

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर



Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०१६-२०१७)

ग्रामपंचायत विभाग

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
पत्ता	प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नागाळा पार्क कोल्हापूर.
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) .
शासकीय विभागाचे नाव	ग्रामपंचायत विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग.
कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर	भौगोलिक - कार्यानुरूप - कोल्हापूर जिल्हा.(महानगर पालीका व नगर पालीका क्षेत्र वगळून).
विशिष्ट कार्ये	ग्रामपंचायतीवर नियंत्रण, ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी करणे, ग्रामपंचायतीचा विकास करणे व सक्षम होण्यासाठी त्यांना मार्गदर्शन करणे, ग्रामसेवक पदाची भरती / पदोन्नती/बदली प्रस्तावीत करणे, ग्रामपंचायतीचे ग्रामसेवक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार कार्यवाही करणे.
विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामपंचायत वृद्धिंगत आणि विकास होणेसाठी उपाययोजना करणे, निधीचा योग्य वापर व्हावा यासाठी उपाययोजना करणे, स्मार्ट ग्राम योजना,४कोटी वृक्ष लागवड, लोकसेवा हक्क अध्यादेश- २०१५, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजने अंतर्गत ग्रामपंचायत स्तरावरील कामे, जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत जनसुविधा व नागरी सुविधा पुरविणे, क वर्ग यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम ,जिल्हा ग्राम विकास निधी अंतर्गत ग्रामपंचायतींना विकास कामासाठी कर्ज मंजूर करणे, जिल्हा परिषद, पं.स., ग्रा.पं. यांना शासनाकडून प्राप्त होणारे महसूलावरील उपकर /सापेक्ष अनुदान /मुद्रांक शुल्क अनुदान वाटप करणे,राजीवगांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान अंतर्गत प्रशिक्षण व ग्रामपंचायत इमारती बांधकामे, ASSK प्रकल्पांतर्गत कामकाज, १४ वा वित्त आयोग कामकाज.
धोरण	ग्रामपंचायत स्तरावर सर्व प्रकारच्या शासनाच्या योजना राबविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	

कार्य	ग्रामपंचायतीचे उत्पन्न वाढविणे , रस्ते व शाळासाठी सुविधा पुरविणे ग्रामपंचायत अंदाजपत्रकांना मंजूरी देणे, ग्रामपंचायतीचे लेखापरिक्षण शक मंजुर , विशेष परिच्छेद अफरातफर प्रकरणे मंजुर करणे व त्याअनुशंगीक शास्ती देणे तसेच अपहारीत रक्कमा वसुली करणे,वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, ग्रामपंचायत कर्मचा-यांची सेवा जेष्ठता यादी तयार करणे व त्या नुसार जि.प.सेवेत सामावून घेणे, ग्रामपंचायत सदस्यांना / ग्राम सेवकांना प्रशिक्षण देणे. सरपंच / मानधन व सदस्य बैठक भत्ता वाटप करणे, ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन वाटप करणे,आदर्श ग्राम सेवक पुरस्कार देणे, यशवंत सरपंच - पुरस्कार देणे, आदर्श ग्राम पंचायत पुरस्कार देणे,घर गृहस्वामीनी योजना राबविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे सर्व प्रकारच्या योजनांची प्रत्यक्षात अंमलबजावणी करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	ग्रामपंचायत कार्यालय
उपलब्ध सेवा	ग्रामपंचायती संबंधी
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबत तक्ता जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२३१-२६५५४८६ - सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी - रविवार ,दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने ठरविलेल्या सार्वजनिक सुट्टी

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

ग्रामपंचायत विभाग,जिल्हा परिषद,कोल्हापूर.

(अ) मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद,कोल्हापूर

(ब) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)

(क) अधिक्षक

(ड) वरिष्ठ सहाय्यक
(लिपीक व लेखा)

(ड) कनिष्ठ सहाय्यक
(लिपीक व लेखा)

(ड) ग्रामसेवक व ग्राम विकास अधिकारी

(इ) परिचर

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४(१) (b) (ii) क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग ,या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) वर्ग १	१) स्टेशनरी खरेदी व पुस्तके खरेदी करणे रु.२५०००/- पर्यंत (दर पत्रके मागणी व खरेदी) २) जिल्हा ग्रामविकास निधी स्थायी समितीस रु ३० हजारपर्यंत व जि.प.सर्वसाधारण सभेस रु ३० हजारावरील कर्ज मंजूर करणेचे अधिकार आहेत.	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील प्रदान आदेश क्र जिप-साप्रवि-कावि-१-१८६८ दि १६-९-२०११ २) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार कामकाज करणे	
२.	अधिक्षक वर्ग ३	मा उप मु.का.अ.(ग्रा.पं) यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे		
३.	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
४.	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
५	ग्रामसेवक व ग्राविअ वर्ग ३			

ख

अ. क्र	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प.) वर्ग १	१) अधिपत्याखालील काम करीत असलेले वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-याचे १८० दिवसापर्यंत दिर्घ मुदतीची रजा मंजूरी करणे. २) सर्व सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकारी ज्या त्या संवर्गातील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत. ३) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची वेतन भत्ते , प्रवासभत्ता व अग्रीम बीले मंजूर करणे. ४) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी सण तसलमात मंजूर करणे ५) वर्ग ३ व ४ भ.नि.नि. त्यांच्या कक्षेतील काम करणारे मंजूर करणे ६) जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे. ७) वैद्यकिय बिलाना रुपये ४०,०००/-पर्यंत प्रशाकिय मंजूरी देणे. ८) सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरी करणे.(वित्त विभागाच्या सहमतीने) ९) शासनाकडून प्राप्त होणारे वेतन व भत्ते अनुदान गटाना वितरीत करणे. १०) गायरान व गावठाण मधील जागा मंजूरी कामी अभिप्राय प्रस्तावीत करणे. ११) ग्राम सेवक संवर्गातील कर्मचा-याचे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकन करणे.	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील प्रदान आदेश क्र जिप-साप्रवि-किवि-१-१८६८ दि १६-९-२०११ २) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार कामकाज करणे.	
२	अधिक्षक वर्ग ३	नाही		
३	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	नाही		
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३	नाही		
५	ग्रामसेवक व ग्राविअ वर्ग-३	नाही		

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

कलम ४(१) (b) (ii) ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग ,या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) वर्ग १	१) स्टेशनरी खरेदी व पुस्तके खरेदी करणे रु.२५,०००/- पर्यंत (दर पत्रके मागणी व खरेदी) ३) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे सूचनेनुसार कामकाज करणे ४) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रदान केलेले अधिकाराचा वापर करणे	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील प्रदान आदेश क्र जिप-साप्रवि-क्रिावि-१-१८६८ दि १६-९-२०११ २) मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार कामकाज करणे	
२.	अधिक्षक वर्ग ३	मा उप मु.का.अ.(ग्रा.पं) यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.		
३.	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
४.	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
५	ग्रामसेवक व ग्राविअ वर्ग-३			

ख

अ. क्र	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प.वि) वर्ग १	१) अधिपत्याखालील काम करीत असलेले वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-याचे ३०० दिवसापर्यंत दिर्घ मुदतीची रजा मंजूरी करणे २) सर्व सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकारी ज्या त्या संवर्गातील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत. ३) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची पगार प्रवासभत्ता व अग्रिम बीले मंजूर करणे ४) वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी सण तसलमात मंजूर करणे ५) वर्ग ३ व ४ भ.नि.नि. त्यांच्या कक्षेतील काम करणारे मंजूर करणे ६) जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे. ७) वैद्यकिय बिलाना रुपये ४०,०००/- पर्यंत प्रशाकिय मंजूरी देणे. ८) सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरी करणे.(वित्त विभागाच्या सहमतीने) ९) शासनाकडून प्राप्त होणारे वेतन व भत्ते अनुदान गटाना वितरीत करणे. १०) गाथरान व गावठाण मधील जागा मंजूरी कामी अभिप्राय प्रस्तावीत करणे. ११) ग्राम सेवक संवर्गातील कर्मचा-याचे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकन संस्करण करणे.		
२	अधिक्षक वर्ग ३	मा उप मु.का.अ.(ग्रा.पं) यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे		
३	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग ३			
५	ग्रामसेवक व ग्राविअ वर्ग-३			

ग

अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	नाही		
	नाही		

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजप	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजप	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभागात / या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाहिली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप - ग्रामपंचायत विभागाशी निगडित असलेले सर्व प्रकारचे कामकाज.
संबंधित तरतूद :- १) शासन नियमानुसार

अधिनियमाचे नाव :- निरंक

नियम :- निरंक

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्र.अभियान-१००८-प्रक्र-१७७-पापु-१६ दि १५ सप्टेंबर २००८

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश:- --

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाज	शासन नियमानुसार	उप मुकाअ (ग्रापं)	सर्व प्रकारच्या कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे.

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उदिष्टे

अक्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (मनुष्यदिन लाखात)	आर्थिक उदिष्टे (लाखात)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)	महात्मागांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना (नरेगा)	०.३५	११९.९५	२०१६-२०१७	

ग्रामपंचायत विभाग
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल

अक्र	विषय	दस्तऐवज / धारिणी नोदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्रमांक व नोदवही क्रमांक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ	२२५५	कार्यविवरणानुसार	कायम
		ब	१२०६६	कार्यविवरणानुसार	३० वर्ष
		क	१२४४१	कार्यविवरणानुसार	१० वर्ष
		ड	१७७५	कार्यविवरणानुसार	१ वर्ष

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(b)(vii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तिवात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अक्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१				लागू नाही

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अक्र	समिती मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	
१	जिल्हा परिषद	म. जि.प. व पंचायत अधिनियम १९६१ मधील प्रकरण २ नियम ६ मधील तरतूदीनुसार राज्य निवडणूक आयोगाचे अधिसूचनेनुसार ठरवेल असे जि प गटाकडून निवडून आलेले जिप सदस्य व प स सभापती	जिप च्या विषय समिती स्थायी समितीकडून रु २५ लाखावरील कामाना प्रशासकीय मान्यता देणे तसेच शासनाकडून प्राप्त होणा-या निधीमधील कामाना मान्यता देणे त्याचप्रमाणे सर्वसाधारण कामाचा आढावा घेवून योग्य मार्गदर्शक सूचना करणे	तीन महिन्या (९० दिवसा) मधून एकदा अगर जि प ला आवश्यकता वाटेल तेव्हा	नाही	नाही	सामान्य प्रशासन विभागाकडेपरिषद शाखेकडे

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद येथील ग्रामपंचायत विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,
परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अक्र	समिती मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	
१	स्थायी समिती सभा	म. जि.प. व पंचायत अधिनियम १९६१ मधील प्रकरण नियम ११९ मधील तरतूदी नुसार असे जि प सदस्या असून जि प विषय सभेत निवड केलेल्या सदस्यामधून स्थायी समिती गठन होते	जिप च्या विषय समिती स्थायी समितीकडून रु २५ लाखापर्यंत विकास कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे तसेच मंजूर करणेत आलेल्या विकास कामाबाबत चा आढावा घेणे व योग्य प्रकारच्या सूचना देणे	दरमहा (३० दिवस) अगर समितीस आवश्यकता वाटेल तेव्हा	नाही	नाही	सामान्य प्रशासन विभागाकडेपरिषद शाखेकडे

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१)(b)(ix)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अक्र	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१	उप मु.का.अ.(ग्रा.पं)	श्री.आर.बी.भालेराव	वर्ग १	०३/०९/१९९६	०२३१/२६५५४८६
२	अधिक्षक	श्री .उदय मा.कुलकर्णी	वर्ग ३	२१/८/१९८७	०२३१/२६५५४८६
३	अधिक्षक	श्री.रणजित शिंदे (प्रति नियुक्ती)	वर्ग ३	१३/२/२००४	०२३१/२६५५४८६
४	विस्तार अधिकारी (पं.)	श्री.आर.जी.पाटील (प्रति नियुक्ती)	वर्ग ३	०२/०१/१९८६	०२३१/२६५५४८६
५	वरि. सहाय्यक	श्री.एस.पी.घस्ते	वर्ग ३	४/३/२००९	०२३१/२६५५४८६
६	वरि. सहाय्यक	श्री.के.जी.लांडे	वर्ग ३	२१/६/२००४	०२३१/२६५५४८६
७	वरि. सहा.	श्री.संजय डी.पाटील	वर्ग ३	१२/४/१९९९	०२३१/२६५५४८६
८	वरि. सहाय्यक	श्री.जी.आर.सुर्यवंशी	वर्ग ३	२/७/१९९०	०२३१/२६५५४८६
९	वरि. सहाय्यक	श्री.संचिन कुंभार	वर्ग ३	१२/९/१९९७	०२३१/२६५५४८६
१०	वरि. सहाय्यक	रिक्त पद.	वर्ग ३	०	०२३१/२६५५४८६
११	वरि. सहाय्यक (लेखा)	श्री. अभिजित निगळे	वर्ग ३	१७/०६/२०१०	०२३१/२६५५४८६
१२	कनि. सहाय्यक	श्री.अ.एस.डोईफोडे	वर्ग ३	३/३/२००४	०२३१/२६५५४८६
१३	कनि. सहाय्यक	श्री.आर.सी.पाटोळे	वर्ग ३	१४/२/२०००	०२३१/२६५५४८६
१४	कनि. सहाय्यक	श्रीम.एस.डी.ऑबासे	वर्ग ३	०३/०३/२००४	०२३१/२६५५४८६
१५	कनि. सहाय्यक	श्रीम.एस.जी.लोळगे	वर्ग ३	०१/०३/२००४	०२३१/२६५५४८६
१६	कनि. सहाय्यक	श्रीम.के.एस.पाटील	वर्ग ३	१४/२/२०००	०२३१/२६५५४८६
१७	क सहाय्यक (लेखा)	श्री. आर.एम. गुरव	वर्ग ३	४/८/२०१२ परिचर २४/२/१४ कनि. सहा लेखा	०२३१/२६५५४८६
१८	ग्राविअ	श्री.डी.के.जाधव	वर्ग ३	३१/१२/१९९६	०२३१/२६५५४८६
१९	ग्राविअ	श्री.एस.बी.शिरदवाडे	वर्ग ३	२९/११/२००४	०२३१/२६५५४८६
२०	ग्राविअ	श्री.बी.पी.कांबळे	वर्ग ३	२७/७/१९९३	०२३१/२६५५४८६
२१	ग्रामसेवक	श्रीम.जे.व्ही.दिवे	वर्ग ३	२०/११/२००४	०२३१/२६५५४८६
२२	ग्रामसेवक	श्री.एस.एस.चौगले	वर्ग ३	१०/३/१९९७	०२३१/२६५५४८६
२३	ग्रामसेवक	श्री.एल.के.पाचगांवे	वर्ग ३	२५/२/२०१०	०२३१/२६५५४८६
२४	वाहनचालक	श्री.एस.जी.लांबोरे	वर्ग ३	६/७/१९९९	०२३१/२६५५४८६
२५	परिचर	श्री.ए.वाय.भोसले	वर्ग ४	११/७/२०१३	०२३१/२६५५४८६
२६	परिचर	श्री.के.ए.शित्तुरकर	वर्ग ४	२२/६/२०१५	०२३१/२६५५४८६
२७	परिचर	श्रीमती पी.बी.शेळके	वर्ग ४	१८/५/२००४	०२३१/२६५५४८६

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१)(b)(x)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते माहे (मार्च - २०१७)

अक्र	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवासभत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री.उदय मा.कुलकर्णी	अधिक्षक	१३७५०	४२००	२२४३८	३५९०	१२०	४००	४४४९८
२	श्री.एस.पी.घस्ते	व सहा	९८२०	२४००	१५२७५	२४४४	१२०	४००	३०४६९
३	श्री.के.जी.लांडे	व सहा	९१८०	२४००	१४४७५	२३१६	१२०	२०००	३२०९१
४	श्री.संजय डी.पाटील	व सहा	१०२४०	२४००	१५८००	२५२८	१२०	४००	३१४८८
५	श्री.जी.आर.सुर्यवंशी	व सहा	१२६२०	४२००	२१०२५	३३६४	१२०	४००	४१७३०
६	श्री.संचिन कुंभार	व सहा	१०६६०	२४००	१६३२५	२६१२	१२०	४००	३२५१७
७	रिक्त पद	व.सहा.	०	०	०	०	०	०	०
८	श्री.अभिजित निगळे	वरि.सहा.लेखा	७६८०	२४००	१२६००	२०१६	१२०	४००	२५२१६
९	श्री.आर.सी.पाटोळे	क सहा	९९८०	२४००	१५४७५	२४७६	१२०	४००	३०८५१
१०	श्री. ए.एस.डोईफोडे	क सहा	९१८०	२४००	१४४७५	२३१६	१२०	४००	२८८९१
११	श्रीम.एस.डी.ऑबासे	क सहा	७८८०	१९००	१२२२५	१९५६	१२०	४००	२४४८१
१२	श्रीम.एस.जी.लोळगे	क सहा	७८१०	१९००	१२१३८	१९४२	१२०	४००	२४३१०
१३	श्रीम.के.एस.पाटील	क सहा	९९९०	२४००	१५४८८	२४७८	१२०	४००	३०८७६
१४	श्री. आर.एम. गुरव	क.सहा.लेखा	६३१०	१९००	१०२६३	१६४२	१२०	४००	२०६३५
१५	श्री.डी.के.जाधव	ग्राविअ	१४६८०	३५००	२२७२५	३६३६	१२०	१५००	४६१६१
१६	श्री.एस.बी.शिरदवाडे	ग्राविअ	११०६०	३५००	१८२००	२९१२	१२०	१५००	३७२९२
१७	श्री.बी.पी.कांबळे	ग्राविअ	१४७००	३५००	२२७५०	३६४०	१२०	४००	४६२१०
१८	श्रीम.जे.व्ही.दिवे	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१६२१३	२५९४	१२०	१५००	३३३९७
१९	श्री.एस.एस.चौगले	ग्रामसेवक	१४०६०	३५००	२१९५०	३५१२	१२०	१५००	४४६४२
२०	श्री.एल.के.पाचगांवे	ग्रामसेवक	८४४०	२४००	१३५५०	२१६८	१२०	१५००	२७१७८
२१	श्री.एस.जी.लांबोरे	वाहन चालक	१००८०	२२००	१५३५०	२४५६	१२०	४५०	३०६५६
२२	श्री .ए.वाय.भोसले	परिचर	४९९०	१३००	७८६३	१२५८	३५	४५०	१५४९६
२३	श्री.के.ए.शित्तुरकर	परिचर	४६२०	१३००	७४००	११८४	३५	४५०	१४९८९
२४	श्रीमती पी.बी.शेळके	परिचर	७५३०	१६००	११४१३	१८२६	३५	४५०	२२८५४
२५	रिक्त पद.	०	०	०	०	०	०	०	०
२६	श्री.रणजित शिंदे	अधिक्षक	प्रतिनियुक्तीने काम करीत असलेने त्यांचे वेतन व भत्ते मुळ आस्थापना पं.स.राधानगरीकडे						
२७	श्री.आर.जी.पाटील	वि.अ.(पं.)	प्रतिनियुक्तीने काम करीत असलेने त्यांचे वेतन व भत्ते मुळ आस्थापना पं.स.गडहिंगलजकडे						

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१)(b)(xi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि १ एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी
मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा
नमुना क चालू वर्षासाठी सन २०१६-१७

अक्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम (रु लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्रानुसार कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन अंतर्गत २ साप्र १ ड ग्रामपंचायत शासन खर्च वेतन भत्ते व प्रवासभत्ते	८२१.२०		--
२	२०५३ जिल्हा प्रशासन (०७) (०१) ग्रामपंचायतीचे सरपंच व सदस्य यांना मानधन व इतर भत्ते आणि कर्मचा- यांना किमान वेतन	७३.०१		--

नमुना ख मागील वर्षासाठी
सन २०१५-१६

अक्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम (रु लाखात)	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागणारी रक्कम	परिणाम
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन अंतर्गत २ साप्र १ ड ग्रामपंचायत शासन खर्च वेतन भत्ते व प्रवासखर्च	३११०.५७	३१००.३९	०७.२५	
२	२०५३ जिल्हा प्रशासन (०७) (०१) ग्रामपंचायतीचे सरपंच व सदस्य यांना मानधन व इतर भत्ते आणि कर्मचा-यांना किमान वेतन	११८६.१२	१०६६.८४	१२९.४६	

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाची व योजनेचे नाव	आपतकालीन / नैसर्गिक अर्थसहाय्य योजना.
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	योजना बंद
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	योजना बंद
या योजनेचा लाभ घेणेसाठी असलेल्या कार्यपध्दती	योजना बंद
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	योजना बंद
या योजनेतून मिळणा-या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तो ही तपशिल द्यावा)	योजना बंद
अनुदान वाटपाची पध्दत	योजना बंद
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	योजना बंद
अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	--
अन्य फी असल्यास	---
अर्जाचा नमुना (जेथे नमुना ठरवला असले तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भरणार असले तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे	योजना बंद
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	योजना बंद
कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-याचे पदनाम	योजना बंद
उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा.तालुकापातळीवर एवढी रक्कम जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम वगैरे	योजना बंद

लाभधारकाची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	योजना बंद
उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास)	--
शेरा	--

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक दिनाका पासून	साधारण अटी	परवान्याची माहिती
लागू नाही						

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	जबाबदार व्यक्ती
१	आस्थापना विषयक बाबी.	आस्थापना विषयक बाबी.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.उदय कुलकर्णी , अधिक्षक
२	योजना विषयक सर्व कामकाज	योजना विषयक सर्व कामकाज	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.आर.ए.शिंदे, अधिक्षक
३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम - १९५८ मधील कामकाज.	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम -१९५८ मधील कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.आर.जी.पाटील वि.अ.(पंचायत)
४	ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी / वि अ (पंचायत) आस्थापना	आस्थापना विषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.सचिन कुंभार वरिष्ठ सहाय्यक.
५	अफरातफर प्रकरणे	ऑडिट कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.बी.पी.कांबळे ग्राविअ
६	खातेनिहाय चौकशी प्रकरणे , ग्रा.पं.कर्मचारी आस्थापना विषयक कामकाज	आस्थापना विषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. अशिष भक्ते, कनि. सहाय्यक.
७	जिल्हा वार्षिक योजना	योजना विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.सचिन शिरदवाडे ग्राविअ.
८	सरपंच / उपसरपंच रिक्त पदी प्रशासक नियुक्ती , ग्रा.प. निवडणूक विषयक पत्रव्यवहार , वैद्यकिय बिले , गोपनिय अहवाल	निवडणूक व गोपनिय अहवाल कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.एस.पी.घस्ते, वरि.सहा.
९	सर्व प्रकारचे ऑडिट विषयक कामकाज.	ऑडिट कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.एस.डी.ओंबासे, कनि.सहा.
१०	जिल्हा ग्रामविकास निधी	ग्रामनिधी विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री .अभिजित निगळे , वरि.सहा.(लेखा)
११	कार्यालयीन आस्थापना. पेन्शन गटविमा पेन्शन गटविमा	आस्थापनाविषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री .के.जी.लांडे, कनिष्ठ सहाय्यक.
१२	आवक - जावक पत्रव्यवहार .	टपाल विषयक कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.आर.सी.पाटोळे, कनि.सहा.
१३	पर्यावरण सौर पथदिवे १००० व २००० चे आतील ग्रामपंचायतींना सौर पथदिवे पुरविणे, २५१५ लोकप्रतिनिधींनी सुचविलेली कामे	योजना विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.संजय डी. पाटील , कनि.सहा.

१४	कार्यालयीन स्टोअर , स्पेशल परिच्छेद, अफरातफर प्रकरणे, कलम १४० नियम, आदेश क्रं. ९० क खालील लेखा परिक्षण कामकाज.	ऑडिट विषयक कामकाज	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.अ.एस.डोईफोडे, कनि.सहा.
१५	MREGS कक्षाकडील आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज.	आस्थापनाविषयक कामे	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम. सुधा ग.लोळगे, कनि.सहा.
१६	वेतन व भत्ते बजेट अनुदान वाटप करणे , सर्व योजनांवरील जमा-खर्चाचा ताळमेळ घेणे.	बजेट विषयक कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.आर.एम.गुरव, कनि.सहा.लेखा.
१७	लोकशाही दिन प्रकरणे,३९ चे प्रस्ताव,मा.लोक आयुक्त प्रकरणे,पंचायत विघटन (बरखास्त)मुंबई गा प अधिनियम नुसार सदस्य सरपंच यांचेवर कारवाई करणे.	ग्रामपंचायत विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.डी.के.जाधव, ग्राविअ.
१८	स्पेशल परिच्छेद, अफरातफर प्रकरणे, कलम १४० नियम, आदेश क्रं. ९० क खालील लेखा परिक्षण कामकाज.	ऑडिट विषयक कामकाज	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.बी.पी.कांबळे , ग्राविअ
१९	स्मार्ट ग्राम योजना , सांसद आदर्श ग्राम योजना , सेवा हमी कायादा, पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना	योजना विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री. एस.एस.चौगले , ग्रामसेवक.
२०	घर गृहस्वामीनी पूरस्कार ,ग्राम सभा / मासिक सभा /सरपंच समिती सभा/ गौरव ग्राम सभा / दिंडी सोहळा, अन्य इतर कामे	सभा कामकाज.	इतर (संगणकीय माहिती)	श्रीम.जे.व्ही.दिवे, ग्रामसेविका.
२१	आदर्श ग्रामसेवक, यशवंत सरपंच पुरस्कार, ग्रामपंचायतीमधून नगरपंचयतीमध्ये रुपांतर , मनपा हद्दवाढ,सुक्ष नियोजन आराखडा.	ग्रामपंचायत विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.एल.के.पाचगांवे, ग्रामसेवक.
२२	राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान व १४ वा वित्त आयोग योजना.	योजना विषयक	इतर (संगणकीय माहिती)	श्री.तौफिक लाडखान,लेखापाल (कंत्राटी)

ग्रामपंचायत विभाग
कलम ४ (१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली
माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी १०-०० ते सायं. ५-४५
- २) परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वॅबसाईट) माहिती - --
- ३) कॉल सेंटरची माहिती - --
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ५) कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - --
- ६) नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - ---
- ७) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात बसविणेत आले आहे.
- ८) ग्रंथालयाची माहिती - --
- ९) चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती -
मिळण्याची सुविधा
- १०) कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती - ---
- ११) आपत्कालीन संपर्काची माहिती - माहिती कक्ष , जिल्हा परिषद कोल्हापूर

ग्रामपंचायत विभाग

कलम ४(१) (b) (Xvi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी , सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

जन माहिती अधिकारी

अक्र	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी. (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. उदय मा.कुलकर्णी	अधिक्षक ग्रामपंचायत विभाग जि.प. कोल्हापूर	ग्रामपंचायत कार्यालय विषयक माहिती	ग्रामपंचायत विभाग, जि.प. कोल्हापूर जि.प.प्रशासकीय इमारत नागाळा पार्क कोल्हापूर ०२३१-२६५५४८६	dyceovptkop@gmail.com	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) जि.प. कोल्हापूर

ख

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री .अ.अ.भक्ते	कनिष्ठ सहाय्यक	जन माहिती अधिकारी यांचे अनुपस्थित अर्ज स्विकारणे	ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर जि.प. प्रशासकीय इमारत नागाळा पार्क कोल्हापूर ०२३१-२६५५४८६

अपिलीय अधिकारी

अक्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई.मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री.आर.बी. भालेराव	उप मुकाअ (ग्रा.पं)	ग्रामपंचायत कारभारा विषयी	श्री. उदय मा. कुलकर्णी	dyceovptkop@gmail.com

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४(१) (सी)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळयाचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

लागू नाही

कलम ४(१) (डी)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

लागू नाही

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद,कोल्हापूर कडील सन २०१६-१७ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

(श्री.उदय माधव कुलकर्णी)
जन माहिती अधिकारी तथा
(अधिक्षक)
(ग्राम पंचायत विभाग)
जिल्हा परिषद कोल्हापूर