



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०१६-२०१७)

महिला व बाल कल्याण विभाग

महिला बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद.कोल्हापूर
पत्ता	प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नागाळा पार्क कोल्हापूर
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
शासकिय विभागाचे नांव	महिला व बाल विकास विभाग मंत्रालय मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, महिला व बालविकास विभाग पुणे-१ महिला व बाल विकास विभाग, नविन प्रशासकीय इमारत, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र : कोल्हापूर जिल्हा	भौगोलिक - कार्यानुरूप -ग्रामीण भाग
विशिष्ट कार्ये	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण, महिलांचा सर्वांगीण विकास
विभागाचे ध्येय धोरण	१) ० ते ६ वर्ष वयोगटातील मुलांचा पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे २) मुलांच्या योग्य मानसिक ; शारीरिक व सामाजिक विकासासाठी पाया घालणे ३) बालमृत्यु: कुपोषण व शाळा गळतीचे प्रमाण कमी करणे ४) मातांना पोषण आहार व आरोग्य शिक्षण देवून मुलांचे सर्वसाधारण आरोग्य आणि पोषण आहार या संबंधीच्या गोष्टींची त्या अधिक चांगली काळजी घेवू शकतील अशा प्रकारे त्यांची क्षमता वाढविणे जि.प.१० टक्के.निधी व शासननिधीमधून महिला व गणवाडीतील बालकांसाठी शासन आदेशाप्रमाणे म.बा.क.समितीचे मान्यतेने विविध योजना राबविणे. ५) किशोरवयीन मुलींना प्रशिक्षण देणे
धोरण	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण व महिलांचा सर्वांगीण विकास
सर्व संबंधित कर्मचारी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी,पर्यवेक्षिका व कार्यालयीन कर्मचारी
कार्य	माता व बाल आरोग्य पोषण, शिक्षण, जि.प /शासन तरतूदी मधून ग्रामीण भागातील गरजू महिलांचा विविध योजने मार्फत विकास करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	महिला व बालके यांना आरोग्य विषयक सेवा आरोग्य विभागाच्या सहकार्याने पुरविणे, पोषण आहार वाटप करणे इ., वैयक्तिक योजनांचा लाभ देणे.
मालमत्तेचा तपशील	प्रकल्प कार्यालय -अंगणवाडी इमारत
उपलब्ध सेवा	१) लसीकरण २) आरोग्य तपासणी ३) संदर्भ सेवा ४) पूरक पोषण आहार ५) १५ ते ४५ वयोगटातील महिलांना आरोग्य व आहार शिक्षण ६) पूर्व प्राथमिक शिक्षण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	जिल्हा स्तर - उप मु.का.अ. (बा.क.) प्रकल्प स्तर - बा.वि.प्र.अ. प्रा.आ.स्तर - पर्यवेक्षिका अंगणवाडी स्तर - अंगणवाडी सेविका

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ

०२३१-२६५७१९० - सकाळी १० ते ५-४५ पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

महिला व बाल कल्याण विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

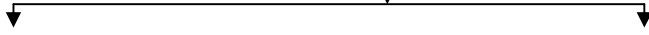
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)



कक्ष अधिकारी



अधिक्षक



वि.अ.सां.
एबाविसेयो



वरिष्ठ सहाय्यक
एबाविसेयो



कनिष्ठ सहाय्यक
एबाविसेयो

परिचर

एबाविसेयो

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा
मबाक



कनिष्ठ सहाय्यक
मबाक



परिचर
मबाक

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१ कक्षअधिकारी वर्ग-३ नाही.	आहरण व संवितरण अधिकारी रु.२५०००/- पर्यंत रु.१,००,००००/- पर्यंत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश	
२	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३ वरिष्ठ सहा.(लेखा.)	नाही		
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१	१.बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिका-यांचे व वर्ग ३ व ४ च्या रजा मंजूर करणे २. बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिका-यांवर व जिल्हयातील १६प्रकल्पांच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे ३. शिस्तभंगाची कार्यवाही प्रस्तावित करणे ४. अभिलेख वर्गीकरण ५. कामांना मंजूरी देणे ६. आस्थापना विषयक अधिकार	मा.मु.का.अ. यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश दि.३.१.२०१३	
२	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३	नाही		
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	उप मु.का.अ.(बा.क.)	माहितीचा अधिकार अधि. २००५ मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि. २००५	
		नाही		

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

महिला व बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१	<p>अनुदान वितरण, पुरवठा आदेश अंगणवाडीकडील लेखा विषयक बाबीचे नियंत्रण, लेखा शकांची पूर्तता व वसूली, रक्कम रु. १०लाखापर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणेचा अधिकार</p> <p>१) आहरण व सवितरण जिल्हा निधीतून रक्कम काढणे.</p> <p>२) प्रवास भत्ते देयके मंजूर करणे.</p> <p>३) पोष्टाची तिकिटे खरेदी करणे.</p> <p>४) किरकोळ रोकड नोंद वही आणि कायम तसलमात रक्कमामध्ये झालेल्या आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब ठेरणे त्याची तपासणी आणि शिल्लक रक्कमेची पडताळणी बाबतचे अधिकार.</p> <p>५) रु.१,००,०००/- पर्यंतची वैद्यकीय खर्चाची परिपूर्ती देयके वर्ग ३व ४कर्मचा-याची वित्तविभागाकडेव आरोग्य विभागाचे मान्यतेने मंजूर करणे इ.</p> <p>६) पगाराची देयक मंजूर करणे.</p> <p>७) खर्चावर नियंत्रण ताळमेळ</p> <p>८) तरतूद उपलब्ध करून देणे</p> <p>९) अनुदान वितरण करणे</p>	<p>मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि१/१८६८/११ दि.१६.९.२०११, दि.३/१/०१३ ग्रा.वि.वि.जल संधारण विभाग १०९९/प्रक्र/शासन निर्णय /२०८९/ भाग २-३३ दिनांक १२/०१/२००९</p>	
२	अधिक्षक वर्ग-३	<p>मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे</p>		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३			

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१	रजा मंजूरी, शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे अभिलेख वर्गीकरण जतन करणे १) किरकोळ रजा /ऐच्छिक सुट्टी मंजूर करणे. २) दीर्घ मुदतीची रजा मंजूर करणे. ३) शिस्त भंगाची कारवाई करणे. ४) जि.प.सभा ,स्थायी समिती सभा ,विषय समिती सभा इ.सभांचे कागदपत्र ,रेकार्ड आपले अधिकार क्षेत्रात ठेवणे. ५) कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे. ६) अभिलेखाचे वर्गीकरण , जतन आणि नाशन. ७) विविध योजनांना १०.०० लाखा पर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणे ८) अंगणवाडयांना भेटी देणे ९) शासन आदेशाची अंमलबजावणी करणे १०) जि.प. १० टक्के निधि व शासन निधितून महिला व बालकांसाठी विविध योजना राबविणे.	मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि१/१६६८/०१ दि.१६.९.११व दि.३/१/०१३ नुसार शा.नि.क्र.झेडपीए-२००८/ प्र.कं.४४४ वित्त.९ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई दि.१९ मार्च २०१२	
२	अधिक्षक वर्ग-३	मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३			

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-
	-	-	-	-

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	उप मु.का.अ.(बा.क.)	माहितीचा अधिकार अधि. २००५ मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि. २००५	-
	-	-	-	-

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-
	-	-	-	-

महिला व बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	अनुदान वितरण(शासन व जि प निधी)
संबंधित तरतूद	शासनाकडून तरतूद प्राप्त होईल त्यानुसार
संबंधित अधिनियम	-
नियम	- वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासन निर्णय व शासन परिपत्रका नुसार
शासन निर्णय	-१) क्रमांक/झेडपी ए २०१३/प्र क्र ७६/परा-१,महा शासन ग्रा वि वि -दि.२४ जाने २०१४(२)महा शासन ग्रा वि वि व जलसंधारण शा
परिपत्रक क्रमांक	निर्णय क्र झेडपी-२०१२/प्र.क्र६८०/वित्त ९.दि १९/३/२०१२
कार्यालयीन आदेश	-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	नस्ती सादर करणे	क.सहा व सहा क अ अधिक्षक उप मु.का.अ. (बा.क.)	७ दिवसांपर्यंत	विषयांस अनुसुरुन त्यावर टिपणीव्दारे अभिप्राय नोंदवणे	
२	वैयक्तीक योजनांची निवड व अम्मलबजावणीची रुपरेषा ठरविणे.	महिला व बाल कल्याण समिती, जि.प.	३० जून ९० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
३	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	१९/३/२०१२ चे आदेशप्रमाणे	९० दिवस		
४	लाभार्थी निवड	महिला व बाल कल्याण समिती, जि.प.	१८० दिवस		
५	प्रत्यक्ष आदेश देणे.	गट स्तरावर	२४० दिवस		
६	साहित्य वाटप	प्रकल्प स्तरावर	३०० दिवस १ जानेवारी पर्यंत.		

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्ट (रु.)	कालावधी असल्यास	शेरा
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	वजन	१००%	-	प्रतिमहा	
२		आहार पूरवठा	१००%	-	प्रतिमहा	
३		पूर्व प्राथमिक शिक्षण	१००%	-	प्रतिमहा	
४		लसीकरण	१००%	-	प्रतिमहा	
५		सर्वेक्षण	१००%	-	प्रतिमहा	

जि.प.स्वनिधीतून राबविण्यात आलेल्या योजना
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना ख

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्वनिधी मधील योजनेचे नांव	खर्च रक्कम रुपये	शेरा
१	२	३	४
१	मुलीना व महिलाना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण	१९९८००८/-	१८२३ लाभार्थी
२	मुलीना स्वसंरक्षणासाठी व त्याच्या शारीरिक विकासाठी प्रशिक्षण.	३०,००,०००/-	२१३७८ लाभार्थी
३	इयत्ता ७ वी ते १२ वी पास मुलीना संगणक प्रशिक्षण	२१,४५,०००/-	७१५ लाभार्थी
४	ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलाना स्वयंरोजगारासाठी पिठाची गिरण पुरविणे	२११७७०००/-	१७९ लाभार्थी
५	ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलाना-कुटुंबाना सौर कंदिल पुरविणे.	१४९७३५४/-	५२१ लाभार्थी
	एकूण रक्कम रुपये	१,०७,५८,०६२/-	

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना ख

अं. क्रं.	काम /कार्य	दिवस पूर्ण करणे साठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	वैयक्तीक योजनांची निवड व अम्मलबजावणीची रुपरेषा ठरविणे.	९० दिवस	२) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी १) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	१) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.क) २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	९० दिवस		
३	लाभार्थी निवड	९० दिवस		
४	प्रत्यक्ष आदेश देणे.	१८० दिवस		
५	साहित्य वाटप	३० दिवस		

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)b)(v) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	अंगणवाडीमधील लाभार्थीना बचतगटांमार्फत आहार पुरवठा	महिला व बालविकास विभाग शा.नि.क्र. एबावि/२००४/प्रक्र/२३३/का-५ दि.२८.१०.०५	
२	सेविका /मदतनीस पद भरती नियमावली	महिला व बालविकास विभाग १.शा.नि.क्र. एबावि /२००७/ प्रक्र/२६ /अ-६ का-६ दि.५.१०.२०१० २.शा.नि.क्र.एबावि/२००७/प्रक्र/७८ का-६ दि १५ सप्टें.११ चे सुधारणा.	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

अं.क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
	<u>जि.प.स्वनिधीतील योजना</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना पिठाची गिरण पुरविणे. ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना शेवया मशिन पुरविणे. ➤ दहावी व बारावी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे. ➤ ५ वी ते ९ वी मध्ये शिकत असलेल्या मुलींना सायकली पुरविणे. ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना शिवणयंत्र मशिन पुरविणे. ➤ महिलांसाठी समुपदेशन केंद्र चालविणे ➤ अंगणवाड्यांसाठी स्वतंत्र इमारत / भाडे ➤ महिला प्रतिनिधींची अभ्यास सहल ➤ आदर्श अंगणवाडी / बालवाडी सेविकांना पुरस्कार ➤ कुपोषित मुलामुलींसाठी तसेच गरोदर महिला व स्तनदा मातांसाठी अतिरिक्त आहार 	<p>शासन निर्णय क्र. झेडपीए-२०१०/अनौसंक्र३३/प्र.क्रं १६८/पंरा-१ दि-१० मार्च, २०११ ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई .</p> <p>शासन शुध्दीपत्रक क्र. झेडपीए-२०१०/अनौसंक्र ३३/प्र.क्रं १६८/पंरा-१ दि-२२ जुलै, २०११ ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई .</p>	

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या
कागदपत्रांची यादी (अभिलेख वर्गीकरण)

अ. क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिका क्रमांक/ नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत हि माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१)	अ	४९२	कार्यविवरणा नुसार	कायम
२)	ब	१२०७		३० वर्षे
३)	क	१६८०+६४९		५ वर्षे

महिला बाल कल्याण विभाग

कलम ४ (१)(b)(vii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	बचत गटाची निवड	ग्रामसभेच्या ठरावाने बचत गट निवडणे	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक व्हीपीएम २००५/प्रक्र /१७२/का-६ दि.२५ मे ०५	दरवर्षी ग्रामसभा झालेनंतर
२	लाभार्थी निवड	१) ग्रामसभा २) म.बा.क. सभा	ग्रा.वि.वि.कडील दि.२४जाने.२०१४ चे आदेशानुसार.	

- १) धोरणात्मक निर्णय - म.बा.क.समिती/स्थायी समिती/जि.प. सर्वसाधारण सभा / महाराष्ट्र शासन
- २) धोरणाची अमलबजावणी - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
समित्या,परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकिचे तपशील

समितीचे नांव :- **महिला व बाल कल्याण समिती, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**

अं.क्रं	समिती सदस्यांचे नांव (मार्च २०१४ अखेर)	समितीतील पद	सभा कितीवेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१	मा.सौ.ज्योतीताई दिपक पाटील.	सभापती	१२ (दर महा-एक)	नाही	उपलब्ध आहे.
२	मा.सौ.प्रमोदिणी भगवान जाधव	सदस्या			
३	मा.सौ प्रभावती प्रकाश पाटील	सदस्या			
४	मा.सौ.मंगल चंद्रकांत वळकुंजे	सदस्या			
५	मा.सौ.आकांक्षा अमरसिंह पाटील	सदस्या			
६	मा.सौ.रुपाली प्रदीप पाटील.	सदस्या			
७	मा.सौ.मंगल संजय कलीकते	सदस्या			
८	मा.सौ.मिनाताई दिपकराव जाधव	सदस्या			
९	मा.सौ.संगीता सुभाष पाटील	सदस्या			

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(ix)

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी**

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स/ ई-मेल
१	उप मु.का.अ.(बा.क.)	श्रीम.शिल्पा पाटील	वर्ग-१	२९/७/२०१३	०२३१-२६५७१९०
२	कक्ष अधिकारी	श्रीम.एस.पी खैरमोडे	वर्ग-३	१९/६/२०१३	०२३१-२६६८११५
३	अधिक्षक	श्री.एस.डी.माने.	वर्ग-३	७/११/२०१५	०२३१-२६५७१९०
४	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्रीमती.एस.डी.गायकवाड	वर्ग-३	२०/४/२०१६	०२३१-२६५७१९०
५	वरि.सहा. लेखा	श्री. बि.एस.कुंभार.	वर्ग-३	८/१०/२०१५	०२३१-२६६८११५
६	वरि.सहा.	श्री.एस.के.शिरतोडे.	वर्ग-३	७/७/२०१६	०२३१-२६६८११५
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. पोळ	वर्ग-३	१५.४.१९९८	०२३१-२६६७१९०
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस डी पाटील	वर्ग-३	१/७/२०१४	०२३१-२६५७१९०
९	वाहन चालक	श्री.ए.के.खाडे	वर्ग-३	१.१०.२००५	०२३१-२६५७१९०
१०	परिचर	श्रीम .जे एम ननवरे	वर्ग-४	१/६/२०१३	०२३१-२६५७१९०
११	परिचर	श्री . सी.आर.आयरे.	वर्ग-४	८/२/२०१६	०२३१-२६६८११५

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(x)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	पे बँड	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्रीम. शिल्पा पाटील	उप मुकाअ.बा.क.	२९२२०	५४००	३३२७५	५३२४	१२०	१२००	६६५३९
२	श्रीम. एस पी खैरमोडे	कक्ष अधिकारी	१७९००	४३००	२७७५०	४४४०	१२०	४००	५४९१०
३	श्री. एस.डी.माने.	अधिक्षक	११९९०	४२००	२०२३८	३२८८	१२०	४००	४०१८६
४	श्रीमती. एस.डी. गायकवाड.	विस्तार अधिकारी(सां.)	१४९२०	४४००	२४१५०	३८६४	१२०	६००	४८०५४
५	रिक्त पद	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	-	-	-	-	-	-	-
६	श्री. एस.के.शिरतोडे	वरिष्ठ सहाय्यक	७५१०	२४००	१२३८८	१९८२	१२०	४००	२४८००
७	श्री. एस.बी.पोळ	कनिष्ठ सहाय्यक	१०४६०	२४००	१६०७५	२५७२	१२०	४००	३२०२७
८	श्री. एस.डी.पाटील.	कनिष्ठ सहाय्यक	९८७०	१९००	१४७१३	२३५४	६५	४००	२९३०२
९	श्री. ए.के.खाडे	वाहन चालक	९३७०	२२००	१४४६३	२३१४	६५	४००	२८८६२
१०	श्रीम. जे एम ननवरे	परिचर	५७९०	१३००	८८६३	१४१८	३५	४००	१७८५६
११	श्री. सी.आर.आयरे.	परिचर	१००८०	१९००	१४९७५	२३९६	५०+ ६५	४००	२९८६६

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(xi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा

नमुना 'क' मागील वर्षासाठी २०१६-१७

अ.ग.	लेखाशिर्ष	खर्च	एकुण अनुदान	खर्च अनुदान	शिल्लक
			एप्रिल ते मार्च	एप्रिल ते मार्च	
१	२२३६००२७	वाढीव मानधन/भाऊबीज	७९९४४४००	७९६६७५०	०
२	२२३६००७२	पुरक पोषण आहार	---	---	०
३	२२३६१४६२	किशोरी सबला योजना	---	----	---
	२२३६१५०६		२८५७८०००	२७६२९३१९	--
	२२३६१४९१		२८५७८०००	२७७८९१३९	०
४	२२३६६४४	वाढीव मानधन/भाऊबीज नवीन अंगणवाडी	११८९९५०००	१११०११४४१	०
	२२३६६३५	पोषण आहार	११८९९५०००	११७३७८९९४	०
५	२२३६१३९१	नियमित मानधन	१२११८००००	१२११७८९०५	०
	--/--	उपमुकाअधिकारी/बाविप्रअ प्र.भता	१३६३०००	१५५४७९९	०
	--/--	उपमुकाअ अधिकारी/बाविप्रअ प्र.भता	१००००	६९४३	०
६	२२३६१४०८	नियमित मानधन	८१०६५११२	८१०१७५६३	०
		उपमुका अधिकारी/बाविप्रअ भता	४२२०८२	२७७७०२	०
		उपमुकाअधिकारी/बाविप्रअ प.भता	५८००	--	०
	२२३६००७२	सहायक अनुदान वेतनेतर ३६	१३६०५८०८	५१०८१०५४	--
११	२२३६१३७३	सहाय्यक अनुदान वेतन ३१	९३८०८७०	३४३५८१९२	०
	एकूण		४८०९४३०७२	५८९२५०८०९	०

नोद नाही

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी २०१६-१७

अ.ा.	लेखाशिर्ष	खर्च	एकूण आुदा	खर्च आुदा	शिल्लक
			एप्रिल ते मार्च	एप्रिल ते मार्च	
१	२२३६००२७	वाढीव मानधन	४३०७५०००	३८८४३४९५	४२३१५०५
		पुरक पोषण आहार	४५९१५०००	४४३४१६९७	१५७३३०३
		भाजूबीज		४३७७०००	-४३७७०००
२	२२३६०६३५	पुरक पोषण आहार	५९१७९०००	५४३९६६२६	४७८२३७४
३	२२३६००६३	मानधन सेविकाअगणवाडी	३२८३५०००	२९६४३४४१	३१९१५५९
		भाजूबीज		२९०३०००	२९०३०००
४	२२३६१३९१	नियमित मानधन	१७९१०००००	१७८५९९४६२	५००५३८
		उपमुकाअ / बाविप्रअ वेतन	५२२८०००	५१८३१५०	४४८५०
		उपमुकाअ /बाविप्रअ प्रवास	२६७०००	९८४२६	१६८५७४
५	२२३६१४०८	नियमित मानधन	९५८४०००	९३५३५०५	२३०४९५
		उपमुकाअ / बाविप्रअ वेतन	३२२०००	२३२०६२	८९९३८
		उपमुकाअ /बाविप्रअ प्रवास	०	०	०
६	२२३६००७२	सहाय्यक अनुदान वेतन ३५	५१०७३०००	४८०४२८५६	३०३०१४४
	२२३६००७२	सहाय्यक अनुदान वेतोत्तर ३१	१७९८१४६०	१८६५८६६६	-६७७२०६
७	२२३६१३७३	सहाय्यक अनुदान वेतन ३५	५७३५०००	२८२८४९६	२९०६५०४
	२२३६१३७३	सहाय्यक अनुदान वेतनेत्तर ३१	११४६५४०	१००७९४३	१३८५९७
	एकूण एकंदरीत		४५९४४९०००	४३८५०९८२५	९८७३७९७५

जि.प.स्वनिधीतून राबविण्यात आलेल्या योजना
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना ख

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(xi)

महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.कोल्हापूर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत महिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग ,जि.प.कोल्हापूर
- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग ,जि.प.कोल्हापूर

अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असलेस रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	जि.प.खर्च १८ संकीर्ण (महिला व बाल विकास कार्यक्रम)	२.५८.११ लाख	कलम ४(१) (b) (v) नमूना (ड) प्रमाणे	---	लाभाधी यादी तालुका स्तरावर उपल्बध आहे

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षात प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव	कलम ४(१) (b) (iv) नमुना (ख) मधील योजना
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	नमुना फॉर्म भरून बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे कडे सादर करणे.
पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र	नमुना अर्जात दिले अटी व शर्ती प्रमाणे कागद पत्रे प्रस्तावा सोबत जोडणे
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	अनुदान वाटपाची /साहित्य वाटपाची कार्यपध्दती तालुकास्तरावर होत असते.
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जि.प.कोल्हापूर
विनंती अर्जासोबत लागणारी शुल्क	आवश्यक नाही.
इतर शुल्क	वैयक्तिक योजनेचा लाभ घेणे पूर्वी लाभार्थी साहित्याची १० टक्के प्रमाणे होणारी रक्कम ज्या त्या लेखा शिर्षा खाली भरणे आवश्यक.(पिठाची गिरण व शिलार्ई मशीन)
विनंती अर्जाचा नमुना	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती येथे उपलब्ध.
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)	ज्या त्या अर्जाचे नमुन्यात नमुद केले प्रमाणे राहिल.
जोड कागदपत्राचा नमुना	ज्या त्या अर्जाचे नमुन्यात नमुद केले प्रमाणे राहिल.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जि.प.कोल्हापूर
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा- जिल्हा पातळी , तालुका पातळी , गाव पातळी)	जिल्हा पातळी /तालुकापातळी
लाभार्थीची यादी	सन २०१६-१७ या मध्ये लाभार्थी यादी तालुका स्तरावर / जिल्हा स्तरावर उपलब्ध आहे.

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल विकास विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :
परवाना देणारी अधिकारी
व्यक्ती :

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
लागू नाही						

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
		मासिक प्रगती अहवाल सांख्यिकी अहवाल खर्चाचा अहवाल	संगणकीय स्वरूपात संगणकीय स्वरूपात	१. श्री.एस.डी.गायकवाड (वि.अ.) २. श्री. बी.एस.कुंभार. वरि.सहा.लेखा

महिला व बाल कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद कोल्हापूर
कलम ४ (१) (b) (Xiv)

अं.क्रं	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्यासाठी पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१		<ul style="list-style-type: none"> ➤ मा.आयुक्त, कार्यालयाकडे सादर करावयाचा खर्चाचा अहवाल. ➤ जिल्हा नियोजन समिती (DPDC) बाबत खर्चाचा अहवाल. ➤ मा. मु.का.अ.कडील मासिक समन्वये सभेचा अहवाल. ➤ जिल्हा महिला व बाल कल्याण /जिल्हा समाज कल्याण विभाग ,कोल्हापूर कडे देणे करिता मासिक खर्चाचा अहवाल. ➤ विविध योजनांचे अनुदान वितरण आदेश. 	संगणकीय स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून घेवून माहिती एकत्रित करणे	श्रीमती.एस.डी.गाय कवाड विस्तार अधिकारी सांख्यिकी व श्री. बी.एस.कुंभार. व.सहा. लेखा
२		<ul style="list-style-type: none"> ➤ म.बा.क.समिती सभा नोटीस. ➤ म.बा.क.समिती सभा कार्यवृत्तांत. ➤ आकस्मिक खर्चाचे देयके ➤ विविध योजनांचे अर्जाचे नमुना फॉर्म , नियम अटी, चेक लिस्ट, विविध योजनांचे मंजूरी आदेश , लाभार्थीयाद्या. ➤ अनुदान वितरण आदेश 	कागदपत्रे स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून घेवून माहिती एकत्रित करणे	श्री. एस.बी.पोळ कनिष्ठ सहाय्यक

कलम ४ (१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पूरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार	Touch Screen (स्पर्श पटल)
जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	सोमवार व शुक्रवार स.१० ते ५.४५
परस्परसंवादी संकेतस्थळांची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती	www.zpkolhapur.gov.in www.icds.gov.in
कॉल सेंटरची माहिती	लागू नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही
कामाचा तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	सांख्यिकी अहवाल
नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयाच्या परिसरात
सूचना फलकांची माहिती	सूचना फलक आहे
ग्रथांलयाची माहिती	लागू नाही
चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती	लागू नाही
मिळविण्याची सुविधा	
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	नाही
आपत्कालिन संपर्काची माहिती	नाही

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	प्रत्येक सोमवार व शुक्रवार	संबंधिताचे नाव कामाचे स्वरूप कागदावर लिहून परिचर मार्फत पाठविणे आवश्यक	जि.प. कार्यालयात	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे अभिलेख नोंद वही ठेवणेत आली आहे	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी
३	कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे संबंधित कर्मचा-यांचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी
४	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध सुविधा माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे संबंधित कर्मचा-यांचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(xvi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	ई-मेल आय डी (या कायद्यापूरताच)	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम.एस पी खैरमोडे	कक्ष अधिकारी	उप मु.का.अ.(बा.क.) कार्यालय	-	श्रीम. .शिल्पा पाटील उप मु.का.अ.(बा.क.)

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री.एस.डी.माने.	अधिक्षक	उप मु.का.अ.(बा.क.) कार्यालय	महिला व बाल कल्याण विभाग, जि.प.कोल्हापूर ०२३१-२६५७१९०

ग

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापूरताच)
१	श्रीम.शिल्पा पाटील उप मु.का.अ.(बा.क.)	उप मु.का.अ.बा.क.	उपमु.का.अ.(बा.क.कार्यालय)	श्रीम. एस पी खैरमोडे कक्ष अधिकारी	०२३१-१६६८११५

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१) (b) (c)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- १ सर्व अंगणवाडयांकडील लाभार्थींना बचत गटामार्फत आहार पूरवठा करणे.
- २ कुपोषित बालकांची संख्या ० वर आणणे
- ३ आवश्यक असणा-या अंगणवाडयांना स्वतंत्र इमारती बांधणे.
- ४ सर्व अंगणवाडया परिसरात स्वच्छतागृहाची सोय करून देणे.
- ५ सर्व अंगणवाडयांना पिण्याच्या पाण्याची सोय करणे
- ६ सर्व अंगणवाडयांना वजन काटे पूरविणे
- ७ आरोग्य तपासणी १०० टक्के होईल असे पाहणे.
- ८ लसीकरणकरीता लाभार्थी उपस्थित ठेवणे
- ९ विविध योजनेच्या लाभार्थींची निवड करणे
१०. पूर्व प्राथमिक शिक्षणासाठी पुस्तिका अंगणवाडी केंद्रांना पुरविणे

कलम ४ (१) (b) (c)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

निरंक

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.क.),
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

प्रमाणपत्र

महिला व बाल कल्याण विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुदयाची माहिती पुस्तिका २०१६-२०१७ मधील तयार केलेली माहिती बरोबर व अदयावत असलेची खात्री केली आहे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी
तथा अधिक्षक
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
जिल्हा कक्ष, जि.प.कोल्हापूर

शासकीय माहिती अधिकारी
तथा कक्ष अधिकारी
महिला व बाल कल्याण विभाग
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(बा.क.)
जिल्हा परिषद,कोल्हापूर.

शिला परिषद, कोल्हापूर



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०१३-२०१४)

महिला व बाल कल्याण विभाग

महिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद.कोल्हापूर
पत्ता	प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नागाळा पार्क कोल्हापूर
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
शासकीय विभागाचे नांव	बालकल्याण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, महिला व बालविकास विभाग पुणे-१ महिला व बाल विकास विभाग, नविन प्रशासकीय इमारत, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र : कोल्हापूर जिल्हा	भौगोलिक - कार्यानुरूप -ग्रामीण भाग
विशिष्ट कार्ये	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण, महिलांचा सर्वांगीण विकास
विभागाचे ध्येय धोरण	१) ० ते ६ वर्ष वयोगटातील मुलांचा पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे २) मुलांच्या योग्य मानसिक ; शारीरिक व सामाजिक विकासासाठी पाया घालणे ३) बालमृत्यु: कुपोषण व शाळा गळतीचे प्रमाण कमी करणे ४) मातांना पोषण आहार व आरोग्य शिक्षण देवून मुलांचे सर्वसाधारण आरोग्य आणि पोषण आहार या संबंधीच्या गोष्टींची त्या अधिक चांगली काळजी घेवू शकतील अशा प्रकारे त्यांची क्षमता वाढविणे ५) किशोरवयीन मुलींना प्रशिक्षण देणे
धोरण	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण व महिलांचा सर्वांगीण विकास
सर्व संबंधित कर्मचारी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी, पर्यवेक्षिका व कार्यालयीन कर्मचारी
कार्य	माता व बाल आरोग्य पोषण, शिक्षण, जि.प /शासन तरतूदी मधून ग्रामीण भागातील गरजू महिलांचा विविध योजने मार्फत विकास करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	माहिती व बालके यांना आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे, पोषण आहार वाटप करणे इ., वैयक्तिक योजनांचा लाभ देणे.
मालमत्तेचा तपशील	प्रकल्प कार्यालय -अंगणवाडी इमारत
उपलब्ध सेवा	१) लसीकरण २) आरोग्य तपासणी ३) संदर्भ सेवा ४) पूरक पोषण आहार ५) १५ ते ४५ वयोगटातील महिलांना आरोग्य व आहार शिक्षण ६) पूर्व प्राथमिक शिक्षण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	जिल्हा स्तर - उप मु.का.अ. (बा.क.) प्रकल्प स्तर - बा.वि.प्र.अ. प्रा.आ.स्तर - पर्यवेक्षिका अंगणवाडी स्तर - अंगणवाडी सेविका

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ

०२३१-२६५७१९० - ०२३१-२६६८११५ - सकाळी १० ते ५-४५ पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

महिला व बाल कल्याण विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

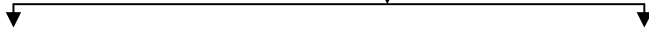
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)



कक्ष अधिकारी



अधिक्षक



वि.अ.सां.
एबाविसेयो



वरिष्ठ सहाय्यक
एबाविसेयो



कनिष्ठ सहाय्यक
एबाविसेयो

परिचर

एबाविसेयो

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा
मबाक



कनिष्ठ सहाय्यक
मबाक



परिचर
मबाक

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१	आहरण व संवितरण अधिकारी रु.२५०००/- पर्यंत रु.४००००/- पर्यंत वैद्यकिय प्रतिपूर्ती	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश	
२	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३	नाही		
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१	१.बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिका-यांचे व वर्ग ३ व ४ च्या रजा मंजूर करणे २. बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिका-यांवर व जिल्हयातील १६प्रकल्पांच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे ३. शिस्तभंगाची कार्यवाही प्रस्तावित करणे ४. अभिलेख वर्गीकरण ५. कामांना मंजूरी देणे ६. आस्थापना विषयक अधिकार	मा.मु.का.अ. यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश दि.१६.९.२०११	
२	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३	नाही		
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	उप मु.का.अ.(बा.क.)	माहितीचा अधिकार अधि.२००५ मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि.२००५	
		नाही		

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

महिला व बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१	<p>अनुदान वितरण, पुरवठा आदेश अंगणवाडीकडील लेखा विषयक बाबीचे नियंत्रण, लेखा शकांची पूर्तता व वसूली, रक्कम रु. ५ लाखापर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणेचा अधिकार</p> <p>१). आहरण व सवितरण जिल्हा निधीतून रक्कम काढणे.</p> <p>२) प्रवास भत्ते देयके मंजूर करणे.</p> <p>३) पोष्टाची तिकिटे खरेदी करणे.</p> <p>४) किरकोळ रोकड नोंद वही आणि कायम तसलमात रक्कमामध्ये झालेल्या आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब करणे त्याची तपासणी आणि शिल्लक रक्कमेची पडताळणी बाबतचे अधिकार.</p> <p>५) रु. ४०,०००/- पर्यंतची वैद्यकीय खर्चाची परिपूर्ती देयके मंजूर करणे इ.</p> <p>६) पगाराची देयक मंजूर करणे.</p> <p>७) खर्चावर नियंत्रण ताळमेळ</p> <p>८) तरतूद उपलब्ध करून देणे</p> <p>९) अनुदान वितरण करणे</p>	<p>मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि१/१८६८/११ दि.१६.९.२०११</p> <p>ग्रा.वि.वि.जल संधारण विभाग १०९९/प्रक्र/शासन निर्णय /२०८९/ भाग २-३३ दिनांक १२/०१/२००९</p>	
२	अधिक्षक वर्ग-३	<p>मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे</p>		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३			

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) वर्ग-१	<p>रजा मंजूरी, शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे अभिलेख वर्गीकरण जतन करणे</p> <p>१) किरकोळ रजा /ऐच्छिक सुट्टी मंजूर करणे.</p> <p>२) दीर्घ मुदतीची रजा मंजूर करणे.</p> <p>३) शिस्त भंगाची कारवाई करणे.</p> <p>४) जि.प.सभा, स्थायी समिती सभा, विषय समिती सभा इ.सभांचे कागदपत्र, रेकार्ड आपले अधिकार क्षेत्रात ठेवणे.</p> <p>५) कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे.</p> <p>६) अभिलेखाचे वर्गीकरण, जतन आणि नाशन.</p> <p>७) विविध योजनांना ५.०० लाखा पर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणे</p> <p>८) अंगणवाड्यांना भेटी देणे</p> <p>९) शासन आदेशाची अंमलबजावणी करणे</p>	<p>मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि१/१६६८/०१ दि.१६.९.११</p> <p>शा.नि.क्रं.झेडपीए-२००८/ प्र.कं.४४४ वित्त.९ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई</p>	
२	अधिक्षक वर्ग-३	<p>मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे</p>		
३	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
४	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३			

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-
	-	-	-	-

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	उप मु.का.अ.(बा.क.)	माहितीचा अधिकार अधि.२००५ मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि.२००५	-
	-	-	-	-

य

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-
	-	-	-	-

महिला व बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणत्याही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

अनुदान वितरण	
कामाचे नांव	(शासन व जि.प)
संबंधित तरतूद	शासनाकडून तरतूद प्राप्त होईल त्यानुसार
संबंधित अधिनियम	-
नियम	- वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासन निर्णय व शासन परिपत्रका नुसार
शासन निर्णय	- १) क्रमाक/झेडपी ए२०१३/प्र क्र७६/परा१,महा शासन गा.वि वि
परिपत्रक क्रमांक	- दि २४/जाने./२०१४(२)महा शासन गा वि वि व जलसद्यारण
कार्यालयीन आदेश	- शासन निर्णय क्र झे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	नस्ती सादर करणे	क.स व .व सहा.क.अ उप मु.का.अ. (बा.क.)	७ दिवसांपर्यंत	विषयांस अनुसुरुन त्यावर टिपणीद्वारे अभिप्राय नोंदवणे	
२	वैयक्तीक योजनांची निवड व अम्मलबजावणीची रुपरेषा ठरविणे.	महिला व बाल कल्याण समिती, जि.प.	३० जून ९० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	
३	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	१९/३/२०१२ चे आदेशाप्रमाणे	९० दिवस		
४	लाभार्थी निवड	महिला व बाल कल्याण समिती, जि.प.	१८० दिवस		
५	प्रत्यक्ष आदेश देणे.	गट स्तरावर	२४० दिवस		
६	साहित्य वाटप	प्रकल्प स्तरावर	३०० दिवस १ जानेवारी पर्यंत.		

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्ट (रु.)	कालावधी असल्यास	शेरा
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	वजन	१००%	-	प्रतिमहा	
२		आहार पूरवठा	१००%	-	प्रतिमहा	
३		पूर्व प्राथमिक शिक्षण	१००%	-	प्रतिमहा	
४		लसीकरण	१००%	-	प्रतिमहा	
५		सर्वेक्षण	१००%	-	प्रतिमहा	

जि.प.स्वनिधीतून राबविण्यात आलेल्या योजना
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना ख

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्वनिधी मधील योजनेचे नांव	खर्च रक्कम रुपये	शेरा
१	२	३	४
१	इयत्ता ५ वी ते ९ वी मध्ये शिकत असलेल्या मुलींना सायकल पुरविणे	१७,९९,२८०	५८८लाभ्यी
२	अगणवाडयाना विविध साहित्य पुरविणे	४,९९,९९५	-----
३	ग्रामीण भागातील दारिद्रय रेषेखालील महिलांना /अपंग महिलांना पिठाची गिरण पुरविणे.	२१,९६,०००	१८३ लाभ्यी
४	ग्रामीण भागातील दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबातील महिलांना /अपंग महिलांना सौर कंदील पुरविणे	७,९२,०००	२६४लाभ्यी
५	इयत्ता १० वी व १२वी उत्तीर्ण मुलींना संगणक प्रशिक्षण MSCIT देणे	१९,९९,५००	६८८लाभ्यी
६	महिलांसाठी समुपदेशन केंद्रांना अनुदान देणे	२,७३,०००	८ केंद्रासाठी
७	कुपोषित मुलां मुलींसाठी व किशोरवयीन मुलींसाठी गरोदर,स्तनदा ,माता याना अतिरिक्त आहार पुरविणे	६,९९,९०९	-----
८	मुलींना व महिलांना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	१६,३०,९९१	३९२७लाभ्यी
९	किशोरवयीन मुलींना व महिलांना जेंडर, आरोग्य,कुटुंबनियोजन,कायदे विषयक प्रशिक्षण देणे	६९,५९०	८ मार्च कार्यक्रमासाठी
१०	बालवाडी व अगणवाडी सेविका,मदतनीस,पर्यवेक्षिका यांना पुरस्कार देणे	१,९२,०००	४८ सेविकाना पुरस्कार
११	कोर्ट/वकील फी ,सगणक दुरुस्ती देखभाल व कार्यालयीन खर्च इ.	१,४५,०००	कार्यालयीन सादीलवार

	एकूण रक्कम रूपये	१,०२,९७,२६	५
--	------------------	------------	---

**महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना ख**

अं. क्रं.	काम /कार्य	दिवस पूर्ण करणे साठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	वैयक्तीक योजनांची निवड व अम्मलबजावणीची रुपरेषा ठरविणे.	९० दिवस	२) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी १) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क)	१) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.क) २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	९० दिवस		
३	लाभार्थी निवड	९० दिवस		
४	प्रत्यक्ष आदेश देणे.	१८० दिवस		
५	साहित्य वाटप	३० दिवस		

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)b)(v) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	अंगणवाडीमधील लाभार्थींना बचतगटांमार्फत आहार पुरवठा	महिला व बालविकास विभाग शा.नि.क्र. एबावि/२००४/प्रक्र/२३३/ का-५ दि.२८.१०.०५	
२	सेविका /मदतनीस पद भरती नियमावली	महिला व बालविकास विभाग १.शा.नि.क्र. एबावि /२००७/ प्रक्र/२६ /अ-६ का-६ दि.५.१०.२०१० २.शा.नि.क्र.एबावि/२००७/प्रक्र/७८ का-६ दि १५ सप्टें.११ चे सुधारणा.	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

अं.क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
	<u>जि.प.स्वनिधीतील योजना</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना पिठाची गिरण पुरविणे. ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना शेवया मशिन पुरविणे. ➤ दहावी व बारावी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे. ➤ ५ वी ते ९ वी मध्ये शिकत असलेल्या मुलींना सायकली पुरविणे. ➤ ग्रामीण भागातील महिलांना शिवणयंत्र मशिन पुरविणे. ➤ महिलांसाठी समुपदेशन केंद्र चालविणे ➤ अंगणवाडयांसाठी स्वतंत्र इमारत / भाडे ➤ महिला प्रतिनिधींची अभ्यास सहल ➤ आदर्श अंगणवाडी / बालवाडी सेविकांना पुरस्कार 	<p>शासन निर्णय क्र. झेडपीए-२०१०/अनौसंक्र३३/प्र.क्रं १६८/पंरा-१ दि-१० मार्च, २०११ ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई .</p> <p>शासन शुध्दीपत्रक क्र. झेडपीए-२०१०/अनौसंक्र ३३/प्र.क्रं १६८/पंरा-१ दि-२२ जुलै, २०११ ग्राम विकास व जल संधारण विभाग</p>	

	➤ कुपोषित मुलामुर्लीसाठी तसेच गरोदर महिला व स्तनदा मातांसाठी अतिरिक्त आहार	मंत्रालय, मुंबई .	
--	--	-------------------	--

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी (अभिलेख वर्गीकरण)

अ. क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्रमांक/ नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत हि माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१)	अ	४९२	कार्यविवरण नुसार	कायम
२)	ब	१२०७		३० वर्षे
३)	क	१०३१		१० वर्षे
४)	क-१	६४९		५ वर्षे

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(vii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अम्मलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	बचत गटाची निवड	ग्रामसभेच्या ठरावाने बचत गट निवडणे	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक व्हीपीएम २००५/प्रक्र /१७२/का-६ दि. २५ मे ०५	दरवर्षी ग्रामसभा झालेनंतर
२	लाभार्थी निवड	३) ग्रामसभा ४) म.बा.क. सभा		

- १) धोरणात्मक निर्णय - म.बा.क.समिती/स्थायी समिती/जि.प. सर्वसाधारण सभा / महाराष्ट्र शासन
- २) धोरणाची अमलबजावणी - उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकिचे तपशील

समितीचे नांव :- **महिला व बाल कल्याण समिती, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर**

अं.क्रं	समिती सदस्यांचे नांव (मार्च २०१४ अखेर)	समितीतील पद	सभा कितीवेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्य साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१	मा.सौ.भाग्यश्री कर्णसिंह गायकवाड	सभापती	१२ (दर महा-एक)	नाही	उपलब्ध आहे.
२	मा.सौ.विमल पुंडलिक पाटील	सदस्या			
३	मा.सौ.प्रभावती प्रकाश पाटील	सदस्या			
४	मा.सौ.मंगल चंद्रकांत वळकुंजे	सदस्या			
५	मा.सौ.आकांक्षा अमरसिंह पाटील	सदस्या			
६	मा.सौ.रुपाली प्रदीप पाटील.	सदस्या			
७	मा.सौ.मंगल संजय कलीकते	सदस्या			
८	मा.सौ.मिनाताई दिपकराव जाधव	सदस्या			
९	मा.सौ.संगीता सुभाष पाटील	सदस्या			

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(ix)

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी**

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स/ ई-मेल
१	उप मु.का.अ.(बा.क.)	श्रीम.शिल्पा पाटील	वर्ग-१	२९/७/२०१३	०२३१-२६५७१९०
२	कक्ष अधिकारी	श्रीम.एस.पी खैरमोडे	वर्ग-३	१९/६/२०१३	०२३१-२६६८११५
३	अधिक्षक	श्री.एन.बी.चांदेकर	वर्ग-३	२९.१०.१९९४	०२३१-२६५७१९०
४	विस्तार अधिकारी (सां.)	श्री.एन.एल.राठोड	वर्ग-३	४.११.२००९	०२३१-२६५७१९०
५	वरि.सहा लेखा	श्रीम वाय.एस गायकवाड	वर्ग-३	१४/६/२०१३	०२३१-२६६८११५
६	वरि सहाय्यक	श्री.व्ही.एम टिपुगडे	वर्ग-३	१४.२.२०००	०२३१-२६५७१९०
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. पोळ	वर्ग-३	१५.४.१९९८	०२३१-२६५७१९०
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी.पाटील	वर्ग-३	१/७/२०१४	०२३१-२६५७१९०
९	वाहन चालक	श्री.ए.के.खाडे	वर्ग-३	१.१०.२००५	०२३१-२६५७१९०
१०	परिचर	श्रीमती जे.एम ननवरे	वर्ग-४	१/६/२०१३	०२३१-२६५७१९०
११	परिचर	श्री के.जी.कुपटे	वर्ग-४	२१.१२.१९९०	०२३१-२६६८११५

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(x)

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-
यांचे पगार व भत्ते**

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	पे बँड	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्रीम.शिल्पा पाटील	उप मुकाअ.बा.क.	२१४७०	५४००	१९३४६	५३७४	१२०	१६००	५३३१०
२	श्री.एस.पी खैरमोडे	कक्ष अधिकारी	१६६२०	४३००	२०९२०	४१८४	१२०	४००	४६५४४
३	श्री.एन.बी.चांदेकर	अधिक्षक	१३०९०	४२००	१७२९०	३४५८	१२०	४००	३८५५८
४	श्री.एन.एल.राठोड	विस्तार अधिकारी (सां.)	११०१०	४२००	१५२१०	३०४२	१२०	४००	३३९८२
५	श्रीम.वाय.एस. गायकवाड	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	९८२०	२४००	१२२२०	२४४ ४	१२०	२०००	२९००४
६	श्री.व्ही.एम.टिपुगडे	वरिष्ठ सहाय्यक	९०१०	२४००	११४१०	२२८२	१२०	४००	२५६२२
७	श्री.एस.बी.पोळ	कनिष्ठ सहाय्यक	९३५०	२४००	११७५०	२३५०	६५	४००	२६३१५
८	श्री.एस.टी पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	७३५०	१९००	६६६०	१८५०	६५	१५०	१७९७५
९	श्री.ए.के.खाडे	वाहन चालक	८१००	१९००	१०००	२०००	६५	४००	२२५१५
१०	श्रीमती जे.एम ननवरे	परिचर	५१८०	१३००	६४८०	१२९६	३५	४००	१४७४१
११	श्री के.जी.कुपटे	परिचर	९२२०	१६००	१०८२०	२१६४	६५	४००	२४३४९

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(xi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०१३ ते ३१ मार्च २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

मंजूर रक्कमेपैकी वाटून झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा

नमुना 'क' मागील वर्षासाठी २०१३-१४

अ.ा.	लेखाशिर्ष	खर्च	एकूण अनुदान		शिल्लक
			एप्रिल ते मार्च	एप्रिल ते मार्च	
१	२२३६००२७/१३७३	वाढीव मानधन/भाऊबीज	३७२४९०५०	३६८५५५३२	३९३५१८
		पुरक पोषण आहार	६०७७२४५८	६०२६०३२४	५१२१३४
	एकूण		९८०२१५०८	९७११५८५६	९०५६५२
२	२२३६०६३५	पुरक पोषण आहार	३३९१४०००	३४१६३९८७	-२४९९८७
४	२२३६००६३	मानधन / भाऊबीज नविन			
		अगणवाडी	३०३२३६९६	२९८७३८४३	४४९८५३
५	२२३६१३९१	नियमीत मानधन	१४३८०६०००	१४३७४७२३४	५८६६६
		उपमुकाअ / बाविप्रअ वेतन	७४२६८४७	७१६७२५६	२५९५९१
		उपमुकाअ /बाविप्रअ प्रवास	३१६२००	२६५९१८	५०२८२
६	२२३६१४०८	नियमीत मानधन	५१५४७९९४	५१५४०८०९	७१८५
		उपमुकाअ / बाविप्रअ वेतन	७५६५३९	७०८४१३	४८१२६
		उपमुकाअ /बाविप्रअ प्रवास	४६३८७	४५६८३	७०४
७	२२३६००७२	सहाय्यक अनुदान वेतन ३६	४९३३००००	४९०५०२१७	२७९७८३
		सहाय्यक अनुदान वेतनेत्तर ३१	११५४३०००	१००५२८६३	१४९०१३७
८	२२३६१३७३	सहाय्यक अनुदान वेतन ३६	१३४१०२९५	१२८९०५८२	५१९७१३
		सहाय्यक अनुदान वेतनेत्तर ३१	१५३१२५५	१३२८९१७	२०२३३८

	एकूण		५३९९९५२२९	५३५०६७४३४	४९२७६९५
--	------	--	-----------	-----------	---------

नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी २०१३-१४

अ.ा.	लेखाशिर्ष	खर्च	एकूण आुदा	खर्च आुदा	शिल्लक
			एप्रिल ते मार्च	एप्रिल ते मार्च	
१	२२३६००६३	वाढीव मानधन	४३०७५०००	३८८४३४९५	४२३१५०५
		पुरक पोषण आहार	४५९१५०००	४४३४१६९७	१५७३३०३
		भाडूबीज		४३७७०००	-४३७७०००
२	२२३६०६३५	पुरक पोषण आहार	५९१७९०००	५४३९६६२६	४७८२३७४
३	२२३६००६३	मानधन सेविकाअगणवाडी	३२८३५०००	२९६४३४४१	३१९१५५९
		भाडूबीज		२९०३०००	२९०३०००
४	२२३६१३९१	नियमित मानधन	१७९१०००००	१७८५९९४६२	५००५३८
		उपमुकाअ / बाविप्रअ वेतन	५२२८०००	५१८३१५०	४४८५०
		उपमुकाअ / बाविप्रअ प्रवास	२६७०००	९८४२६	१६८५७४
५	२२३६१४०८	नियमित मानधन	९५८४०००	९३५३५०५	२३०४९५
		उपमुकाअ / बाविप्रअ वेतन	३२२०००	२३२०६२	८९९३८
		उपमुकाअ / बाविप्रअ प्रवास	०	०	०
६	२२३६००७२	सहाय्यक अनुदान वेतन ३५	५१०७३०००	४८०४२८५६	३०३०१४४
	२२३६००७२	सहाय्यक अनुदान वेतोत्तर ३१	१७९८१४६०	१८६५८६६६	-६७७२०६
७	२२३६१३७३	सहाय्यक अनुदान वेतन ३५	५७३५०००	२८२८४९६	२९०६५०४
	२२३६१३७३	सहाय्यक अनुदान वेतनेत्तर ३१	११४६५४०	१००७९४३	१३८५९७
	एकूण एकंदरीत		४५९४४९०००	४३८५०९८२५	९८७३७९७५

**जि.प.स्वनिधीतून राबविण्यात आलेल्या योजना
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना ख**

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्वनिधी मधील योजनेचे नांव	खर्च रक्कम रुपये
१	२	३
१	हेल्पलाईन कक्षास अनुदान / महिला समुपदेश कक्ष	३४८०००
२	१२वी उत्तीर्ण मुलीना संगणक प्रशिक्षण MSCIT	१५४००००
३	कोर्ट /वकिल फी संगणक दुरुस्ती देखभाल व कार्यालयीन खर्च इत्यादी	१५१०००
४	आदर्श अंगणवाडी बालवाडी सेविकांना पुरस्कार	११८५००
५	ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांना दा.रे. अपंग महिलांना स्वयंरोजगारासाठी मसाला पल्वलायझर मशिन पुरविणे.	१११२४००
६	इयत्ता ५ वी ते ९ वी मध्ये शाळेत जाणा-या मुलींना मोफत सायकल पुरविणे	५९७६३२
७	दा.रे.खालील महिलांना स्वयंरोजगारासाठी शिलाई मशिन पुरविणे	५५०२००
८	ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांना दा.रे. महिलांना सौर कंदील पुरविणे	११०००००
	एकूण :-	

**महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१)(b)(xi)**

महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.कोल्हापूर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत महिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग ,जि.प.कोल्हापूर
- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग ,जि.प.कोल्हापूर

अं.क्रं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असलेस रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	जि.प.खर्च	११३.४९ लाख	कलम ४(१) (b) (v)	---	

१८ संकीर्ण (महिला व बाल विकास कार्यक्रम)		नमूना (ड) प्रमाणे		
--	--	-------------------	--	--

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१३-१४ या वर्षात प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव	कलम ४(१) (b) (iv) नमूना (ख) मधील योजना
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	नमुना फॉर्म भरून बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे कडे सादर करणे.
पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र	नमुना अर्जात दिले अटी व शर्ती प्रमाणे कागद पत्रे प्रस्तावा सोबत जोडणे
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	अनुदान वाटपाची /साहित्य वाटपाची कार्यपध्दती तालुकास्तरावर होत असते.
सक्षम अधिका-यांचे पदनाम	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जि.प.कोल्हापूर
विनंती अर्जासोबत लागणारी शुल्क	आवश्यक नाही.
इतर शुल्क	वैयक्तिक योजनेचा लाभ घेणे पूर्वी लाभार्थी साहित्याची १० टक्के प्रमाणे होणारी रक्कम ज्या त्या लेखा शिर्षा खाली भरणे आवश्यक.(पिठाची गिरण व सौरकंदील)
विनंती अर्जाचा नमुना	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती येथे उपलब्ध.
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज / दाखले)	ज्या त्या अर्जाचे नमुन्यात नमुद केले प्रमाणे राहिल.
जोड कागदपत्राचा नमुना	ज्या त्या अर्जाचे नमुन्यात नमुद केले प्रमाणे राहिल.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जि.प.कोल्हापूर
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा-जिल्हा पातळी , तालुका पातळी , गाव पातळी)	जिल्हा पातळी /तालुकापातळी
लाभार्थीची यादी	सन २०१३-१४ या मध्ये लाभार्थी यादी तालुका स्तरावर / जिल्हा स्तरावर उपलब्ध आहे.

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल विकास विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून
कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :
परवाना देणारी अधिकारी
व्यक्ती :

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
लागू नाही						

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४ (१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
		मासिक प्रगती अहवाल सांख्यिकी अहवाल खर्चाचा अहवाल	संगणकीय स्वरूपात	१.श्री.एन.एल.राठोड (वि.अ.) २.श्रीम.वाय.एस.गायकवाड. वरि.सहा.लेखा

महिला व बाल कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद कोल्हापूर
कलम ४ (१) (b) (Xiv)

अं.क्रं	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्यासाठी पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१		<ul style="list-style-type: none"> ➤ मा.आयुक्त, कार्यालयाकडे सादर करावयाचा खर्चाचा अहवाल. ➤ जिल्हा नियोजन समिती (DPDC) बाबत खर्चाचा अहवाल. ➤ मा. मु.का.अ.कडील मासिक समन्वये सभेचा अहवाल. ➤ जिल्हा महिला व बाल कल्याण /जिल्हा समाज कल्याण विभाग ,कोल्हापूर कडे देणे करिता मासिक खर्चाचा अहवाल. ➤ विविध योजनांचे अनुदान वितरण आदेश. 	संगणकीय स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून घेवून माहिती एकत्रित करणे	श्री.एन.एल.राठोड, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी व श्रीम. वाय एस.गायकवाड व.सहा. लेखा
२		<ul style="list-style-type: none"> ➤ म.बा.क.समिती सभा नोटीस. ➤ म.बा.क.समिती सभा कार्यवृत्तांत. ➤ आकस्मिक खर्चाचे देयके ➤ विविध योजनांचे अर्जाचे नमुना फॉर्म , नियम अटी, चेक लिस्ट, विविध योजनांचे मंजूरी आदेश , लाभार्थीयाद्या. ➤ अनुदान वितरण आदेश 	कागदपत्रे स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून घेवून माहिती एकत्रित करणे	श्री. एस.बी.पोळ कनिष्ठ सहाय्यक

कलम ४ (१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पूरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार	Touch Screen (स्पर्श पटल)
जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	सोमवार व शुक्रवार स.१० ते ५.४५
परस्परसंवादी संकेतस्थळांची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती	www.zpkolhapur.gov.in www.icds.gov.in
कॉल सेंटरची माहिती	लागू नाही
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही
कामाचा तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	सांख्यिकी अहवाल
नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयाच्या परिसरात
सूचना फलकांची माहिती	सूचना फलक आहे
ग्रथालयाची माहिती	लागू नाही
चौकशी कक्षाची / खिडीकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती	लागू नाही
मिळविण्याची सुविधा	
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	नाही
आपत्कालिन संपर्काची माहिती	नाही

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	भेटण्याच्या वेळसंदर्भात माहिती	प्रत्येक सोमवार व शुक्रवार	संबंधिताचे नाव कामाचे स्वरूप कागदावर लिहून परिचर मार्फत पाठविणे आवश्यक	जि.प. कार्यालयात	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे अभिलेख नोंद वही ठेवणेत आली आहे	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी
३	कामाचा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे संबंधित कर्मचा-यांचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी
४	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध सुविधा माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/ कक्ष अधिकारी यांचे कडे संबंधित कर्मचा-यांचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत	जि.प. कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी

महिला बाल कल्याण विभाग
कलम ४(१) (b)(xvi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	ई-मेल आय डी (या कायद्यापूरताच)	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम.एस.पी.खैरमोडे	कक्ष अधिकारी	कोल्हापूर जिल्हा	-	श्रीम.शिल्पा पाटील उप मु.का.अ.(बा.क.)

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री.एन.बी.चांदेकर	अधिक्षक	कोल्हापूर जिल्हा	महिला व बाल कल्याण विभाग, जि.प.कोल्हापूर ०२३१-२६५७१९०

ग

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापूरताच)
१	श्रीम.शिल्पा पाटील उप मु.का.अ.(बा.क.)	उप मु.का.अ.बा.क.	कोल्हापूर जिल्हा	श्रीम.एस पी खैरमोडे कक्ष अधिकारी	०२३१-२६६७११५

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१) (b) (c)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- १ सर्व अंगणवाडयांकडील लाभार्थींना बचत गटामार्फत आहार पूरवठा करणे.
- २ कुपोषित बालकांची संख्या ० वर आणणे
- ३ आवश्यक असणा-या अंगणवाडयांना स्वतंत्र इमारती बांधणे.
- ४ सर्व अंगणवाडया परिसरात स्वच्छतागृहाची सोय करून देणे.
- ५ सर्व अंगणवाडयांना पिण्याच्या पाण्याची सोय करणे
- ६ सर्व अंगणवाडयांना वजन काटे पूरविणे
- ७ आरोग्य तपासणी १०० टक्के होईल असे पाहणे.
- ८ लसीकरणकरीता लाभार्थी उपस्थित ठेवणे
- ९ विविध योजनेच्या लाभार्थींची निवड करणे
१०. पूर्व प्राथमिक शिक्षणासाठी पुस्तिका अंगणवाडी केंद्रांना पुरविणे

कलम ४ (१) (b) (c)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

निरंक