

जिल्हा ग्राम विकास निधी कर्ज मागणी प्रस्ताव सोबत कागद पत्र तपासणी सुची

अ.नं.	तपशिल	पान.नं.	√आहे / Xनाही.	शेरा
१	गट विकास अधिकारी यांचा चौकशी अहवाल.			
२	मा.सभापती स्थायी समिती यांच्या नांवे ग्राम पंचायतीचा कर्ज मागणी अर्ज.			
३	दोन तृतीयअंश बहुमताने पास झालेला ग्राम पंचायतीचा ठराव.नं दि			
४	ग्राम पंचायत सभासदाची यादी.			
५	ग्राम पंचायत सभेस उपस्थित असलेल्या सभासदांच्या हजेरी पत्रकाची नक्कल.			
६	नमुना नं ३ व ४ मागील तीन वर्षांचा जमा खर्च पत्रके.			
७	नमुना नं ३ व ४ जमा खर्चाची सरासरी पत्रके.			
८	नमुना नं.१ मध्ये अंदाजपत्रकास (कर्ज फेडीची तरतुद पाहिजे) अंदाजपत्रकास गट विकास अधिकारी यांचीमंजूरी आवश्यक आहे.			
९	तीन वर्षांची सरासरी रक्कम. रुपये			
१०	तीन वर्षांची सरासरी २० पट होणारी रक्कम. (रुपये			
११	नमुना नं.५मध्ये कॅश बुक उतारा (ग्राम पंचायत ऍपत पत्रक पहाणे साठी)			
१२	चालू वर्षाचे ऍपत पत्रक.			
१३	आसेसमेन्ट उतारा / मालकी हक्कासाठी कागदपत्रे.			
१४	गायान मधील जागा असलेस मा.जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी आदेशाची प्रत जोडणे.			
१५	प्लॅन व एस्टीमेटला तांत्रिक / प्रशासकिय मान्यतेचे आदेश प्रत जोडणे.			
१६	प्लॅन व एस्टीमेटला (खाजगी फर्म कडून घेतले असल्यास उप अभियंता (बांधकाम/ग्रापापु)यांची प्रतिस्वाक्षरी घेणे आवश्यक आहे.			
१७	या पुर्वी कर्ज घेतले नसलेचा गट विकास अधिकारी यांचादाखला.			
१८	ज्या योजने खाली काम मेजूर झाले आहे.त्या योजनेच्या आदेशाची प्रत जोडणे.			
१९	समजुतीचा नकाशा जोडणे.			
२०	कर्ज रक्कमेव्यतिरिक्त जादा लागणारा निधी कोटून उपलब्ध करणेत येणार आहे.याची माहिती.			
२१	नळपाणी पुरवठा असलेस पाणी उपसा परवाना पत्र जोडणे आवश्यकआहे.			
२२	नमुना नंबर २५-२६ पॉपरटी रजि उतारा.			
२३	ताबा पट्टी			
२४	स्थायी समिती ठराव क्रमांक. दिनांक			
२५	जि.प सर्व साधारण समिती ठराव क्रमांक दिनांक.			
२६	करापत्र दिनांक.			
२७	ग्राम पंचायत पहिला हप्ता मागणी दिनांक.			
२८	पहिला/दुसरा/तिसरा/व अंतिम/हप्ता देंणेस पंचायत समिती शिफारपत्र दिनांक			
२९	उप अभियंता(बांधकाम/ ग्रा.पा.) यांचा मुल्याकंन दाखला.			
३०	०.२५% अंशदान वर्गणी थकित आहे /नाही			
३१	कर्ज वसुली नियमित आहे अगर कसे?			