



# Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम  
२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये  
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

## माहिती पुस्तिका

(सन - २०१६-२०१७)

शिक्षण विभाग, (प्राथमिक)

## प्राथमिक शिक्षण विभाग

### कलम ४(१) (b) (i)

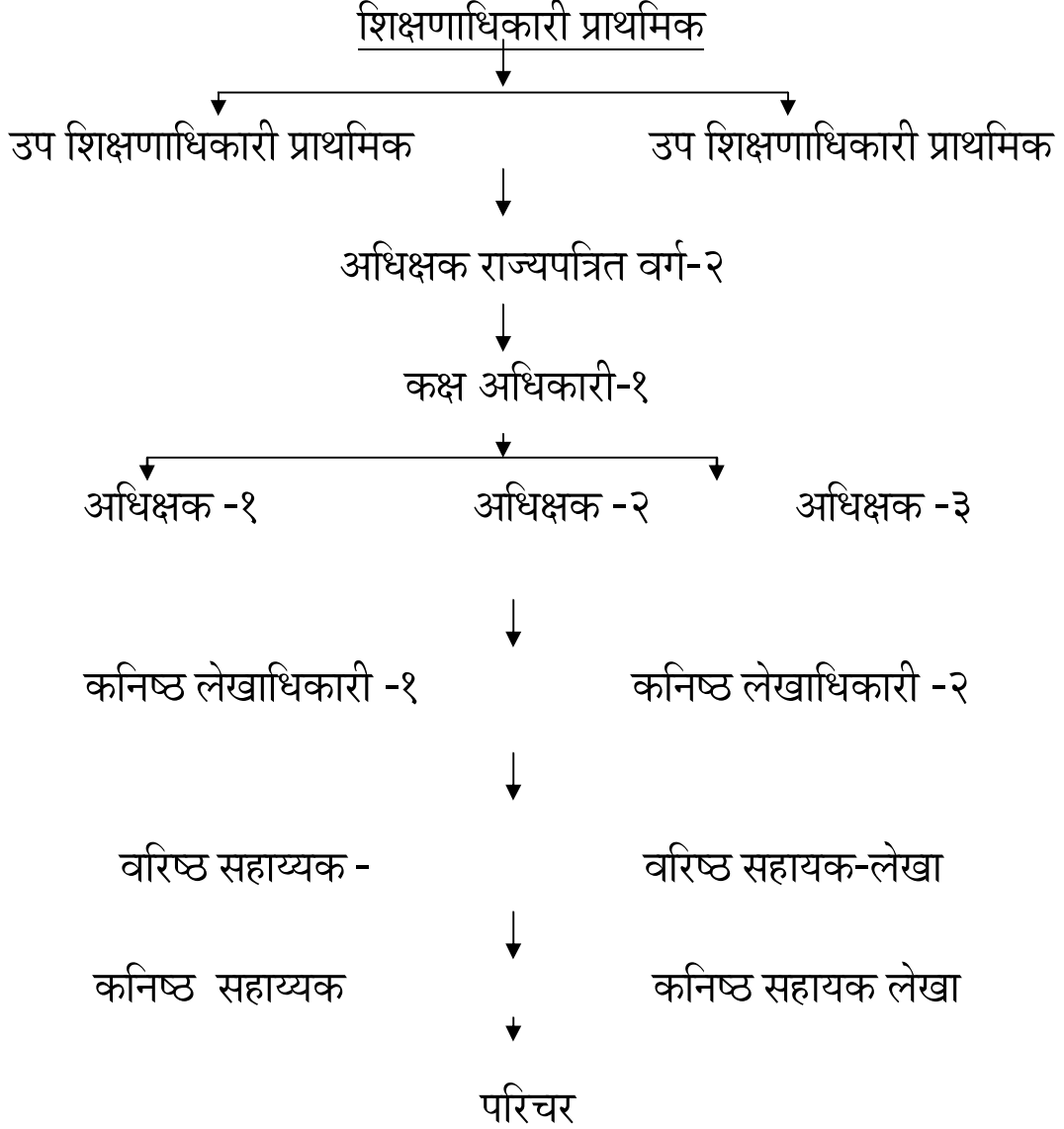
प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्यांचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नांव	शिक्षण विभाग, (प्राथमिक) जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
२	पत्ता	प्रशासकिय इमारत नागाळा पार्क, कोल्हापूर
३	कार्यालय प्रमुख	श्री.सुभाष राजाराम चौगुले शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	महाराष्ट्र शासन शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	शिक्षण संचालक, पुणे विभाग पुणे
६	कार्यक्षेत्र	कोल्हापूर जिल्हा , भौगोलीक पश्चिम महाराष्ट्र कार्यानुरूप
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	जिल्हयाचा सर्वांगीण शैक्षणिक विकास करणे व ६ ते १४ वयोगटातील मुलांना शिक्षण देणे
८	विभागाचे ध्येय/ धोरणे	प्राथमिक शिक्षणाच्या सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे
९	साध्य	सर्वांगीण शिक्षण विकास
१०	प्रत्यक्ष कार्य	प्राथमिक शिक्षणाच्या सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	सेवा स्थरावरील गावे, वाडया, वस्त्या, नागरी विभागासाठी इ. १ ली ते इ.७ वी वर्गाच्या सर्व शैक्षणिक सोयी सुविधा पुरविणे
१२	स्थावर मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत, जिल्ह्यातील प्राथमिक शाळा इमारती फर्निचर
१३	प्राधिकरणाच्या संरचोचा तक्ता	गाव,तालुका व जिल्हा
१४	कार्यालयीन दूरध्वानी क्रमांक व वेळ	(०२३१) २६५०७८१ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठराविक वेळ	साप्ताहिक सुट्टी - दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार विशिष्ट सेवा - दर सोमवार व शुक्रवार

## प्राथमिक शिक्षण विभाग

### कार्यालयीन रचनेचा नमुना



**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क**

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ न	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश /राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	वर्ग १ व २ चे अधिकारी वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे वेतन व प्रवासभत्ते बिल	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२		सण तसलमात वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी रु- १०,०००/- पर्यंत अॅडव्हास मर्यादा	ठराव क्रमांक एफ एन आर १०५९/फ टीव्ही दिनांक २४/२/५९ आणि ठराव नं.एफ एन आर १०६१-४ दिनांक १०/११/६८ मा.मु.का.अ. यांनी म .जि .प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	सदर सण तसलमातीचे रजिस्टर घालावे व वित्त विभागाशी त्याचा मेळ घ्यावा.
३		सायकल तसलमात कार्यक्षेत्रात काम करणारे वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ खात्याकडून बजेट उपलब्ध होणेच्या अटीवर व शासनाचे प्रचलित नियमांचे अधिन राहून
४		शिक्षक / मुख्याध्यापक यांचे भ.नि.नि. मधून खास तसलमात मंजूर करणे मागणीनुसार	म.जि.प. भ.नि.नि.नियम १९६६ मधील नियम २६ व १२ सी, म. जि. प . व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट , नियम व तिकीटे किती शिल्लक आहेत ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
५		पोष्टाची तिकीटे खरेदी करणे एका वेळेस रु ५०००/- पर्यंत	सादिल खर्चाचे नियम नं.११ व म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसारमा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट ,नियम व किती तिकीटे शिल्लक आहेत ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
६		स्टेशनरी खरेदी करणे दरपत्रक न मागवता रु ५००/- दरपत्रक मागवून रु २०००/-	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख**

अ न	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	खास रजा मंजूर करणे	मा.मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र कोजिप/साप्रवि/कावि/१/१८६८ /११ दिनांक १६/९/२०११	वर्ग ३ व ४
२		दिर्घमुदतीची रजा	-//-	
३		जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या बदल्या	-//-	शिक्षण विस्तार अधिकारी मुख्याध्यापक, प्रा.शिक्षक, पदविधर शिक्षक,
४		शिस्त भंगाची कारवाई करणेचे अधिकार	-//-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी प्रा.शिक्षक धरुन
५		प्रवास भत्त बिले मंजूर करणे	-//-	
६		पगार व प्रवास भत्ता तसलमात	-//-	
७		सण तसलमात	-//-	
८		मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे बाबत	-//-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
९		३० दिवसापर्यंत अनाधिकृत गैरहजर असलेल्या कर्मचा-यास हजर होणेस परवानगी देणे बाबत	-//-	
१०		संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	-//-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे

११		किरकोळ रजा	-//-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी
१२		वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ चे कलम ३६ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१३		मुळ कागदपत्रावरील सत्यप्रत अगर गोषवारा, त्याबाबत येणारा आकार दुरुस्तीचे अधिकार, जि.प. ची मुद्रा उठविणे, आकार शुल्क ठरविणे, अशा आकारण्यात आलेल्या जमा रक्कमेचा हिशोब व दैनंदिनी ठेवणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम २(२) अभिलेख तपासणी व शक म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१४		कायमपणे इमारतीचे भाडे ठरविणे बाबत (पदाधिकारी वगळून)	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	कार्यकारी अभियंता यांनी शाळा इमारतीच्या भाड्याचा दाखला द्यावा.
१५		कार्यक्षेत्राबाहेरीत फिरतीस मंजूरी देणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	खास कारण नमूद करून अशी मंजूरी द्यावी.
१६		शालेय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सवलती देयकास मंजूरी देणे व प्रति स्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१७		निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम १२८ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१९		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांनी अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	

		करणे.		
२०		जिल्हा परिषद नगर परिषद खाजगी मान्यता प्राप्त अनुदानित प्राप्त शाळात केलेली सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत.	महा.शासन सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.प्राशिन/१०८१/ २१७७२२ (६८३२) प्राशि २ दि.३० /७/११ म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२१		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना अंध व अस्थिव्यंगामुळे अधु विशेष वाहनभत्ता मंजूर करणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुका नुसार व शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.टि आर ए /१७८९/१२८०/सीआर/२४४८/९८ दि.७/६/८९ कलम १६(१)नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२२		वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचा-यांना निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेले ॥ अर्जित व अर्धवेतनी रजेची रोखीकरण	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम १६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
<b>ग</b>				
अ न	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				
<b>घ</b>				
अ न	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				
<b>य</b>				
अ न	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(ii)नमुना ख**

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ न	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	वर्ग १ व २ चे अधिकारी वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे वेतन व प्रवासभत्ते बिल	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२		सण तसलमात वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	ठराव क्रमांक एफ एन आर १०५९/फ टीव्ही दिनांक २४/२/५९ आणि ठराव नं.एफ एन आर १०६१-४ दिनांक १०/११/६८ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	सदर सण तसलमातीचे रजिस्टर घालावे व वित्त विभागाशी त्याचा मेळ घ्यावा.
३		सायकल तसलमात कार्यक्षेत्रात काम करणारे वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ खात्याकडून बजेट तरतूद उपलब्ध होणेच्या अटीवर व शासनाचे प्रचलित नियमांचे अधिन राहून
४		शिक्षक /मुख्याध्यापक यांचे भ.नि.नि. मधून खास तसलमात मंजूर करणे	म.जि.प. भ.नि.नि.नियम १९६६ मधील नियम २६ व १२ सी, म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट, नियम व किती शिल्लक आहे ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
५		पोष्टाची तिकीटे खरेदी करणे एका वेळेस	सादिल खर्चाचे नियम नं.११ व म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट, नियम व किती शिल्लक आहे ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
६		स्टेशनरी खरेदी करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	



७		पुस्तके खरेदी करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
८		मक्तेदारांच्या अनामत रक्कमा महसूलात परत करणे	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.९३, म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
९		किरकोळ रोकड नोंदवही आणि कायम तसलमात रक्कमामध्ये झालेल्या आर्थिक व्यवहाराचा हिशोब करणे. त्याची तपासणी करणे. शिल्लक रक्कमांची पडताळणी बाबतचे अधिकार	महाराष्ट्र जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ५० म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१०		निरुपयोगी वस्तू निर्लेखित करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम १०१ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
११		वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ चे कलम ३६ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१२		मुळ कागदपत्रावरील सत्यप्रत अगर गोषवारा, त्याबाबत येणारा आकार दुरुस्तीचे अधिकार, जि.प. ची मुद्रा उठविणे, आकार शुल्क ठरविणे, अशा आकारण्यात आलेल्या जमा रक्कमेचा हिशोब व दैनंदिनी ठेवणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम २(२) अभिलेख तपासणी व शक म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

१३		कायमपणे इमारतीचे भाडे उरविणे बाबत (पदाधिकारी वगळून)	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	कार्यकारी अभियंता यांनी शाळा इमारतीच्या भाड्याचा दाखला दिल्या प्रमाणे भाडे आदा करणे
१४		तपशिलवार बिलासोबत उपप्रमाणका ऐवजी दाखला देवून तपशीलवार बिल सादर करणे जि.प. च्या योजना	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ नियम २०२ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१५		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन कुंटूब निवृत्ती वेतन व उपदान मंजूर करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ विभागाच्या मान्यतेने.
१६		कार्यक्षेत्राबाहेरीत फिरतीस मंजूरी देणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	खास कारण नमूद करून अशी मंजूरी द्यावी.
१७		भांडारातील वसूल न होणा-या साहित्याच्या किंमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निर्लेखित करणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम २४६ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१८		घाणेरड्या व आरोग्य दृष्ट्या अयोग्य इमारतीचे संबंधी समज देणे व धोकादायक इमारतीच्या निर्लेखनास मंजूरी घेणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १९१ व ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	म.जि.प.लेखा संहिता १९६८ मधील नियम २४६ मध्ये नमूद केलेल्या अटीस अधिन राहून
१९		विलंब शुल्काच्या खर्चाबाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) व २०२ नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	मुंबई वित्तीय नियम २४६ मधील अटीस अधिन राहून
२०		शालेय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सवलती देयकास मंजूरी देणे व प्रति स्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२१		खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी शाळा यांना सहाय्यक अनुदान मंजूर करणे व बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	

२२		प्राथमिक माध्यमिक शाळेमधील मुलांच्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती बिल मंजूर करणे व प्रति स्वाक्षरी करणे बाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२३		रोखपाल अथवा कनिष्ठ सहाय्यक वगैरेची नेमणुक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे संदर्भातील जामिन कदबा करून घेण्याचा अधिकार	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ४३ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२४		निरूपयोगी साहित्याचा लिलाव	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम १२८ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२५		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे एक वर्षावरील परंतू तीन वर्षांचे आतील वेतन व भत्ते देयक व इतर देयके आदा करणेस मंजूरी देणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम ४२(१) व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	मु.ले.व वि.अ. यांचे मान्यतेने.
२६		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची सुधारीत वेतनश्रणीत वेतन निश्चिती करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ९५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	वेतननिश्चिती नंतर पडताळणी अर्थ खात्यामार्फत करून घेणे बंधनकारक आहे.
२७		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांनी अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे.	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२८		जिल्हा परिषद नगर परिषद खाजगी मायता प्राप्त अनुदानिय प्राप्त शाळात केलेली सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत.	महा.शासन सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.प्राशिन/१०८१/२१७७२२(६८३२) प्राशिर दि.३०/७/९१ म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

२९	खाते प्रमुख यांचेकडील वाहन दुरुस्ती , सुटे भाग खरेदी करणे	म.जि.प.व पं.स. (आकस्मिक खचर्) नियम १९६८ चे कलम ३ , म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३०	दुरध्वनी देयक मंजूर करण्याचे अधिकार फक्त कार्यालयासाठी	कार्यासन अधिकारी महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभाग पत्र क्र दुरध्वनी १०९४ /सअप/१/२८०९/२६ दिनांक३/५/९५	
३१	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना अंध व अस्थिव्यंगामुळे अधु विशेष वाहनभत्ता मंजूर करणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुका नुसार व शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.टि आर ए /१७८९/१२८०/सीआर/२४४८/९८ दि.७/६/८९ कलम ९६(१)नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३२	वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचा-यांना निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेची रोखीकरण	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३३	वग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना निव.ती वेतन कुंटूंब निव.ती वेतन व उपदान मंजूर करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ विभागाच्या मान्यतेने.
३४	भांडारातील वसूल न होणा-या साहित्याच्या किंमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निर्लेखित करणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम २४६ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३५	खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी शाळा यांना सहाय्यक अनुदान मंजूर करणे व बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३६	प्राथमिक माध्यमिक शाळेमधील मुलांच्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती बिल मंजूर करणे व प्रति स्वाक्षरी करणे बाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	

३७		रोखपाल अथवा कनिष्ठ सहाय्यक वगैरेची नेमणुक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे संदर्भातील जांमिन कदबा घेण्याचा अधिकार	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ४३ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३८		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची सुधारीत वेतनश्रणीत वेतन निश्चिती करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ९५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	वेतननिश्चिती नंतर पडताळणी अर्थ खात्यामार्फत करुन घेणे बंधनकारक आहे.
३९		खाते प्रमुख यांचेकडील वाहन दुरुस्ती , सुटे भाग ,खरेदी करणे	म.जि.प.व पं.स. (आकस्मिक खर्च) नियम १९६८ चे कलम ३ , म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
४०		दुरध्वनी देयक मंजूर करण्याचे अधिकार फक्त कार्यालयासाठी	कार्यासन अधिकारी महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभाग पत्र क्र दुरध्वनी १०९४ /सअप/२८०९/२६ दिनांक३/५/९५	

ख

अ न	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	खास रजा मंजूर करणे	मा.मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र कोजिप/साप्रवि/कावि/१/१८६८/११ दिनांक १६/९/२०११	वर्ग ३ व ४
२		दिर्घमुदतीची रजा	-/-	
३		जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या बदल्या	-/-	शिक्षण विस्तार अधिकारीमुख्याध्यापक, प्रा.शिक्षक, पदविधर शिक्षक,
४		शिस्त भंगाची कारवाई करणेचे अधिकार	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी प्रा.शिक्षक धरून
५		प्रवास भत्त बिले मंजूर करणे	-/-	
६		पगार व प्रवास भत्ता तसलमात	-/-	
७		सण तसलमात	-/-	
८		मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे बाबत	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
९		३० दिवसापर्यंत अनाधिकृत गैरहजर असलेल्या कर्मचा-यास हजर होणेस परवानगी देणे बाबत	-/-	
१०		संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
११		किरकोळ रजा	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी

अ ं न	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१			लागू नाही	

घ

अ ं न	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१			लागू नाही	

य

अ ं न	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१			लागू नाही	

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- जिल्हा परिषद ग्रामीण भागातील प्राथ शाळांना आदर्श शाळा पुरस्कार देणे

संबंधित तरतूद:- जिल्हा परिषद तरतूद रू ५०००/- + शासकीय तरतूद १०००/- एकूण रू ६०००/- वर्षासाठी

संबंधित अधिनियमाचे महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९ अ

नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९ अ

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र झेडपीए/१०९९

परिपत्रक क्र :-

कार्यालयीन

आदेश :-

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	ग्रामिण भागातील जि.प. प्राथमिक शाळांना आदर्श शाळा पुरस्कार	शैक्षणिक वर्षामध्ये एक वेळ पुरस्कार देणे	शैक्षणिक वर्षासाठी प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च अखेर	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी निवड समितीमार्फत कार्यवाही करणे	शिक्षण समिती सभा दि.८/१२/२०१४ च्या ठराव क्र.१६८ नुसार सदर योजनेसाठी जि.प. स्वनिधीमधील तरतूद र.रू.५०००/- चालू वर्षापासून राजर्षि शाहू सर्वांगीण गुणवत्ता विकास कार्यक्रम अंतर्गत शाळांचे मुल्यामापन करणे या योजनेकरिता वर्ग करणेचे सर्वानुमते सुचविले आहे.



**शिक्षण प्राथमिक विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- दारिद्रय रेषेखालील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य वाटप योजना

संबंधित तरतूद :- रु./-

संबंधित अधिनियमाचे -

नियम :- Education Deptt.- youth services Dept. Resolucation No.PRE/1078/110160/(2666)/VII Dt. 20/ 6/ 79

शासन निर्णय :- प्राथमिक शिक्षण संचालक म.रा.पुणे प्राशिसं/२००८-०९/अनु./निय.१०३/गणवेश-१९ ड-५०८/४८७६/दिनांक १८/२/२००८

परिपत्रक क्र :-  
No.mpsp/ACET/st arte- / २०१४-१५/che

कार्यालयीन आदेश :-  
(दि.३१/१०/२०१३ पासून सदरची योजना बंद आहे.)

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	दारिद्र्यरेषेखालील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य वाटप करणे	प्रत्येक शैक्षणिक वर्षामध्ये गणवेश वाटप करणे.	शैक्षणिक वर्षामध्ये शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांचेकडून तालुकास्तर अनुदान वितरीत करणेत येते. तालुकास्तरावर शाळा व्यवस्थापन समितीस अनुदान वितरीत होते. शाळा व्यवस्थापन समितीमार्फत विद्यार्थ्यांना गणवेश वाटप केले जातात. दि.३१/१०/२०१३ पासून सदरची योजना बंद आहे.	

**शिक्षण प्राथमिक विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे नांव :-	शालेय पोषण आहार
संबंधित तरतूद :-	सन २०१६-१७ <b>रु.३६,८२,३७,९००/-</b> ( केंद्र व राज्य हिस्सा)
संबंधित अधिनियमाचे :-	शासन निर्णय, शालेय शिक्षण विभाग क्र.पुप्राशा/१०९५/२१३४/प्राशि-२ दि.२२/११/१९९५
नियम :-	
शासन निर्णय :-	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक शापोआ/२००९/प्रक्र१३६/प्राशि-४, मंत्रालय मुंबई, दि.१८ जून २००९ व ०२/०२/२०११.
परिपत्रक क्र :-	१.शासन परिपत्रक क्र.शापोआ/ २००९/प्र.क्र.३८३/प्राशि-४ दि.२६/०२/२०१० २.शासन परिपत्रक क्र शापोआ/२०१५/प्र.क्र.१७७/एस.डी.-३मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ०९/०३/२०१६ ३. शासन परिपत्रक क्र शापोआ/२०१६/प्र.क्र२००/एस.डी.-३मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २७/१०/२०१६
कार्यालयीन आदेश :-	मा.शिक्षण संचालक(प्राथमिक) म.रा.पुणे-१ यांचेकडील पत्र शापोआ/सुधायो/प्राशिसं/३०७/२०१४-१५/३२८८ दि.११/०६/२०१४ (केंद्र शासनाची योजना असल्याने तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेची आवश्यकता नाही)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	इ.१ ली ते ५ व ६ वी ते ८ वीच्या विद्यार्थ्यांना शिजवलेले अन्न दुपारच्या सत्रात दररोज देणे	नियमित	शैक्षणिक वर्षामध्ये नियमित शाळेच्या दिवशी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी अंमलबजावणीसाठी नियंत्रण व सनियंत्रण करणे.	१०० टक्के योजना सुरू आहे.

## शिक्षण प्राथमिक विभाग

### कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

अध्यक्ष चषक (जिल्हास्तरीय क्रिडा स्पर्धा जि.प. योजना)

संबंधित तरतूद :-

मंजूर तरतूद रु. ४.०० लाख

संबंधित अधिनियमाचे :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दिनांक ३१ जानेवारी २०१३

परिपत्रक क्र :-

मा. मु.ले.वि.अ .सो.जि.प.कोल्हापूर यांचेकडील मंजूर टिपणी  
दि.२१/६/२०१७.

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/प्राथ/शिक्षण/वशि/ /२०१६ शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद  
,कोल्हापूर दि.२१/०६/२०१७.

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	जिल्हा परिषद शाळांतील केंद्रस्तारावरून तालुकास्तारावर निवड झालेल्या संधाची व खेळाडूंची जिल्हास्तारावर स्पर्धा आयोजित करणे	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रात हिवाळी ऋतूमध्ये घेण्यात येतात.	केंद्रस्तारावर दोन दिवस, तालुकास्तारावर दोन दिवस व जिल्हास्तारावरील दोन दिवस	मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा परिषद कोल्हापूर, जिल्हा स्तरावर आणि तालुकास्तारावर गटशिक्षणाधिकारी	

**शिक्षण प्राथमिक विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे नांव :- स्काउटगार्ड विद्यार्थ्यांचा जिल्हा मेळावा  
 संबंधित तरतूद :- रु. ४.०० लाख  
 संबंधित अधिनियमाचे :- म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील नियम ९९ (क)  
 नियम :-  
 शासन निर्णय :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन क्र.झेडपीए २०००/प्र.क्र.४०२३/३३ दि.१२ जानेवारी २००१  
 परिपत्रक क्र :-  
 कार्यालयीन आदेश सदर योजना बंद आहे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	जि.प.च्या शाळेतील स्काउटगार्ड विद्यार्थ्यांचा जिल्हा मेळावा आयोजित करणे	गटशिक्षणाधिकारी यांचेकडून स्काउट पथक -२४ विद्यार्थी, २ शिक्षक, गार्ड पथक -२४ विद्यार्थी, २ शिक्षिका असे प्रत्येक तालुक्यातील ४८+४ = ५२ विद्यार्थी सहभागी होईल असे एकूण विद्यार्थी ४८ X १२ = ५७६ शिक्षक ४ X १२ = ४८ सहभागी होतील त्यानुसार जिल्हास्तरावर मेळावा आयोजित केला जातो.	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रात ३ दिवसाचा मेळावा आयोजित करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर जिल्हास्तरावर मेळाव्याचे नियोजन व आयोजन केले जाते. त्या मेळावामध्ये संचलन झांझपथक, लेझिम, समूह गीत, सांस्कृतिक कार्यक्रम, शेकोटी कार्यक्रमांमध्ये आयोजन केले जाते. प्रत्येक स्पर्धेमध्ये तीन क्रमांकाची निवड करून स्काउट १५, गार्ड १५ एकूण ३०, पथकास बक्षिसे दिले जातात.योजना बंद करणेत आलेली आहे.	

**शिक्षण प्राथमिक विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- राजर्षि शाहू सर्वांगीण शिक्षण कार्यक्रम

संबंधित तरतूद :- रु.४.०० लाख.

संबंधित अधिनियमाचे :-

नियम :- जि.प योजना

शासन निर्णय :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन क्र झेड पी ए-२०१२  
प्र.क्र ६८०/वित्त०९-१९/३/२०१२

परिपत्रक क्र :- योजना बंद करणेत आलेली आहे.

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	राजर्षी शाहू सर्वांगीण शिक्षण कार्यक्रम अग्रगत मुलांना प्रगत करुन बौध्दीक विकास वाढविणे	दैनिक परिपाठा प्रमाणे	दररोज शालेय वेळ	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी नियंत्रण, सनियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.	

**शिक्षण प्राथमिक विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे नांव :-	जिल्हा स्तरावरील सांस्कृतिक कार्यक्रम
संबंधित तरतूद :-	रु. २.०० लाख
संबंधित अधिनियमाचे :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९अ
नियम :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९ अ
शासन निर्णय :-	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र झेडपीए २०१२ /प्रक्र ६८०/वित्त ०९/१३ दि. ३१/१/२०१३
परिपत्रक क्र :-	जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./वि.सां.स्पर्धा /१७ दिनांक- ०९/०६/२०१७
कार्यालयीन आदेश :-	जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./९५७/२०१७ दि. ०९/०६/२०१७

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	केंद्रस्तरावरून स्पर्धक तालुकास्तर व तालुका स्तरावरील स्पर्धक जिल्हास्तरावर घेवून प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी सांस्कृतिक कार्यक्रम राबविला जातो.	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रामध्ये १) केंद्रस्तर २) तालुकास्तर ३) जिल्हास्तर	शैक्षणिक वर्षामध्ये प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च अखेर	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी नियोजन व आयोजन करणे.	

**शिक्षण प्राथमिक विभाग**  
**कलम ४(१)(b)(iii)**

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

( कामाचा प्रकार / नांव )

- कामाचे नांव :-** मुलींची पटसंख्या वाढविण्यासाठी जिल्हा ग्रामविकास प्रकल्प अनुदान
- संबंधित तरतूद :-** रु. २५,००० /-
- संबंधित अधिनियमाचे :-** २० कलमी कार्यक्रमांतर्गत प्राथमिक शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरण कार्यक्रमात मुलींच्या पट नोंदणीचे उत्कृष्ट काम करणा-या प्राथमिक शिक्षकांना व शिक्षण विस्तार अधिका-यांना परितोषके देणे
- नियम :-**
- शासन निर्णय :-** शासन निर्णय क्र.झेडपीए/ २०१२/ प्र.क्र.६८०/ वित्त-९ दि.१९/०३/२०१२.
- परिपत्रक क्र :-**
- कार्यालयीन आदेश :-** क्र .कोजिप/शिक्षण/प्राथ./वशि/०६/मुलींची पट नोंदणी/ प्र.म. /१६ दिनांक ३१/०३/२०१७.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	२० कलमी कार्यक्रमांतर्गत प्राथमिक शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरण कार्यक्रमात मुलींच्या पट नोंदणीचे उत्कृष्ट काम करणा-या प्राथमिक शिक्षकांना व शिक्षण विस्तार अधिका-यांना पारितोषिक देणे	दरवर्षी गटस्तरावरून १० एक शिक्षकांची व १० बहुशिक्षकी शाळांची निवड करणेत येते.	वर्षातून एकदा	मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर व मा.शिक्षण उपसंचाकलक कोल्हापूर, विभाग कोल्हापूर यांचे स्तरावर निर्णय होवून कार्यवाही केली जाते.	

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क**

**प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**  
**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामायपणे**  
**ठरविलेली व आर्थिक उद्दिष्टे**

संस्थापातळीवर ठरवले मासिक / त्रैमासिक /अधर्वाषिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्रं.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	प्राथ. शाळातून पुस्तकपेढ्या उघडणे	विद्यार्थीसंख्या -	-	आर्थिक वर्ष	यो.कार्यरत नाही
२		१०३ विकास गटासाठी इ.१ ली ते ४थीच्या विद्यार्थ्यांना मोफत पाठयपुस्तके	-	-	शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस वाटप करणे	१०३ विकास गटातून १ ली ते ४ थी साठी मोफम पाठयपुस्तके वाटप केली नसून ,सर्व शिक्षा अभियान योजनेतून पाठयपुस्तके वाटप केली आहेत.
३		शैक्षणिक दृष्ट्या मागास भागातील प्राथमिक शाळामधील अनु.जाती / अनु.जमातीच्या विशेष सवलती(विशेष घटक)	दिनांक ३१ ऑक्टोबर २०१३ चे आदेशान्वये योजना बंद			
४		शैक्षणिक दृष्ट्या मागास भागातील प्राथमिक शाळामधील अनु.जाती / अनु.जमातीच्या गणवेश लेखन साहित्य विघयो				
५		दुर्बल घटकातील मुलींना शाळेत येणेसाठी उपस्थिती भता	विद्यार्थीसंख्या १३५३	२,९७,६६०/-	आर्थिक वर्ष	२०१६-१७



प्राथमिक शिक्षण विभाग  
कलम ४ (१)b(v) नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे  
आखलेले नियम

अ.क्रं.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	शिक्षण सेवक भरती	शासन निर्णय क्र पीआरई/२००३/३३९५/पराशि-१/ विस्तार भवन मुंबई-३२ दि-२१/२/२००३	
२	प्रकल्पग्रस्त आरक्षणातील पदे भरती बाबत	शासन परिपत्रक न्यायप्र/१००८/०७/ प्र. क्र-५८/०८ (भाग २११६ अ) दिनांक-१८/७/२००८	
३	निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	शासन निर्णय/डीएसआर/२४९८/ प्र. क्र. २०८/९८/१८ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक-११/०१/१९९९	
४	अंशदायी निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक अं.नि. यो.-१००६/८७/सेवा- ४/ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक- १२/०१/२००७	

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क**

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र/ नोंदवही क्र.		तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
			गठा संख्या	संचिका संख्या		
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ	३९२	१०८७	कार्य विवरणा नुसार	कायम
२		ब	८८०	४१७५		३०
३		क	२५७	३३१९		१०
५		ड	४३	५२०		१
		एकुण	१५७२	९१०१		

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१)(b)(vii)**

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा

अ.क्रं.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती , मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	शिक्षण समिती जि.प. कोल्हापूर	मा.शिक्षण समिती सभापती अध्यक्ष शिक्षणधिकारी प्राथ. सचिव जि.प. सदस्य (नऊ) शिक्षणतज्ञ -०१ शिक्षक संघटना प्रतिनिधी - ०२	शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे मुलाची गळती कमी करणेसाठी प्रयत्न करणे तसेच नवीन शैक्षणिक धोरण राबविणे	दरमहा शिक्षण समिती बोलविणे व निर्णय घेणे. व काही प्रकरणी सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेणे.	नाही	आहे	शिक्षण समिती सचिव

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क**

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेणेत येते	जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	शिक्षण समिती जि.प. कोल्हापूर	१..श्री. अंबरीषसिंह संजय घाटगे सभापती, २ सौ वंदना अरुण जाधव. सदस्या ३.श्री सौ स्वाती संतोष ढवण सदस्या ४.श्री विनय राजेद्र पाटील सदस्य ५.सौ.पियांका संपतराव पाटील सदस्या ६.श्री.भगवान बापू पाटील सदस्य ७. सौ अनिता सोमात्रा चौगुले सदस्य ८.सौ मनिषा सतीश कुरणे सदस्या ९.सौ रसिका अमृत पाटील सदस्या १०श्री रविकुमार मायगोडा पाटील .निर्मंत्रित संदस्य, ११.श्री प्रसाद हिदुराव पाटील निर्मंत्रित संदस्य १२.श्री विलास भैरू पाटील शिक्षक तंज्ञ १३.श्री.सुभाष राजाराम चौगुले, सदस्य सचिव तथा शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जि.प.कोल्हापूर.	प्राथमिक शिक्षण विभागा कडील राज्यस्तरीय व जिल्हा योजना राबविणे व प्राथमिक शिक्षण विभाग योजनावरील खर्चास मान्यता देणे	महिन्यातुन एक ठेळ	नाही	आहे

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१)(b)(ix)**  
**प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**  
**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा-  
यांची यादी**

अ.क्रं.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	शिक्षणाधिकारी	श्री.सुभाष राजाराम चौगुले	१	०१/०७/२०१३	(०२३१)२६५०७८१
२	उपशिक्षणाधिकारी	श्री. ए.जी.मगदूम	२	२६/०२/१९९३	(०२३१)२६५०७८१
३	अधिक्षक (रा.प)	श्री.पी .एन.नलवडे	२	११/०१/१९९९	(०२३१)२६५०७८१
४	कक्ष अधिकारी	श्री पी बी देसाई	३	१३/१२/१९८६	(०२३१)२६५०७८१
५	अधिक्षक	श्रीम एस एम सानप	३	२४/०४/२००४	(०२३१)२६५०७८१
६		श्री व्ही एस बोडके	३	१४/०९/१९९२	(०२३१)२६५०७८१
७		श्री बी.पी कांबळे	३	२४/०३/१९८६	(०२३१)२६५०७८१
८	विस्तार अधिकारी	श्री एस आय सुतार	३	०५/०७/१९९१	(०२३१)२६५०७८१
९		श्री एस एम आकुर्डेकर	३	०३/०९/१९९८	(०२३१)२६५०७८१
१०		श्री जे टी पाटील	३	०९/११/२०००	(०२३१)२६५०७८१
११		श्री जे एस जाधव	३	१५/०२/२००८	(०२३१)२६५०७८१
१२		श्री दगडू चद्राप्पा कुभार	३	२७/०३/२०१२	(०२३१)२६५०७८१
१३	वरिष्ठ लेखाधिकारी	श्री एस एम सांगावकर	३	०६/१२/१९९९	(०२३१)२६५०७८१
१४		श्रीम वाय एस गायकवाड	३	१६/०३/२००६	(०२३१)२६५०७८१
१५	कनिष्ठ सहा वित्त	श्रीम आरती एस होवाळ	३	२७/०३/२०१५	(०२३१)२६५०७८१
१६		श्रीम आर पी गवारी	३	२५/१०/२००७	(०२३१)२६५०७८१
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम जे जे घेवडे	३	२७/०६/१९९४	(०२३१)२६५०७८१
१८		श्री पी के बोरकर	३	०५/०६/१९८७	(०२३१)२६५०७८१
१९		श्रीम एस एस पाटील	३	२८/०८/१९८६	(०२३१)२६५०७८१
२०		श्री यु.पी मोरे	३	१२/०९/१९८४	(०२३१)२६५०७८१

२१		श्री एन टी कांबळे	३	०१/०३/२००४	(०२३१)२६५०७८१
२२		श्री एम के पवार	३	१८/०६/२०१०	(०२३१)२६५०७८१
२३		श्री वाय एन देसाई	३	०५/०१/२००५	(०२३१)२६५०७८१
२४		श्रीम डी आर चौगुले	३	१४/०२/२०००	(०२३१)२६५०७८१
२५		श्री व्ही जे मोहीते	३	१४/०९/१९९२	(०२३१)२६५०७८१
२६		श्री एस आर किल्लेदार	३	१८/११/१९९९	(०२३१)२६५०७८१
२७		श्री डी वाय माने	३	२६/०२/१९९६	(०२३१)२६५०७८१
२८		श्रीम एस आय हेददूर	३	२६/०९/१९९५	(०२३१)२६५०७८१
२९		श्री एस आर सावंत	३	११/०२/१९९४	(०२३१)२६५०७८१
३०		श्री व्ही पी गोसवी	३	१८/११/२००४	(०२३१)२६५०७८१
३१		श्री व्ही एस पाटील	३	०८/०७/२०१६	(०२३१)२६५०७८१
३२		श्री व्ही डी लाड (निलंबित )	३	२०/०९/१९८४	(०२३१)२६५०७८१
३३		श्रीम मिरा एम कांबळे	३	१४/०२/२०००	(०२३१)२६५०७८१
३४		श्री सुनिल देशमुख	३	१२/०४/१९९९	(०२३१)२६५०७८१
३५		श्री रविद्र आकाप्पा पाटील	३	२१/०७/२००६	(०२३१)२६५०७८१
३६	सांख्यिकी सहा	रिक्त पद	३		(०२३१)२६५०७८१
३७	क.सहा लेखा	श्री आशिष पाटील	३	०६/०८/२०१२	(०२३१)२६५०७८१
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री बी.टी काळे	३	१४/०२/२०००	(०२३१)२६५०७८१
३९		श्रीम एस डी घरपणकर	३	२७/०३/२०००	(०२३१)२६५०७८१
४०		श्रीम वासंती बाबुराव मेटकर	३	२४/१२/१९९८	(०२३१)२६५०७८१
४१		श्री डी आर कांबळे	३	१४/०२/२०००	(०२३१)२६५०७८१
४२		श्री आर.ए.कांबळे	३	१६/०७/१९८६	(०२३१)२६५०७८१
४३		श्री एस डी पाटील	३	१७/११/२००४	(०२३१)२६५०७८१
४४		श्रीम डी एस पुकाळे	३	०५/०८/२००९	(०२३१)२६५०७८१
४५		रिक्त पद	३		(०२३१)२६५०७८१
४६		श्रीम एस बी भोई	३	०८/०२/२००७	(०२३१)२६५०७८१
४७		श्री आर पी कुभार	३	०६/०२/२००४	(०२३१)२६५०७८१
४८		श्री आर बी वणकुद्रे	३	१२/११/२००७	(०२३१)२६५०७८१

४९		श्री यु आर पन्हाळाकर	३	१९/१०/२००६	(०२३१)२६५०७८१
५०		श्री अमोल.एस पाटील	३	०५/०८/२००९	(०२३१)२६५०७८१
५१		श्री ए.व्ही.शिंदे	३	१६/०८/२००६	(०२३१)२६५०७८१
५२		श्रीम एच बी नदाफ	३	१३/०८/२००९	(०२३१)२६५०७८१
५३		श्री पी आय कांबळे	३	१५/०६/२०१२	(०२३१)२६५०७८१
५४		श्री आर एस साळोखे	३	२१/०६/२०१०	(०२३१)२६५०७८१
५५		श्री वाय एन घाटगे	३	०८/०६/२०१०	(०२३१)२६५०७८१
५६		श्री जी एस कांबळे	३	०४/०८/२०१२	(०२३१)२६५०७८१
५७		श्री ए.टी.गायकवाड	३	०३/०८/२००९	(०२३१)२६५०७८१
५८		श्रीम वाय पी प्रधान	३	२०/१०/२००७	(०२३१)२६५०७८१
५९		श्री आर बी भालचिम	३	१९/०५/२००४	(०२३१)२६५०७८१
६०		रिक्त पद	३		(०२३१)२६५०७८१
६१	हवालदार	श्री आर जी माळी	४	०१/११/१९८६	(०२३१)२६५०७८१
६२		श्रीम वाय.एस.कांबळे	४	०९/१०/१९८१	(०२३१)२६५०७८१
६३		श्री डी एस बांटुगे	४	१७/०२/२००४	(०२३१)२६५०७८१
६४		श्री जे आर पाटील	४	३०/०४/१९८६	(०२३१)२६५०७८१
६५		श्रीम एस.एम पाटील	४	१५/०३/१९८४	(०२३१)२६५०७८१
६६	परिचर	श्रीम एन एस म्हेत्तर	४	१५/०७/२०१३	(०२३१)२६५०७८१
६७		श्रीम डी एस साठे	४	१३/०३/१९९०	(०२३१)२६५०७८१
६८		श्रीम ए.ए.कुडले	४	२८/०४/१९९५	(०२३१)२६५०७८१
६९		श्री जे बी बाजी	४	१८/०२/२०००	(०२३१)२६५०७८१
७०		श्री पी आर आपटे	४	१०/०१/१९८३	(०२३१)२६५०७८१
७१		श्री ए पी साठे	४	२०/१२/२००७	(०२३१)२६५०७८१
७२		श्री एस एस आंबेकर	४	०८/०३/२००४	(०२३१)२६५०७८१
७३		श्री ए.ए.खाडे	४	०८/०८/२००९	(०२३१)२६५०७८१
७४		श्री जी आर कोळेकर	४	०१/१०/२०१३	(०२३१)२६५०७८१
७५		श्री जे बी शेळके	४	०५/०८/२००९	(०२३१)२६५०७८१
७६		श्रीम एस व्ही चोपडे	४	१९/११/२००४	(०२३१)२६५०७८१
७७		श्री एम.एस सद्दुपाटील	४	३०/१२/२००८	(०२३१)२६५०७८१

७८	हवालदार	श्री के एच नलवडे	४	१७/०७/१९९२	(०२३१)२६५०७८१
७९		श्रीम एस बी नागणे	४	२४/०३/२०१७	(०२३१)२६५०७८१
८०		श्रीम पी टी चिले	४	१७/११/२०१५	(०२३१)२६५०७८१
८१		श्रीम एस पी पाटील	४	०१/१२/२००४	(०२३१)२६५०७८१
८२		श्री पी डी सुर्यवंशी	४	२०/०५/२०१४	(०२३१)२६५०७८१
८३	वाहनचालक	श्री ए.के खाडे	४	२५/०२/२००४	(०२३१)२६५०७८१



प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(x)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता शहर भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री सुभाष राजाराम चौगुले	शिक्षणाधिकारी	१६२३०	५४००	२८५५२	४३२६	०	१२०	५४६२८
२	श्री ए.जी मगदुम	उपशिक्षणाधिकारी	२२५५०	५४००	४०८५४	९७१८	०	१२०	७८६४२
३	श्री पी.एन नलवडे	अधिक्षक (रा.प)	१२९५०	४३००	२७७७१	३४५०	०	१२०	४८५९१
४	श्रीम एस.एम सानप	अधिक्षक	११०१०	४२००	२००७७	३०४२	०	६२०	३८८४९
५	श्री व्ही एस बोडके	अधिक्षक	९३००	४२००	२३७८६	३६०४	०	६२०	४५९३०
६	श्री बी.पी कांबळै	अधि क्षक	९३००	४२००	२४०९०	३६५०	०	६२०	४६५१०
७	श्री एस आय सुतार	वि.अ शिक्षण	१७३३०	४४००	२८६८४	४३४६	०	७२०	५५४८०
८	श्री एस एम आकुर्डेकर	वि.अ शिक्षण	१९८३०	४८००	३२५१२	४९२६	०	७२०	६२७८८
९	श्री जे टी पाटील	वि.अ शिक्षण	१६३२०	४४००	२५९००	४१४४	०	७२०	५१४८४
१०	श्री जे एस जाधव	वि.अ शिक्षण	१५०२०	४४००	२७३५०	३८८४	०	७२०	५२९३४
११	श्री डि एल कामत	वि.अ शिक्षण	१३३६०	४४००	२३४४३	३५५२	०	७२०	४४८७५
१२	श्री एस एम सांगावकर	व.लेखा अधिकारी	१३९९०	४२००	२४०११	३६३८	०	६२०	४६३५९
१३	श्रीम वाय एस गायकवाड	व.लेखा अधिकारी	११३६०	४२००	२०५३९	३११२	२०००	१२०	४१३३१
१४	श्रीम आरती एस होवाळ	क.सहा लेखा	७८१०	२४००	१३४७७	२०४२	०	६२०	२६२४९
१५	श्रीम आर पी गवारी	क.सहा लेखा	१५९४०	२४००	२४७५०	३६६८	०	६२०	४७७७०
१६	श्रीम जे जे घेवडे	व.सहा	१४५५०	४२००	२३४३८	३७५०	०	६२०	४६४५८
१७	श्री पी के बोरकर	व.सहा	१३५६०	४२००	२३४४३	३५५२	०	६२०	४५२७५
१८	श्रीम एस एस पाटील	व.सहा	१३५६०	४२००	२३४४३	३५५२	०	६२०	४५३७५
१९	श्री यु पी मोरे	व.सहा	१३४४०	४२००	२३२८५	३५२८	०	६२०	४४९७३

२०	श्री एन टी कांबळे	व.सहा	११९३०	४२००	२१२९२	३२२६	०	६२०	४११६८
२१	श्री एम के पवार	व.सहा	९११०	२४००	१५१९३	२३०२	०	६२०	२९५२५
२२	श्री वाय एन देसाई	व.सहा	११५१०	२४००	१८३६१	२७८२	०	६२०	३५५७३
२३	श्रीम डी आर चौगुले	व.सहा	९९९०	२४००	१६३५५	२४७८	०	६२०	३१७४३
२४	श्री व्ही जे मोहिते	व.सहा	११९३०	४२००	२१२९२	३२२६	०	६२०	४११६८
२५	श्री एस आर किल्लेदार	व.सहा	७८१०	२४००	२३४७७	२०४२	०	६२०	२६२४९
२६	श्री डी वाय माने	व.सहा	१०४८०	२४००	१७००२	२५७६	०	६२०	३२९७८
२७	श्रीम एस आय हेददूर	व.सहा	११३१०	२४००	१८०९७	२७४२	०	६२०	३५०६९
२८	श्री एस आर सावंत	व.सहा	१०७६०	२४००	१७३७१	२६३२	०	६२०	३३६८३
२९	श्री व्ही पी गोसावी	व.सहा	११९३०	४२००	२१२९२	३२२६	०	६२०	४११६८
३०	श्री व्ही एस पाटील	व.सहा	७५१०	२४००	१३०८१	१९८२	०	६२०	२५४९३
३१	श्री व्ही डी लाड निलंबित	व.सहा	५४६०	२४००	१०३७५	१५७२	०	१२०	१९९२७
३२	श्री अशिष पाटील	क.सहा	६०७०	१९००	१०५२०	१५९४	०	४६५	२०५४९
३३	श्री बी टी काळे	क.सहा	९९९०	२४००	१६३५५	२४७८	०	६२०	३१७४३
३४	श्री एस डी घरपणकर	क.सहा	९९९०	२४००	१६३५५	२४७८	०	६२०	३१७४३
३५	श्री डी आर कांबळे	क.सहा	९९९०	२४००	१६३५५	२४७८	२०००	१२०	३३३४३
३६	श्री आर ए कांबळे	क.सहा	१०१९०	२४००	१६६१९	२५१८	०	१२०	३१८४७
३७	श्री एस डी पाटील	क.सहा	९५८०	२४००	१५८१४	२३९६	०	६२०	३०७१०
३८	श्रीम डी एस पुकाळे	क.सहा	७३६०	१९००	१२२२३	१८५२	०	६२०	२३८५५
३९	श्रीम एस बी भोई	क.सहा	८२२०	१९००	१३३५८	२०२४	०	६२०	२६०२२
४०	श्री आर पी कुंभार	क.सहा	८२२०	२४००	१४०१८	२१२४	०	६२०	२७२८२
४१	श्री आर बी वणकुद्रे	क.सहा	८२३०	१९००	१३३७२	२०२६	०	६२०	२६०४८
४२	श्री यु आर पन्हाळाकर	क.सहा	६८२०	१९००	११५१०	१७४४	२०००	६५	२४०९४
४३	श्री ए.एस पाटील	क.सहा	७०९०	१९००	११८६७	१७९८	०	६२०	२३१७५
४४	श्री. ए व्ही शिंदे	क.सहा	६५६०	१९००	१११६७	१६९२	०	६२०	२१८३९
४५	श्रीम एच बी नदाफ	क.सहा	६८२०	१९००	११५२०	१७४४	०	६२०	२२४९४
४६	श्री पी आय कांबळे	क.सहा	६८२०	१९००	११५१०	१७४४	०	६२०	२२४९४
४७	श्री आर एस साळोखे	क.सहा	६५६०	१९००	१११६७	१६९२	०	६२०	२१८३९
४८	श्री वाय एन घाटगे	क.सहा	७०९०	१९००	११८६७	१७९८	०	६२०	२३१७५

४९	श्री जी एस कांबळे	क.सहा	६३१०	१९००	१०८३७	१६४२	०	६२०	२१२०९
५०	श्री ए टी गायकवाड	क.सहा	७०९०	१९००	११८६७	१७९८	०	६२०	२३१७५
५१	श्रीम वाय पी प्रधान	क.सहा	६४८०	१९००	११०६२	१६७६	०	६२०	२१६३८
५२	श्री आर बी भालचिम	क.सहा	९१८०	२४००	१५२८६	२३१६	०	६२०	२९७०२
५३	श्री आर जी माळी	हवालदार	१०६८०	१९००	१६६०६	२५१६	४००	१७०	३२२७२
५४	श्री वाय एस कांबळे	परिचर	१०७००	१९००	१६६३२	२५२०	४००	१७०	३२३२२
५५	श्री डी एस बांटुगे	परिचर	७५८०	१६००	१२११८	१८३६	४००	११५	२३६४९
५६	श्रीम डी एस साठे	परिचर	१०२३०	१९००	१६०१२	२४२६	४००	१७०	३११६८
५७	श्रीम ए ए कुडले	परिचर	९२००	१६००	१४२५६	२१६०	४००	११५	२७७३१
५८	श्री जे बी बाजी	परिचर	८१८०	१६००	१२२२५	१९५६	४००	११५	२४४७६
५९	श्री ए पी साठे	परिचर	६२३०	१३००	९९४०	१५०६	४००	७५	१९४६१
६०	श्री एस एस आंबेकर	परिचर	७२७०	१३००	११३१२	१७१४	४००	११५	२२१११
६१	श्री ए ए खाडे	परिचर	५७९०	१३००	९३५९	१४१८	४००	८५	१८३५२
६२	श्री जी आर कोळेकर	परिचर	४९९०	१३००	८३०३	१२५८	४००	८५	१६१३६
६३	श्री जे बी शेळके	परिचर	५७९०	१३००	९३५९	१४१८	४००	८५	१८३५२
६४	श्रीम एस व्ही चोपडे	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	१८२६	४००	७५	२३४९३
६५	श्रीम एम एस सद्पाटील	परिचर	६०१०	१३००	९६४९	१४६२	४००	७५	१८९०६
६६	श्री के एच नलवडे	परिचर	९६७०	१६००	१४८७६	२२५४	४००	१७०	२८९७०
६७	श्रीम एस बी नागणे	परिचर	११६६१	१३००	१७००६	२५९२	९०३	१९५	३३६५७
६८	श्रीम पी टी चिले	परिचर	४६२०	१३००	७४००	११८४	४००	३५	१४९३९
६९	श्रीम एस पी पाटील	परिचर	१०३१०	१९००	१६११७	२४४२	४००	१७०	३१३३९
७०	श्री पी डी सुर्यवंशी	परिचर	४८००	१३००	७६२५	१२२०	४००	०	१५३४५
७१	श्री ए.के खाडे	वाहनचालक	७६४०	१९००	१२५९३	१९०८	४००	१७०	२४६११

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१)(b)(xi)**

**प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

- \* अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी  
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	१९ निवृत्ती वेतन , उपदान अंशराशीकरण-०१७३(०४)	१,५३,८९,७६,०००/-	१,५३,८९,७६,०००/-	
२	२ सामाय ७ शिक्षण - ०१८२	८८५५५५४/-	८८५५५५४/-	
३	३ शिक्षण ३ तपासणी - ००४८	८८९५७३०९-	८८९५७३०९-	
४	३ शिक्षण केंद्रशाळा - ३७०८	७९१४०४६९/-	७९१४०४६९/-	
५	जि प ने चालविलेली प्राथमिक शाळा -०१७३	४७३६७५१९२८/-	४७३६७५१९२८/-	
६	माजी शासकीय माध्यमिक शाळा - ०५३१	२०५६७७१७/-	२०५६७७१७/-	
७	माजी शासकीय उच्च माध्यमिक शाळा - ०५४९	१७२७२०००/-	१७२७२०००/-	
८	शालेय पोषण आहार	३६८२३७९००/-	३६८२३७९००/-	
९	शालेय पोषण आहार वाटपासाठी मानधन			
१०	बालवाड्यांची स्थापना - ३७२६	२४०००/-	२४०००/-	
११	शैक्षणिक दृष्ट्या मागसलेल्या भागात प्राथमिक शाळेतील अनु.जाती, जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती			
	सर्वसाधारण	वि.सं.१६२८		
	विशेष घटक-	वि.सं.३६५२		
१२	दुर्बल घटकातील १ ली ते ४ थीच्या मुलींना उपस्थिती भत्ता देणे			
	सर्वसाधारण-	४,५०,०००/-	४,५०,०००/-	
	विशेष घटक-	-		

१३	१०३ विकास गटातील १ ली ते ४थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे		
	सर्वसाधारण	३१ ऑक्टोबर २०१३ चे शासन निर्णयाने योजना बंद	
	विशेष घटक		

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(xi)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

- \* अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- \* मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	१९ निवृत्ती वेतन, उपदान, अंशराशीकरण ०१७३(०४)	१,४१,३२,२५,०००/-	१,२२,०८,१८,५९४/-	-	
२	२ सामाय ७ शिक्षण - ०१८२	९४,७०,९५१/-	९४,२५,६९७/-	-	
३	३ शिक्षण ३ तपासणी - ००४८	७,५२,९५,२२७/-	७,४६,६२,६०४/-	-	
४	३ शिक्षण केंद्रशाळा - ३७०८	९,६८,०५,०००/-	९,३७,९९,९६३/-	-	
५	जि प ने चालविलेली प्राथमिक शाळा -०१७३	४,४५,३७,९९,०००/-	४,४४,५२,२५,७३९/-	-	
६	माजी शासकीय माध्यमिक शाळा -०५३१			-	
७	माजी शासकीय उच्च माध्यमिक शाळा - ०५४९			-	
८	बालवाड्यांची स्थापना - ३७२६	३५,०००/-	३५,०००/-	-	
९	शालेय पोषण आहार				
१०	शालेय पोषण आहार वाटपासाठी मानधन	५१,६३,४४,५५५/-	४४,३६,३४,७०५/-	-	मुळ तरतूदीनुसार खर्च
११	शैक्षणिक दृष्ट्या मागसलेल्या भागात प्राथमिक शाळेतील अनु.जाती, जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती				
	सर्वसाधारण	-	-	-	-
	विशेष घटक	-	-	-	-
१२	दुर्बल घटकातील १ ली ते ४ थीच्या मुलींना उपस्थिती भत्ता देणे ट				
	सर्वसाधारण	-	-	-	नियंत्रण विभागाच्या सुधारीत तरतूदीनुसार खर्च
	विशेष घटक	-	-	-	
१३	१०३ विकास गटातील १ ली ते ४थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे				
	सर्वसाधारण	३१ ऑक्टोबर २०१३ चे शासन निर्णय योजना बंद			
	विशेष घटक				

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क**

**प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत**

- \* कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- \* लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- \* लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- \* या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- \* पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- \* या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील
- \* अनुदान वाटपाची पध्दत
- \* अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- \* अर्जाबरोबर भरायची फी
- \* अन्य फी
- \* अर्जाचा नमुना जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- \* सोबत जोडायची परिशिष्टे(शिफारसपत्रे/ दाखले/ दस्तऐवज)
- \* त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- \* कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची , त्या अधिका-याचे पदनाम
- \* उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- \* लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- \* उद्दिष्ट
- \* शेरा :- कलम - ४ (१) (ब) (III) प्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क**

**प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**  
**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अनुदान वाटप**  
**कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील**

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव

वर्ष : - १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७

अ.क्रं.	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	या कार्यालयाकडून गटाकडे अनुदान वाटप केले जाते प्रत्यक्षात लाभार्थीला या कार्यालयाकडून अनुदान दिले जात नाही.	-----



**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)**

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर  
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा  
अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना /परवानगी/ सवलत यांचा प्रकार

परवाना देणारी  
अधिकारी व्यक्ती

अ.क्रं.	परवाना- धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक						

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xiv)**

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्रं.	दस्तावेज/धारीणी/नोंद वहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	आस्थापना विषयक	अधिकारी/कर्मचारी आस्थापना	संगणक हार्ड डिस्क , सी.डी. व हार्ड कॉपी	श्री.डी. आर. कांबळे
		अधिकारी/कर्मचारी सेवापुस्तके	पुस्तक स्वरूपात	श्रीम.एस. आय.हेदूर व.सहा. सौ.डी.आर.चौगुले व.सहा श्री.डी. आर. कांबळे क.सहा
		शिक्षण जेष्ठता यादी	सी.डी. व हार्ड कॉपी	श्री.डी. आर. कांबळे क.सहा
२	वित्त विषयक	शिक्षण विभागाकडील खर्चाचे रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात	श्री.डी.आर. कांबळे क.सहा श्री आशिष पाटील व.सहा

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**  
**कलम ४ (१) (b) (xv)**

**प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**  
**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात लायब्ररीसह नागरिकांना**  
**माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा**

**उपलब्ध सुविधा**

- \* जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती दररोज कार्यालयीन वेळेत
- \* परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह बेबसाईट) माहिती
- \* कॉलसेंटरची माहिती
- \* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- \* कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- \* नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- \* सूचना फलकांची माहिती
- \* ग्रंथालय विषयी माहिती
- \* चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- \* कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- \* आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	संगणक सशिअ-६ शिक्षण-६	१०.०० ते ५-४५	जिल्हास्तर, गटस्तर	जिल्हास्तर, गटस्तर	शिक्षणाधिकारी, गटशिक्षणाधिकारी

**प्राथमिक शिक्षण विभाग**

**कलम ४(१) (b)(xvi)**

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

**क**

**माहिती अधिकारी**

**शिक्षण विभाग (प्राथमिक)**

अक्र	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ए.जी. मगदूम	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन न . ०२३९-२६५०७८९		शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. कोल्हापूर

**ख**

**सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. पी. एन नलवडे	अधिक्षक (रा.प.) शिक्षण विभाग प्राथमिक जि.प. कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन न . ०२३९-२६५०७८९

**अपिलीय अधिकारी**

**ग**

अक्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री. सुभाष राजाराम चौगुले	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन न . ०२३९-२६५०७८९	

**प्राथमिक शिक्षण विभाग  
कलम ४(१) (b)(xvi)**

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

**क**

**माहिती अधिकारी**

**सर्व शिक्षा अभियान**

अक्र	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी ( या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ए.जी.मगदूम	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन न . ०२३९-२६५०७८९		शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. कोल्हापूर

**ख**

**सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. पी. एन नलवडे	अधिक्षक (रा.प.) शिक्षण विभाग प्राथमिक जि.प. कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन न . ०२३९-२६५०७८९

**अपिलीय अधिकारी**

**ग**

अक्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी ( या कायद्यापुरताच)
१	श्री.सुभाष राजाराम चौगुले	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन न . ०२३९-२६५०७८९	

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१)(c)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-  
नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

शिक्षण विभाग (प्राथ.), मध्ये शिक्षण विषयक शासनाचे महत्वाचे निर्णय, धोरण, अभ्यासक्रम याबाबतचे निर्णय व पुस्तके आहेत.

कलम ४ (१)(d)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे  
प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

शिक्षण विभाग (प्राथ.), मध्ये शिक्षण विषयक शासनाचे महत्वाचे निर्णय, धोरण, अभ्यासक्रम याबाबतचे निर्णय व पुस्तके आहेत.

## प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्द्यांची शिक्षण विभाग प्राथमिक, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर कडील सन २०१६-१७ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

अधिक्षक  
शिक्षण विभाग प्राथमिक  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

कक्ष अधिकारी  
शिक्षण विभाग प्राथमिक  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

अधिक्षक (रा.प)  
शिक्षण विभाग प्राथमिक  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

