरीकरण तळे,कन्स्ट्रक्टेड वेटलँड्स,डिवॅट्स,फायटोराईड
५. एअरेशन ऑफ बीग पॉंड
६. सांडपाणी व्यवस्थापपनाची दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती

क.) प्लास्टिक कचरा व्यवस्थापन

१.प्लास्टिक कचरा मटेरीयल रिकव्हरी फॅसिलिटी/प्लास्टिककचरा व्यवस्थापन(तालुकास्तरीय)
२. प्लास्टिक कचरा श्रेडींग मशिन (तालुकास्तरीय)
३. प्लास्टिक कचरा बेलिंग मशिन (तालुकास्तरीय)
४. डस्ट रिमुव्हर मशिन (तालुकास्तरीय)
५.ग्रामस्तरीय साठवण शेडपासून तालुका/जिल्हास्तरीय प्लास्टिक कचरा व्यवस्थापन युनिटपर्यंतचे वहन.
६. प्लास्टीक कचरा व्यवस्थापन दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती.

ड)मल व्यवस्थापन -

ट्विन पिट रिट्रोफिटिंग शक्य नसलेल्या लोकसंख्येसाठी(जिल्हास्तरीय)

१. डिप रो एनस्ट्रेचमेंट
२. अनप्लांटेड ड्रॉईंग बेड
३. प्लांटेड ड्रॉईंग बेड
४. फिकल स्लज मॅनेंजमेंट प्लांट
५. को टिटमेंट नजिकच्या अस्तित्वातील प्रक्रिया प्लांटद्वारा कृतीसंगमातून.
६. मलव्यवस्थापन दैनदिन देखभाल व दुरुस्ती

इ)गोबरधन

१. गोबरधन प्रकल्प (जिल्हास्तरीय)
२. स्केलीग अप गोबरधन प्रकल्प किमान १० प्रकल्प प्रति तालुका
३. गोबरधन प्रकल्प दैनंदिन देखभाल व दुरस्ती

फ) घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन करणेबाबत जनजागृती करणे-

Scanned with CamScanner

६. घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाबाबत काम करीत असताना केंद्र शासन व राज्य शासन वेळोवेळी पारित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार काम करणे बंधनकारक आहे.

७.आदेशाच्या तारखेपासून १५ दिवसात सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करून संबंधित उप अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यांचेकडे सादर करणेचे आहेत.

८.सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करणेस विलंब झाल्यास आपण दंडास पात्र रहाल.(दंड किती आकारावयाचा याबाबत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश अंतिम राहतील.)

९.सदरचे दर सन २०२०-२१ च्या आर्थिक वर्षासाठी लागु राहतील. आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर आवश्यक असल्यास मुदतवाढ देणे किंवा नविन दरपत्रक मार्गविणे ही बाब कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग यांच्या अधिकारात राहील.

१०. वेळोवेळी मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व स्व.) व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) तसेच वरीष्ठ कार्यालयाने दिलेल्या लेखी व तों डी सुचनेनुसार कार्यवाही करणेत यावी.

११. निवड केलेल्या संस्थेने संबंधित ग्रामपंचायतीशी १०० रु.च्या स्टॅंपवर सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR)कामाबाबत करार करावा.

१२. निवड केलेल्या संस्थांचे करार कोणतेही कारण न देता रद्द करणेचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे राखून ठेवलेले आहेत.

१३ .सांडपाणी व घनकचरा प्रकल्प व्यवस्थापनाकरिता एका पेक्षा जास्त संस्थांचे पॅनें तयार करून प्रस्तावित प्रकल्पांची गावे वाटप करण्याचा अधिकार या विभागाकडे राखून ठेवणेत आलेला आहे.

१४.उपरोक्त प्रपत्र अ व ब तसेच अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे प्रमाणपत्र यासे वित सादर करावे.

१५. उपरोक्त प्रपत्र अ व ब याची माहिती भरून तसेच अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे प्रमाणपत्र ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर या कार्यालयाकडे बंद लखोट्यात मुदतीत सादर करावे. विहीत मुदतीनंतर सादर केलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

(मनिष पवार)
कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

(प्रियदर्शिनी मोरे)
प्रकल्प संचालक
जिल्हा पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशन
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

(संजयसिंह चव्हाण)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद कोल्हापूर

Scanned with CamScanner