



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची
माहिती पुस्तिका
(सन - २०१६-२०१७)

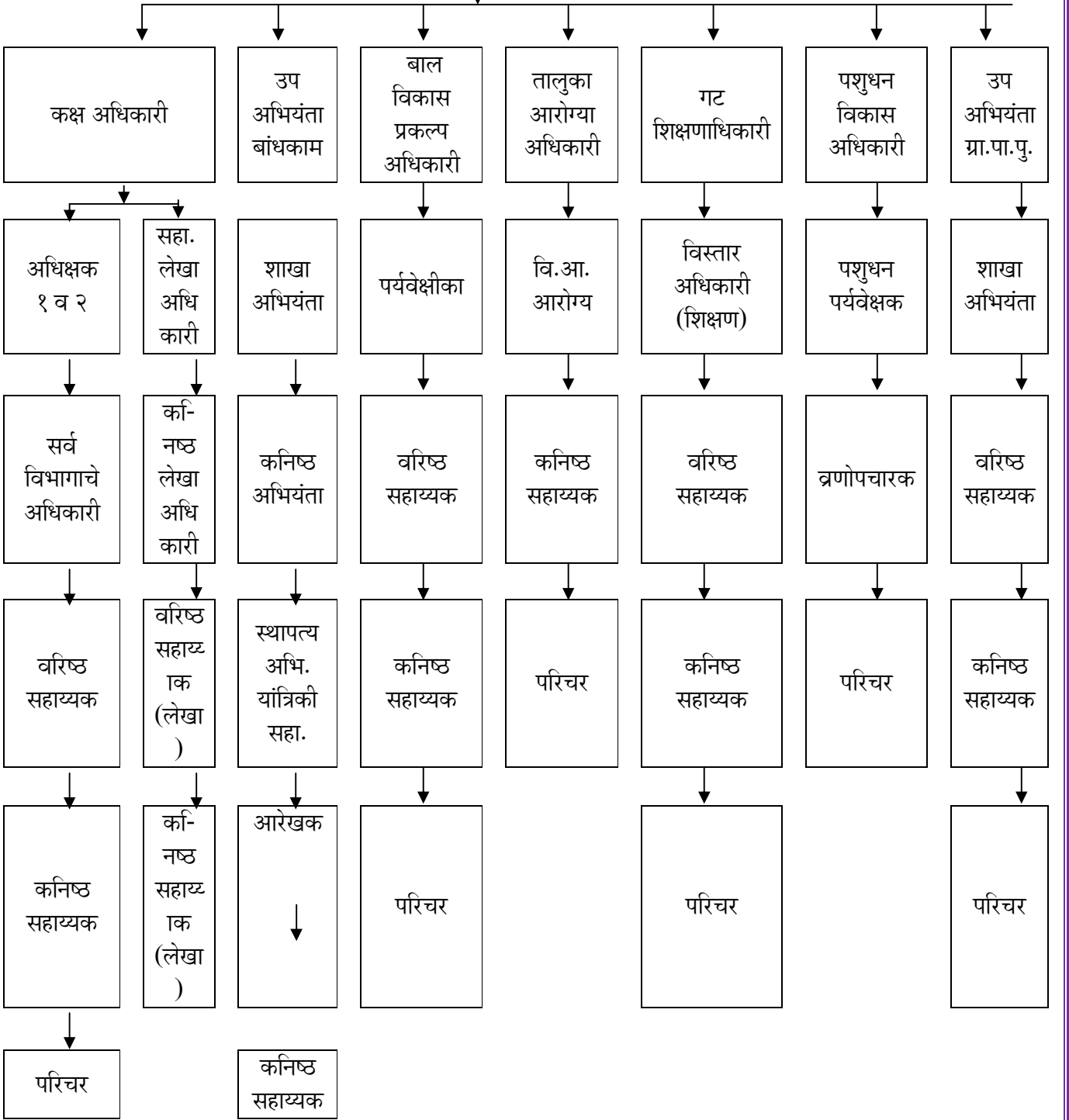
पंचायत समिती हातकणंगले.

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४(१) (b) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	गट विकास अधिकारी वर्ग १ पंचायत समिती हातकणंगले
पत्ता	पंचायत समिती कार्यालय हातकणंगले ता.हातकणंगले जि.कोल्हापूर
कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी वर्ग १
कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
कार्यक्षेत्र	भौगोलिक :- हातकणंगले तालुका , कार्यानुरूप :- पं स व जि प मतदार संघ
अंगीकृत व्रत	:- जि प /प स कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनाचे सनियंत्रण
ध्येय /धोरण	शासनाच्या निमया व आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि जि प / पं.स. च्या धोरणाची अंमलबजावणी करणे
साध्य	शासनाचे आदेश नियम आणि जि प / पंस कडील विविध योजनाची अंमलबजावणी करणे
प्रत्यक्ष कार्य	पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि प / पं स च्या योजनांचे कामकाज
जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल :-	.शासनाकडील व जि प कडील विविध योजनांचा लाभ
स्थावर मालमत्ता	पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि प च्या इमारती व जागा
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबतच्या प्रपत्रात प स स्तरावरिल दिली आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२३२२-२४८३१२६ सकाळी १० ते सायं.५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व वशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा, चौथा शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्टी

पंचायत समिती, हातकणंगले

गट विकास अधिकारी. वर्ग १
पंचायत समिती, हातकणंगले



पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी /कर्मचारी याच्या अधिकार कक्षा

अ क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु.२५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी र.रु.१०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु.५,००,०००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु.३००००/- पर्यंत ५) र.रु.५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील आदेशाप्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्र.झेडपीए/२०१२ प्र.क्र.६८०/वित्त-९ दि.१९/९/२०१२ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पंचायत समिती सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु.१००००००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्र. झेडपीए २००८/प्र.क्र.४४४/ वित्त ९ दि.१५.७.०८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	पंचायत समिती सभापती	१) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्र. झेडपीए २००८/प्र.क्र.४४४/ वित्त ९ दि.१५.७.०८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
४	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.५००/- पर्यंत	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
५	गटशिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.१०००/- पर्यंत	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

६	उपअभियंता (बांधकाम)	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.१०००/- पर्यंत ३) र.रु.५००/- पर्यंतच्या खरेदी पर्यंत वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु.१०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु.१०००००/- पर्यंत ५) र.रु.१०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्र. झेडपीए २००८/प्र.क्र.४४४/ वित्त ९ दि.१५.७.०८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स.लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
७	तालुका आरोग्य अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी र.रु.५००/- पर्यंत	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/११८/०१ दि.०१/१०/०१ २) वरील प्रमाणे	

ख

अ क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१. पं.स.च्या नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे. २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल. ३. गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांच्या संदर्भात मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९८ तसेच व १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
२	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	

३	गटशिक्षणाधिकारी	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
४	उपअभियंता (बांधकाम)	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
५	उपअभियंता (ग्रापापु)	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	१) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र.कोजिप/साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११	
६	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	१. नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणे २. अशा कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती, विवरण, विवरणपत्र, हिशेब, अहवाल व स्पष्टीकरण मागता येईल.	मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचेकडील आदेश क्र.जिप/आरोग्य/ताआअ/२००४ दि.२७.१२.०४	

ग

अ क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास T)
	-----निरंक-----			

घ

अ क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-----निरंक-----			

य

अ क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	-----निरंक-----			

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख
पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील
अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ख

अ. क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.व ७३ वी घटना दुरुस्ती कलम नं. ११ खालील १०० ते १२३ खालील योजना	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहीजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
३	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
४	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

५	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
६	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.
७	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) १) मा.मु.का.अ.जि.प.कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं.कोजिप/ साप्रवि/कावि-१/१८६८ दि.१६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.

ग

अ. क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ. क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ. क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४(१)(b)(iii)

**पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतानां पाळली जाणारी
निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरिल देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व**

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	MSRLM	१.तालुकास्तर प्रस्ताव एकत्रित करून तपासणी करणे व डी आर डी ए कडे पाठविणे २.जिल्हा पातळीवरून मंजूरी	३ महिने १ महिने	विस्तार अधिकारी (उदयोग , सांख्यिकी , स.स.व क्ष.बा.) यांचे मार्फत प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीसाठी सादर करणे,तसेच चालू कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,तसेच मत्ता तपासणी करणे	-
२	जवाहर विहीर लाभार्थी निवड	गाव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे,जिल्हा स्तरावरून मंजूरी	३ महिने	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) तालुका कृषि अधिकारी,शाखा अभियंता,(ग्रापापु)मंजूर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थितीनुसार देणे,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	-
३	इंदिरा आवास लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं.सभेत मंजूर केलेप्रमाणे ग्रा.पं.कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरीसाठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे.	१२ महिने	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीसाठी सादर करणे व अनुदान वाटप व कामावर देखरेख करणे .	-
४	राजीव गांधी निवारा योजना	१.ग्रा.पं.ने प्राप्त अर्जांनुसार ग्रामसभा ठराव करून पं.स.कडे प्रस्ताव पाठविणे २.पं.स.ने तपासणी करून प्रस्ताव डीआरडीए कडे पाठविणे ३.डीआरडीए ने प्रस्ताव बँकेकडे मंजूरीकरीता सादर करणे	----	कनिष्ठ लेखाधिकारी एस जी आर वाय	-

५	राष्ट्रीय बायोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं.कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरीसाठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	३ महिने	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि), प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ.कामांची पूर्तता	-
६	शेती अवजारे , औषधे , बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	१.लाभार्थी कडून मागणी प्राप्त करणे २.मागणी कृषी विकास अधिकारी, जि.प.कोल्हापूर यांचेकडे पाठविणे ३.मागणी मंजूरी नुसार प्राप्त साहित्य लाभार्थींना वाटप करणे	१ महिने	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी(कृषि), पात्र लाभार्थीनिहाय साहित्य वाटप करणे.	-
७	विशेष घटक योजना (कृषी विभाग)	१.लाभार्थींना माहिती देवून अर्ज प्राप्त करणे २.अर्ज छाननी व कृषी विकास अधिकारी, जि.प.कोल्हापूर यांचेकडे सादर करणे ३. कृषी विकास अधिकारी, जि.प.कोल्हापूर यांचेकडून मंजूरी व खरेदी प्रक्रीया व साहित्य वाटप	२ महिने	कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि), ग्रामसेवक	-
८	विशेष घटक योजना (पशुसंवर्धन) म्हैस/गाय/शेळी खरेदी ५० टक्के अनुदानावर	१.लाभार्थीकडून प्रस्ताव प्राप्त करणे व छाननी २.प्रस्ताव जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि.प.कोल्हापूर यांचेकडे शिफारशीकरीता पाठविणे ३.मा.जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त यांचेकडून मंजूरी	६ महिने	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	-
९	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं.मार्फत ग्रामसभेत मंजूर केले लाभार्थींचे प्रस्ताव मागविणे , प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर.	९ महिने	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण व संबंधीत दफ्तरचे लिपीक मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.	-

१०	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनाचे प्रस्ताव पाठविणे	१.पं.स.ने योजना निश्चित करणे २.लाभार्थीना अर्जाचे वाटप करणे ३.लाभार्थी अर्जाची छाननी व मंजूरी ४.विहित पध्दती अवलंबून पुरवठा आदेश देणे ५.लाभार्थीस साहित्य वाटप	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत योजना राबवून साहित्य वाटप करणे	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, मंजूर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.	-
११	राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	१.जनजागृती करणे २.प्रा.आ.केंद्रावरील माहितीनुसार १ व २ मुलीवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणाऱ्या लाभार्थीना कागदपत्रे पूर्ण करून अनुदानाचा लाभ देणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-
१२	माता बालसंगोपन कार्यक्रम	१.गावोगावी शिबिरे आयोजित करून माता व बालकांना आरोग्यविषयक सेवा पुरविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-
१३	राष्ट्रीय रोगनिवारण कार्यक्रम	विविध आजाराच्या रुग्णांचा शोध व उपचारात्मक, प्रतिबंधात्मक उपाययोजनांचा लाभ देणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकिय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकिय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-

१४	राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान	१.शिबीरे, आरोग्य कर्मचारी यांचेमार्फत अभियानातील योजना/अनुदान यांची माहिती जनतेस देणे. २.लोकप्रतिनिधींचा सहभाग घेणे. ३.अभियान अंतर्गत विविध आर्थिक लाभ लाभार्थींना देणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत नियोजन करून अंमलबजावणी करणे	तालुका वैद्यकीय अधिकारी, संबंधित प्रा.आ.केंद्राचे वैद्यकीय अधिकारी, आरोग्य कर्मचारी	-
१५	सर्व शिक्षा अभियान	प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण अंतर्गत असलेले भौतिक व विद्यार्थी केंद्रीत उपक्रम राबविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत प्राप्त अनुदानानुसार वाटप करणे .	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), केंद्र प्रमुख, गट समन्वयक, केंद्रीय समन्वयक, मुख्याध्यापक	-
१६	शालेय पोषण आहार	१.८० टक्के उपस्थितीप्रमाणे विद्यार्थ्यांची प्रतिदिन प्रतिविद्यार्थी इ.१ ते ५ १०० ग्रॅम, इ.६ ते ८ साठी १५० ग्रॅम प्रमाणे मागणी नोंदविणे २.शाळा स्तरावर बचत गटामार्फत विद्यार्थ्यांना आहार वाटप	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत प्राप्त अनुदानानुसार वाटप करणे .	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक, शिक्षक	-
१७	उपस्थिती भत्ता	१.इ.१ ते ४ मधील अनु.जाती जमाती, भटक्या विमुक्त जाती जमातीमधील दा.रे.खालील विद्यार्थीनींना मुलींना शालेय उपस्थितीच्या प्रमाणात प्रतिदिन रु.१ प्रमाणे उपस्थिती भत्ता शाळा/केंद्र निहाय ग.शि.अ. कडे मागणी २.मागणीनुसार उपस्थिती भत्ता केंद्रनिहाय वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत प्राप्त अनुदानानुसार वाटप करणे .	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक, शिक्षक	-
१८	ग्रामीण पाणीपुरवठा योजना	मंजूर अंदाजपत्रक व स्विकृत निविदेप्रमाणे कामे पूर्ण करून घेणे	६ महिने ते १ वर्ष	उपअभियंता (गापापु), शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता	-
१९	बांधकाम विभाग योजना	मंजूर अंदाजपत्रक व स्विकृत निविदेप्रमाणे कामे पूर्ण करून घेणे	६ महिने ते १ वर्ष	उपअभियंता (बांधकाम), शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता	-

**पंचायत समिती हातकणगंले
कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क**

**पंचायत समिती हातकणगंले या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे २०१६-१७**

अ क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यि./स.सं व क्ष.बर.)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवोन्नोत्ती अभियान	खेळते भांडवल ८६ कर्जप्रस्ताव ९१	७.३० ४३.८०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.एसएसवाय/१३९९/सी आर/८४७/४०/दि.१४ सप्टेंबर १९९९
	गट विकास अधिकारी /कनिष्ठ लेखाधिकारी	इंदिरा आवास नविन घरकुल	४१०	३८९.५०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.इंआयो/२००८/प्र.क. १३/योजना/१० दि.८ सप्टेंबर २००८
३	गट विकास अधिकारी /कनिष्ठ लेखाधिकारी	राजीव गांधी निवारा क्र २	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्रगृनियो- २००५/प्र.क्र.२४/भाग- २/गृनियो/१ दि.१६ नोव्हेंबर २००७
४	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी / वि अ	कृषि विभाग विशेष घटक योजना	१००	७५.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.विघयो/१६०८/प्र.क्र.१ ००/४ अ/दि.२१ एप्रिल २००९
५	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी / वि अ	राष्ट्रीय बायोगॅस कार्यक्रम	८५	८.६२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.बीजीएस/१००/प्र.क्र२ ० दि.८ सप्टेंबर २००८
६	गट विकास अधिकारी / क.लेखाधिकारी / वि अ	१३ वा वित्त आयोग पं.स.	१८०	४२४.७२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.बाविआ/२००५/प्र.क्र. ३९०/वित्त- ४/दि.३/१२/२००५
७	गट विकास अधिकारी / क.लेखाधिकारी / वि अ	१३ वा वित्त आयोग ग्रा.पं	७७६	८१८.९६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.बाविआ/२००५/प्र.क्र. ३९०/वित्त- ४/दि.३/१२/२००५

अ क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रू)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
८	गट विकास अधिकारी /वि अ समाजकल्याण	ग्रा.पं.उत्पन्नाच्या १५ % मागासवर्गीय खर्च	८४.६५	८४..६५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय क्र.केव्हीसी/८/१७९६/१२९ /६६२२/दि.३०/९/१९९८
९	गट विकास अधिकारी /वि अ समाजकल्याण	समाजकल्याण २०% प स	३३९	१८.९०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय दि.१/९/९३ व दि.२०/१०/९९
१०	बाल विकास प्र अधि /विस्तार अधि (सांख्यिकी)	महिला बाल कल्याण १०%	११.१०	११.१०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शासन निर्णय दि.१/९/९३ व दि.२०/१०/९९
११	तालुका आरोग्य अधिकारी	जननी सुरक्षा योजना	१९६७	२०.२८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शा.नि.क्र.जसुयो/२००६/प्र. क्र.१७५/कु.क.३ दि २२/१२/२००६
१२	तालुका आरोग्य अधिकारी	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	२८१७	२८.८४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शा.नि.क्र.कु ८२००७/प्र.क्र.१९७/०७ दि १२ डिसें.२००७
१३	तालुका आरोग्य अधिकारी	माता बालसंगोपन कार्यक्रम	७२८८	४.३९	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	महा.शासन सार्वजनिक आरोग्यविभागकडील शा.नि.क्र.माआओ२००९प्र क्र ६७कु.क्र.१ दि १२/३/२००९

कलम ४ (१)b(v) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले
नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१) बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २) जवाहर रोजगार योजना- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १ जुलै १९९९	बायोगॅस, जवाहर रोजगार योजना विहीर
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	पं.स.कडील अंदाजपत्रक तयार करणे पं.स.चा प्रशासन अहवाल जि.पला सादर करणे
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	गा.पं.स्तरावर नियंत्रण
४	MSRLM	१) MSRLM योजना - महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रएनआरएलएम२०११/प्रक्र/१९६/ यो-३ दि.१८ जुलै २०११. २) इंदिरा आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. इआयो -२००८ / प्र.क्र. १३/ योजना १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.८ सप्टेबर २००८ ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	१) बचतगटाचे बळकटीकरण करणे व अर्थसहाय्य पुरविणे २) दा.रे.खालील लाभार्थींना घरकुलाचा लाभ देणे. ३) रा.गां.स्त्रोत्र २ अंतर्गत १ लाखापर्यंत घरबांधणी साठी बिनव्याजी रकमेचा लाभ देणे

५	आरोग्य विषयक योजना	१) शासन निर्णय क्र. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कुक/१, दि. २२/०५/०८ २) शासन निर्णय क्र. राग्राअ/०८-प्रक्र-१०१/०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८ ३) परिपत्रक क्रं राग्राअ/०८/प्रक्र/०८/०८, आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८ ४) शासन निर्णय क्र. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कुक/१, दि. २२/१२/०६ ५) शासन निर्णय क्र. माअयो/०८/प्रक्र/२३/कुक/१, दि. २३/१०/०८ ६) शासन निर्णय क्र. राग्राआअ/०५/७४४/सीआर/४२६/पीएच/६ दि. ३०/१२/०५ ७) शासन निर्णय क्र. राग्राआअ/२५०५इ ७४४/सीआर/४२६/पीएच/६,, दि. ३१/०१/०७	१) कुटूंबनियोजन योजना २) जननी सुरक्षा योजना ३) मातृत्व अनुदान योजना ४) रुग्ण कल्याण समिती योजना
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३) महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ५) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	-
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	-
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	-
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	-
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ११८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	-
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-

१३	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	-
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ९१८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	-
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ९१८/०१ , दि. ०१/१०/२००१ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	-
१८	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	-
१९	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / ९१८/०१ , दि. ०१/१०/२००१	-

**पंचायत समिती हातकणंगले
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क**

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विभाग	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र नोंदवही क्र	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS-१ ICDS-२ आरोग्य पशुसंवर्धन	अ - वर्गवारी	१९४२ ३२ ५३९ ११३१ ४४ ५ १७ २५	कार्याविवरण नुसार	कायम स्वरुपी
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS-१ ICDS आरोग्य पशुसंवर्धन	ब- वर्गवारी	५४६९ १४५९ ४८४ १००६ ३२५ १३० १७४ ८७	कार्याविवरण नुसार	३० वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS-१ ICDS-२ आरोग्य पशुसंवर्धन	क - वर्गवारी	४८३० ८६५ २११८ १५९ १६१ ० २०५ ७८	कार्याविवरण नुसार	१० वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य पशुसंवर्धन	क - १ वर्गवारी	२२०७ -- -- - ०६ - -	कार्याविवरण नुसार	५ वर्ष

१	पंचायत समिती	ड - वर्गवारी	२१८५	कार्याविवरण	१ वर्ष पर्यंत किंवा तपासणी
२	शिक्षण		०	नुसार	होईतो पर्यंत
३	बांधकाम		०		
४	ग्रापापु		११४		
५	ICDS		४३		
६	आरोग्य		७४		
७	पशुसंवर्धन		२०		

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(vii)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धारेणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ क्र	कोणत्या विषयासंबंधि सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारिख	पुर्नवलोकनाचा काळ
	निरंक			

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या
बैठिकेचे तपशिल

अ. क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठिकेची वारंवारता	त्या बैठिकेस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठिकेचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठिकेचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(ix)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-याची व कर्मचा-याची यादी

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
	नियोजन				
१	वि.अ.सांख्यिकी	श्री.ए.ए.दबडे	३	०६/०८/२०१२	२४८३१२६
२	वि अ उदयोग	रिक्त	३	--	२४८३१२६
३	वि.अ (स.स. व क्ष.बां.)	श्री आर एम तळपे	३	२४/१०/२०००	२४८३१२६
४	हातपंप मेकॅनिक	रिक्त	३	--	२४८३१२६
	ग्रामपंचायत				
५	वि.अ.पंचायत	श्री.एच एन खाडे	३	२५/०१/१९९०	२४८३१२६
६	वि.अ.पंचायत	श्री एस ए भोईटे	३	३०/५/२००८	२४८३१२६
	कृषी विभाग				
७	कृषि अधिकारी	श्री एन व्ही चव्हाण	३	०६/०४/८४	२४८३१२६
८	कृषि अधिकारी	श्री.एस.एस.रूपनर	३	१३/१२/२००४	२४८३१२६
९	वि.अ.(कृषि)	श्री एस.एस.शिंदे	३	१०/११/१९८९	२४८३१२६
१०	वि.अ.(कृषि)	सौ ए.ए.जाधव	३	६/३/२०१०	२४८३१२६
११	वि.अ.(कृषि)	सौ एस.व्ही.सूर्यवंशी	३	२/५/२००३	२४८३१२६
	आस्थापना				
१२	कक्षअधिकारी	श्री ए.डी.मुडशिंंगीकर	३	०६/०८/२०१२	२४८३१२६
१३	अधिक्षक	श्री .आर.आर.पाटील	३	२२/११/२००४	२४८३१२६
१४	अधिक्षक	श्री आर.एम.पोळ	३	२६/१२/१९८९	२४८३१२६
१५	वरि.सहाय्यक	सौ ए डी कोपार्डे	३	२४/८/२००९	२४८३१२६
१६	वरि.सहाय्यक	श्री.यु.के.कांबळे	३	१६/०२/२०००	२४८३१२६
१७	वरि.सहाय्यक	श्री. पी.के.कुलकर्णी	३	३०/४/२००६	२४८३१२६
१८	वरि सहाय्यक	श्री व्ही.एन.चव्हाण.	३	२/२/१९८७	२४८३१२६
१९	वरि.सहाय्यक	सौ.आर.एम.घटे	३	२६/२/२०१५	२४८३१२६
२०	कनि.सहाय्यक	श्री.एम.जे.गुरव	३	१०/६/२०१३	२४८३१२६
२१	कनि.सहाय्यक	श्री. डी.ए.चावरे	३	२४/९/२०१३	२४८३१२६
२२	कनि.सहाय्यक	श्री.ए.एम.रावळ	३		२४८३१२६
२३	कनि.सहाय्यक	श्री.एस.के.येळे	३	१७/४/१९९८	२४८३१२६
२४	कनि.सहाय्यक	श्री.ए.बी.सुर्वे	३	५/५/२०१३	२४८३१२६
२५	कनि.सहाय्यक	श्री .बी.बी.कात्रे	३		२४८३१२६

२६	कनि सहा	श्री. आर.बी.माळी	३	०२/०५/२०१२	२४८३१२६
२७	कनि.सहाय्यक	श्री. एस एस भांडवले	३	३०/१२/२००८	२४८३१२६
२८	कनि.सहाय्यक	श्री.एस.आर.साजणे	३	३/१०/२०१३	२४८३१२६
३०	कनि.सहाय्यक	श्री. एस.एस.जाधव	३	२३/७/२०१०	२४८३१२६
३१	वाहन चालक	श्री . एस.के.ढोंगे	३	३/११/२००३	२४८३१२६
३२	हवालदार	श्री जी व्ही हिले	४	११/८/१९९०	२४८३१२६
३३	परिचर	श्री.एस एम नदाफ	४	२०/५/२००४	२४८३१२६
३४	परिचर	श्रीम.एम.एस.दौडे	४	०८/०९/२०११	२४८३१२६
३५	परिचर	श्री.ए.बी.येडगे	४	२८/०६/२०१२	२४८३१२६
३६	परिचर	श्री.बी.एम.कासोटे	४	१६/७/२०१३	२४८३१२६
३७	परिचर	श्री व्ही.एम.महेंद्रकर	४	२८/०६/२०१२	२४८३१२६
३८	परिचर	श्री.एस.डी.बोधी	४		२४८३१२६
३९	परिचर	श्रीम एस.आर.पाटील	४	२८/०६/२०१२	२४८३१२६
	अर्थ विभाग				
४०	सहा लेखाधिकारी	श्री.एस.बी.कोळी	३	२८/७/१९८६	२४८३१२६
४१	कनि.लेखाधिकारी	श्रीमती.एस.सी.नकाते	३	१/४/२०००	२४८३१२६
४२	वरि.सहा (लेखा)	श्री.एस.एम.केरु	३	२१/१२/१९९८	२४८३१२६
४३	कनि.सहा.(लेखा)	सौ.के.एस.संकपाळ	३		
	पशुसंवर्धन विभाग				
४४	सहा.प.वि.अ.	रिक्त	३		
४५	सहा.प.वि.अ.	व्ही.के. परिट	३	२/३/१९८३	२४८३१२६
४५	सहा.प.वि.अ.	श्री बी डी पाटील		३/३/१९८३	२४८३१२६
४६	पशु पर्यवेक्षक	श्री पी.आर.लंबे	३	०७/०७/२०१२	२४८३१२६
४७	पशु पर्यवेक्षक	श्री पी.पी.झेंडे	३	०७/०७/२०१२	२४८३१२६
४८	पशु पर्यवेक्षक	श्री.एच.बी.राऊत	३	२६/३/१९९७	२४८३१२६
४९	पशु पर्यवेक्षक	ए .व्ही .कुरणे	३	३१/३/९७	२४८३१२६
५०	ब्रणोपचारक	डी एच मुजावर	४	१८/९/८४	२४८३१२६
५१	ब्रणोपचारक	एस पी मस्के	४	३/३/८६	२४८३१२६
५२	ब्रणोपचारक	एस.डी.बोधी	४	२२/११/२००४	२४८३१२६
५३	ब्रणोपचारक	बी.ए.पुजारी	४	१३/५/१९८६	२४८३१२६
५४	ब्रणोपचारक	एस एस तातळे	४	१७/२/२००३	२४८३१२६

५५	परिचर	श्री.आर.डी.तगारे	४	१४/९/२०१०	२४८३१२६
५६	परिचर	श्री.एस.बी.शित्रें	४	२२/५/२०१४	२४८३१२६
५७	परिचर	श्री.ओ.आर.पाटणकर	४	३०/४/२०१३	२४८३१२६
५८	परिचर	बी बी सोनुर्ले	४	२२/११/२००४	२४८३१२६
५९	परिचर	ए पी गागडे	४	२१/४/२००४	२४८३१२६
६०	परिचर	एस बी गडकरी	४	२६/३/१९९९	२४८३१२६
६१	परिचर	आर एस पोवार	४	२६/३/१९९९	२४८३१२६
६२	परिचर	पी बी नाईक	४	२६/२/२००४	२४८३१२६
६३	परिचर	आर डी कुराडे	४	५/२/२००७	२४८३१२६
६४	परिचर	एस एस कुंभार	४	१/१/२००९	२४८३१२६
६५	परिचर	श्री.एम.आर.शेळके	४	२७/११/२०१३	२४८३१२६
६६	परिचर	श्री.आर.बी.महाडेश्वर	४	१७/९/१९८४	२४८३१२६
तालुका आरोग्य विभाग					
६७	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री ए आर जाधव	३	२०/०२/१९८५	२४८३१२६
६८	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री आर.डी.खांडेकर	३	३०/०६/२००४	२४८३१२६
६९	आरोग्य सहाय्यक	श्री .बी.डी.प्रभावळे	३	२०/०८/१९९६	२४८३१२६
७०	आरोग्य सेवक	श्री संजय श्रीकांत पुजारी	३	०४/०४/२०००	२४८३१२६
७१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.जी.व्हत्रे	३	७/६/१९९०	२४८३१२६
७२	परिचर	श्री एस.ए.खेतमर	४	१/३/२००४	२४८३१२६
बांधकाम					
७३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री एच.बी.पोवळ	३	२९/१२/२००८	--
७४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही.ए.फडतारे	३	५/७/१९९९	--
७५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्र.आर.एस.वडु	३	११/६/१९९९	--
७६	परिचर	श्री एस वाय येसणे	३	५/५/१९८६	--
७७	परिचर	श्री एम आर सोनवणे	३	१८/१०/१९९४	--
७८	शाखा अभियंता	श्री व्ही .बी.कोळी	३	२९/११/१९८३	--
७९	शाखा अभियंता	श्री बी.जी.भोसले	३	१५/९/१९९४	--
८०	क.अभियंता	श्री बी.ए.टोणणे	३	३०/५/१९९०	--
८१	क.अभियंता	श्री.जी.पी.जंगम	३	३/१/२०१२	--
८२	क.अभियंता	श्री.एस.व्ही.लिमये	३	१९/९/२०१३	--
८३	क.अभियंता	श्री.एम.डी.सांगावकर	३	५/७/२०१२	--
८४	क.अभियंता	श्री.व्ही.आर.पोतदार	३	२/५/२०१३	--
८५	शाखा अभियंता	श्री पी.एम.हुपरे	३	१७/१२/२००४	--
८६	शाखा अभियंता	श्री .एन.के.कांबळे	३	१७/१२/२००४	--
८७	कनिष्ठ अभियंता	श्री.एस.व्ही.गुरव	३		
८८	कनिष्ठ अभियंता	श्री.जे.डी.कदम	३		
८८	स्था.अभि.सहा.	श्री.एस.बी.संकपाळ	३	२३/३/१९९०	
८९	स्था.अभि.सहा.	श्री.बी.बी.सानप	३	२५/२/२०१५	
	मेस्त्री ग्रेड-२	श्री.व्ही.एम.निंबाळे	३		
९०	आरेखक	श्री.ए.जी.शिंदे	३	३/५/१९९५	--

९१	वाहन चालक	श्री.जी.ए.गावडे	३	१०/२/२००४	--
९२	स्थाप.अभि.सहा.	कु.पी.डी.पाटील	३	६/६/२०१५	
९३	ग्रा.पा.पु				--
९४	शाखा अभियंता	श्री ए.बी.कामते	३	३०/०९/१९८५	--
९५	शाखा अभियंता	श्री एम.ए.चौगले	३	१६/१/१९८१	--
९६	कनिष्ठ अभियंता	श्री एस.बी.पाटील	३	२६/८/१९८६	--
९७	कनिष्ठ अभियंता	श्री पी.एस.चव्हाण	३	०९/०/६/२०१५	--
९८	कनिष्ठ अभियंता	श्री एस.टी.काटकर	३	४/७/१९९९	--
	कनिष्ठ अभियंता	श्री.एस.बी.हेळवर	३	२९/१२/१९८९	--
९९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.आर.पी.पाटणकर	३	२३/०४/१९९८	--
१००	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.एस.कांबळे	३	१४/११/९४	--
१०१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सि.एस.मोरे	३	२१/८/२००९	--
१०२	वाहन चालक	श्री डी.के.मुंडे	३	६/७/१९९९	--
१०३	परिचर	श्रीम ए.एस.कदम	३	५/१/२००८	--
१०४	परिचर	श्री प्रमोद राजाराम कोळी	३	१०/८/२००९	--
१०५	परिचर	श्री संतोष पांडुरंग माने	३	१६/२/२००४	--
१०६	मुकादम	श्री बी.एम.जाधव	३	९/२/२००१	--
	ए.बा.वि.से.योजना				
१०७	वरिष्ठ सहा.	श्री.ए.पी.पाटील	३	१९/३/२०१०	२४८३०६०
१०८	कनिष्ठ सहा.	श्री डी.बी.गायकवाड	३	२१/८/२००६	२४८३०६०
१०९	वाहक	श्री बी.एन यशवंत	३	७/७/१९९९	२४८३०६०
११०	परिचर	श्रीम,डी.के.देशपांडे	३	२३/४/१९९८	२४८३०६०
१११	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस.बी.जिरगे	३	२१/४/२००३	२४८३०६०
११२	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस.ए.जाधव	३	२२/१२/२००३	२४८३०६०
११३	पर्यवेक्षिका	श्रीम आर.पी.खाडे	३	१९/७/२००६	२४८३०६०
११४	पर्यवेक्षिका	श्रीम ए.एस.मुजावर	३	१४/७/२००६	२४८३०६०
११५	पर्यवेक्षिका	श्रीम व्ही.एम.माने	३	१३/८/२००७	२४८३०६०
११६	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस.एस.सावंत	३	२९/५/२००७	२४८३०६०
११७	पर्यवेक्षिका	श्रीम एस.एस.पाथरवट	३	४/८/२००९	२४८३०६०
११८	पर्यवेक्षिका	कु.एन.एस.मुल्ला	३	२०/१२/२०११	२४८३०६०
११९	पर्यवेक्षिका	श्रीमती एस.एस.मुळे	३	१३/११/१९९०	२४८३०६०
१२०	पर्यवेक्षिका	श्रीम श्रेया ओमकार लगारे	३	१४/७/२००६	२४८३०६०
१२१	पर्यवेक्षिका	श्रीम.ए.व्ही.पोवार	३	४/८/२००९	२४८३०६०
१२२	वि.अ.सां.	श्री.ए.ए.कांबळे	३	०६/०१/१९९८	२४८३०६०
१२३	क.सहा	श्री .एस.आय.कोळी	३	८/७/२००४	२४८३०६०
१२४	परिचर	श्रीम.ए.आर.ओंबासे	३	२२/५/२०१३	२४८३०६०
१२५	पर्यवेक्षिका	श्रीमती.पी.एस.कुभार	३	७/११/१९९७	२४८३०६०
१२६	पर्यवेक्षिका	श्रीम.एस.व्ही.कदम	३	९/१०/२००३	२४८३०६०

	शिक्षण विभाग				
१२८	वरिष्ठ सहाय्यक	आर.एस.चौगुले	३	२/७/२०१३	२४८३९५७
१२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री आर.ए.मेतके	३	२२/०८/२००५	२४८३९५७
१३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.पाटील	३	९/१०/२०१२	२४८३९५७
१३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री बी.बी.सदलगे	३	९/१/२०१२	२४८३९५७
१३२	परिचर	श्री ए व्ही शिंगारे	३	१/३/२००४	२४८३९५७
१३३	परिचर	श्रीमती के.अ.कांबळे	४	१/६/२०१५	२४८३९५७
१३४	परिचर	श्री.ए.व्ही.सोलनकर	४	७/२/२०१४	२४८३९५७
१३५	विस्तार अधिकारी	श्री.अ.टी.बिरनंगे	३	२८/२/२००९	२४८३९५७
१३६	विस्तार अधिकारी	श्री.ए.बी.पाटील	३	६/२/१९८१	२४८३९५७
१३७	विस्तार अधिकारी	श्री.व्ही.एम.पाटील	३	०१/०६/२०१४	२४८३९५७
१३८	विस्तार अधिकारी	सौ.एन.एस.गुरसाळे	३	२८/७/२००६	२४८३९५७
१३९	विस्तार अधिकारी	श्री आर.वाय.ठोकळ	३	२३/३/२०१०	२४८३९५७

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ क्र	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
	नियोजन								
१	श्री .ए.ए.दबडे	वि.अ.सांख्यिकी	११०१०	४२००	२००७७	१५२१	-	४००	३७२०८
२	श्री .आर.एम.तळपे	वि.अ. IRDP		४२००	२१२७७	१७८८	--	४००	४१३४५
	कृषी विभाग								
३	श्री. एन. व्ही .चव्हाण	कृषि अधिकारी	२५०८०	४६००	१८७०२	२९६८	--	६००	७२४२६
४	श्री.एस.एस.रुपनर	कृषि अधिकारी	१४४५०	४४००	२४८८२	१८८५	--	६००	४६२१७
५	सौ. ए.ए.जाधव	वि.अ.(कृषि)	११९४०	४२००	२०१७५	१६१४	--	०	३७९२९
६	सौ.एस.बी.कार्केकर	वि.अ.(कृषि)	१५९३०	४४००	२६८३६	२०३३	--	६००	४९७९९
७	श्री .एस.एस.शिंदे	वि.अ.(कृषि)	१७२१०	४२००	२८२६१	२१४१	--	४००	५२२१२
	आस्थापना विभाग								
८	श्री .ए.डी.मुडशिगीकर	कक्षअधिकारी	१५७००	४३००	२६४००	२०००	-	४००	४८८००
९	श्री.आर.आर.पाटील	अधिक्षक	११९९०	४२००	२१३७१	१६१९	-	४००	३९५८०
१०	श्री .आर.एम.पोळ	अधिक्षक	१३५७०	४२००	२३४५६	१७७७	-	४००	४३४०३
११	श्री.यु.के.कांबळे	वरि.सहाय्यक	१००३०	२४००	१६४०८	१२४३	--	४००	३०४८१
१२	सौ.ए.डी.कोपाडे	वरि.सहाय्यक	१०२६०	२४००	१६७११	१२६६	--	४००	३१०३७
१३	श्री. पी.के.कुलकर्णी	वरि.सहाय्यक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	--	४००	३१७८७
१४	श्री.व्ही.एन.चव्हाण	वरि.सहाय्यक	१३८३०	४२००	२३८००	१८०३	--	४००	४४०३३
१५	सौ.आर.एम.घटे	वरि.सहाय्यक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	--	४००	२५१०८
१६	श्री. एम.जे.गुरव	कनि.सहाय्यक	१०४००	२४००	१६८९६	१२८०	--	४००	३१३७६
१७	श्री.डी.ए.चावरे	कनि.सहाय्यक	६३१०	१९००	१०८३७	८२१		४००	२०२६८
१८	श्री .एस.के.येळे	कनि.सहाय्यक	१०४६०	२४००	१६९७५	--	--	--	२९८३५
१९	श्री .ए एम रावळ	कनि.सहाय्यक	८४९०	१९००	१३७५०	१०३९	--	४००	२५५४४
२०	श्री.वाय.एम.भानुसे	कनि सहाय्यक	९१८०	२४००	१५२८६	११५८	--	४००	२८४२४

२१	श्री.एस.आर.साजणे	कनि.सहाय्यक	९८७०	१९००	१५५३६	११७७	--	४००	२८८८
२२	श्री .एस.एस.जाधव	कनि.सहाय्यक	३३३२	१९००	६९०६	५२३	--	०	१२६६९
२३	श्री. एस. एस. भांडवले	कनि.सहाय्यक	४०२२	१९००	७४०३	५९२	--	२८०	१४१९७
२४	श्री .आर.बी.माळी	कनि.सहाय्यक	७९३०	१९००	१२९७६	९८३	--	४००	२४१८९
२५	श्री ए बी सुर्वे	कनि.सहाय्यक	५८३०	१९००	१०२०४	७७३	-	४००	१९१०७
२६	श्री .एस.के.ढोंगे	वाहक	९३४०	२२००	१५२५३	०	५०	०	२६८२३
२७	श्री. जी .व्ही. हिले	परिचर	९६९०	२०००	१५४३१	११६९	५०	२०००	३०३४०
२८	श्री .एस. एम. नदाफ	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	९१३	५०	४००	२२५४९
२९	श्रीम.एम.एस.दौंडे	परिचर	५५८०	१३००	९०८२	६८८	५०	४००	१७१००
३०	श्री .ए.बी.येडगे	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	९१३	५०	४००	२२५४९
३१	श्री.एस डी बोधी	परिचर	०	०	०	०	०	०	०
३२	श्री. एम.बी.कासोटे	परिचर	५७९०	१३००	९३५९	७००९	५०	२०००	१९२०८
३३	श्री. व्ही.एम.महेंद्रकर	परिचर	७५५०	१६००	१२०७८	९१५	५०	४००	२२५९३
३४	श्रीम. एस.आर.पाटील	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	९१३	५०	४००	२२५४९
अर्थ विभाग									
३५	श्री -एस.बी.कोळी	सहा लेखाधिकारी	१७१३०	४३००	२८२२८	२१४३	-	४००	५२२६९
३६	श्री मती-एस.सी.नकाते	कनि.लेखाधिकारी	११९९०	४२००	२१३७१	१६१९	-	४००	३९५८०
३७	श्रीम एस.एस.केरु	वरि.सहा (लेखा)	१०४६०	२४००	१६९७५	१२८६	-	४००	३१५२९
३८	श्रीम.के.एस.संकपाळ	कनि.सहा(ले)	७८१०	१९००	१२८१७	९७१		४००	२३८९०
पशुसंर्धन विभाग									
३९	श्री .व्ही.के.परिट	सहा.प.वि.अ	१७६२०	४३००	२८९३४	--	--	--	५०८५१
४०	श्री .पी.टी.इंगळे	सहा.प.वि.अ	१६६९०	४३००	२७७०७	२०९९	०	४००	५११९६
४१	श्री शिरगुप्ते	सहा.प.वि.अ	०	०	०	०	००	०	०
४२	श्री .पी.पी.झेंडे	पशु .पर्यवेक्षक	१३८९०	२८००	२२०३१	१६६९	--	४००	४०७९९
४३	श्री .ए व्ही कुरणे	पशु. पर्यवेक्षक	१४४५०	२८००	२२७७०	१७२५	--	४००	४२१४९
४४	श्री .एच.बी.राऊत	पशु.पर्यवेक्षक	१३९३०	२८००	२२०८४	१६७३	--	४००	४०८८१
४५	श्री.पी.आर.लंबे	पशु.पर्यवेक्षक	१३८९०	२८००	२२०३१	१६६९	--	४००	४०७९९
४६	श्री .आर.महाडेश्वर	परिचर	१०४००	१६००	१५८४०	१२००	५०	४००	२९४९०
४७	श्री .डी एच मुजावर	व्रणोपचारक	१०४९०	१९००	१६३५५	१२३९	५०	४००	३०४३१
४८	श्री .ए.आर.पाटणकर	परिचर	४९९०	१३००	८३०३	६२९	५०	४००	१५६७९
४९	श्री .बी बी सोनुर्ले	परिचर	७२६०	१३००	११२९९	८५६	५०	४००	२११६५
५०	श्री .ए पी. गागडे	परिचर	७२६०	१३००	११२९९	८५६	५०	४००	२११६५
५१	श्री .एस पी मस्के	व्रणोपचारक	९९२०	१९००	१५६०२	११८२	५०	४००	२९०५४
५२	श्री .एस एस तातळे	व्रणोपचारक	७७४०	१६००	१२३२९	९३४	५०	४००	२३०५३
५३	श्री .एस बी गडकरी	परिचर	८३६०	१६००	१३१४७	९९६	५०	४००	२४५५९
५४	श्री .आर. एस. पोवार	परिचर	८३६०	१६००	१३१४७	९९६	५०	४००	२४५५९
५५	श्री .पी बी नाईक	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	९१३	५०	४००	२२५४९

५६	श्री .आर डी कुन्हाडे	परिचर	६२३०	१३००	९९४०	७५३	५०	४००	१८६७९
५७	श्री .एस एस कुंभार	परिचर	६०२०	१३००	९६६२	७३२	५०	४००	१८१६४
५८	श्री.आर.जी.तगारे	परिचर	५५८०	१३००	९०८२	६८८	--	४००	१७०५०
५९	श्री.एस.बी.शिर्णे	परिचर	४८००	१३००	८०५२	६१०	--	४००	१५१६५
६०	श्री .एम.ए.शेळके	परिचर	४९९०	१३००	८३०३	६२९	--	४००	१५६२५
	ग्रामपंचायत विभाग								
६१	श्री.एच एन खाडे	वि.अ.पंचायत	१७९४०	४४००	२९४८९	०	--		५१८२९
६२	श्री एस ए भोईटे	वि.अ.पंचायत	११९४०	४२००	२१३०५	१६१४	--	४००	३९४५९
६३	ए.वाय.कदम	ग्रा.वि.अ.	१४३७०	३५००	२३८८८	१७८७	११००	४७५	४४८२९
६४	पी.एम.करडे	ग्रा.वि.अ	१९४४०	४२००	३१२०५	२३६४	११००	४७५	५८७८९
६५	आर.ओ.सिदनाळे	ग्रा.वि.अ	१९२३०	४२००	३०९२८	२३४३	११००	४७५	५८२७९
६६	एस.आर.जाधव	ग्रा.वि.अ	१७८३०	४२००	२९०८०	२२०३	११००	४७५	५४८८९
६७	श्री आर एन भोपळे	ग्रा.वि.अ	११०६०	३५००	१९२१९	१४५६	११००	४७५	३६८१०
६८	श्री एस.पी.कांबळे	ग्रा.वि.अ	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	११००	४७५	४४०७९
६९	श्री व्ही.टी.पंडित	ग्रा.वि.अ	१५५६०	४२००	२६३४७	१९८६	११००	४७५	४९८७९
७०	यु.जे.शिर्के	ग्रा.वि.अ	१७२१०	४२००	२८२६१	२१४१	--	४००	५२२१५
७१	ए.एम.भोसले	ग्रा.वि.अ	१६३१०	३५००	२६१४९	१९८१	--	४७५	४८४१५
७२	आर.एम.चौगुले	ग्रा.वि.अ	१६५८०	४२००	२७४३०	२०७८	११००	४७५	५१८६५
७३	आर.एस.मगदुम	ग्रा.वि.अ	१६२५०	४२००	२६९९४	२०४५	११००	४७५	५१०६४
७४	बी.बी.राठोड	ग्रामसेवक	१५६६०	३५००	२५९९१	१९१६	११००	४७५	४७९४९
७५	एस.बी.हसुरे	ग्रामसेवक	१५९४०	४२००	२६५८५	२०१४	११००	४७५	५०३१४
७६	एस.एम.वाडकर	ग्रा.वि.अ	१६६३०	४२००	२७४९६	२०८३	११००	४७५	५१९८४
७७	एम.बी.खबाले	ग्रा.वि.अ	१४६८०	३५००	२३९९८	१८१८	११००	२०७५	४६३९९
७८	पी.व्ही.कांबळे	ग्रा.वि.अ	१६६३०	४२००	२७४९६	२०८३	११००	४७५	५१९८४
७९	एस.आर.खांडेकर	ग्रामसेवक	९११०	२४००	१५१९३	११५१	११००	४७५	२९४२९
८०	एस.एस.कांबळे	ग्रामसेवक	१०३००	३५००	१८२१६	१३८०	११००	४७५	३४९७९
८१	व्ही.व्ही.कांबळे	ग्रा.वि.अ	१३९८०	३५००	२३०७४	१७४८	०	०	४२३०९
८२	एस.बी.चव्हाण	ग्रामसेवक	१४०६०	३५००	२३१७९	-	११००	७५	४१९१४
८३	ए.एस.कटारे	ग्रा.वि.अ	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	११००	४७५	४४०७९
८४	एम.आर.पाटील	ग्रामसेवक	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	११००	४७५	४४०७९
८५	श्री बी बी सुर्यवंशी	ग्रा.वि.अ	१४३७०	३५००	२३५८८	१७८७	११००	४७५	४४८२९
८६	बी.व्ही.कांबळे	ग्रामसेवक	१३७३०	३५००	२२७४४	१७२३	११००	४७५	४३२७९
८७	श्री ए एन गोरे	ग्रा.वि.अ	१२९९०	३५००	२१७६७	१६४९	११००	४७५	४१४८९
८८	पी.एस.शिंदे	ग्रा.वि.अ	१३४६०	३५००	२२३८७	१६९६	११००	४७५	४२६१०
८९	एस.डी.मुसळे	ग्रा.वि.अ	१३०००	३५००	२१७८०	१६५०	११००	४७५	४१५०९
९०	ए.एस.वाघ	ग्रामसेवक	१२९८०	३५००	२१७५४	१६४८	११००	४७५	४१४५९
९१	ए.आर.वीरकर	ग्रा.वि.अ	११०८०	३५००	१९२४६	१४५८	११००	४७५	३६८५९
९२	डी.आर.कदम	ग्रा.वि.अ	१२७१०	३५००	२१३९७	१६२१	११००	४७५	४०८०९
९३	ए.एन.इरनक	ग्रा.वि.अ	१०६४०	३५००	१८६६५	१४१४	०	४७५	३४६९९
९४	पी.एस.बागुल	ग्रा.वि.अ	११०८०	३५००	१९२४६	१४५८	११००	४७५	३६८५९

९५	आर.एल.माळगे	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	११००	४७५	३२०४
९६	आर.बी.जाधव	ग्रामसेवक	११०६०	३५००	१९२१९	१४५६	११००	४७५	३६८१
९७	एस.यु.चव्हाण	ग्रामसेवक	११०५०	३५००	१९२०६	-	११००	७५	३४९३
९८	एस.एस.दगडे	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	११००	४७५	३२९६
९९	व्ही.टी.फोलाणे	ग्रा.वि.अ.	११०५०	३५००	१९२०६	-	११००	७५	३५३३
१००	आर.सी.पाटील	ग्रामसेवक	१०५७०	२४००	१७१२०	१२९७	११००	४७५	३२९६
१०१	डी.व्ही.शिंदे	ग्रामसेवक	११०६०	३५००	१९२१९	१४५६	११००	४७५	३६८१
१०२	व्ही.के.रजपूत	ग्रामसेवक	१५९७०	३५००	२५७००	१९४७	११००	४७५	४८६९
१०३	व्ही.डी.बोराडे	ग्रामसेवक	१०१९०	२४००	१६६१९	१२५९	११००	४७५	३२०४
१०४	के.एम.बाबर	ग्रामसेवक	१०६५०	३५००	१८६७८	१४१५	११००	४७५	३५८१
१०५	एल.बी.पाटील	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	११००	४७५	३११४
१०६	ए.डी.सिदनाळे	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	११००	४७५	३११४
१०७	एस.एस.दुधगावकर	ग्रामसेवक	९४६०	२४००	१५६५५	११८६	११००	४७५	३०२७
१०८	एम.एच.मुल्ला	ग्रामसेवक	९४६०	२४००	१५६५५	११८६	११००	४७५	३०२७
१०९	ए.बी.कवठेकर	ग्रामसेवक	८७७०	२४००	१४७४४	१११७	०	०	१७०३
१११	ए.पी.द्रविड	ग्रा.वि.अ	१४३६०	३५००	२३५७५	१७८६	११००	४७५	४४७९
११२	व्ही.एस.कुलकर्णी	ग्रामसेवक	९११०	२४००	१५१९३	११५१	११००	४७५	२९४२
११३	श्री पी एस परीट	क.ग्रामसेवक	७५१०	२४००	१३०८१	९९१	११००	४७५	२५५५
११४	श्री एस.के.कांबळे	ग्रामसेवक	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	११००	४७५	२६२८
११५	के.जे.वंजीरे	क.ग्रामसेवक	७५१०	२४००	१३०८१	९९१	११००	४००	२५४८
११६	पी.डी.मुसळे	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	११००	४७५	३११४
११७	श्री.ए.के.मुसळे	ग्रामसेवक	१४०६०	३५००	२३१७९	१७५६	११००	४७५	४४०७
११८	ए.डी.भारमल	ग्रा.वि.अ.	९८६०	३५००	१७६३५	१३३६	०	०	३२३३
११९	डी.आर.देवकाते	ग्रा.वि.अ.	११०००	३५००	१९२१९	१४५६	११००	४७५	३६८१
१२०	बी.टी.कुंभार	ग्रा.वि.अ.	१३०४०	३५००	२१८३१	१६५४	११००	४७५	४१६०
१२१	एस.एम.कांबळे	ग्रामसेवक	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	११००	४७५	३२७४
१२२	श्री.आर.जी.वळवी	ग्रा.वि.अ.	११४८०	३५००	१९७७४	१४९८	११००	४००	३७७५
१२३	श्रीमती-ए.आर.मुल्लाणी	ग्रामसेवक	८७७०	२४००	१४७४४	१११७	०	०	२७०३
तालुका आरोग्य विभाग									
१२३	श्री .ए आर जाधव	आरोग्य पर्य	२००४०	४८००	३२७८९	२४८४	६००	१६५०	६२३६३
१२४	श्री.आर.डी.खांडेकर	आरोग्य पर्यवेक्षक	१४९२०	४२००	२५२३८	१९१२	४००	१६५०	४८३२०
१२५	श्री .बी.डी.प्रभावळे	आरोग्य सहा	१४१००	२५००	२१९१२	१६६०	४००	१५००	४२०७
१२६	श्री.आर.जी.व्हत्रे	कनिष्ठ सहाय्यक	९९७०	२४००	१६३२८	१२३७	४००	-	३०३३५
१२७	श्री संजय श्रीकांत पुजारी	आरोग्य सहा	१३०४०	२५००	२०५१३	१५५४	४००	१५००	३९५०
१२८	श्री एस.ए.खेतमर	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	९१३	२०००	५०	२४१४
ए.बा.वि.से.योजना									
१२९	श्री.ए.पी.पाटील	वरिष्ठ सहा.	९४६०	२४००	१५६५५	११८६	--	४००	२९१०
१३०	श्री बी.एन यशवंत	वाहक	१०१८०	२२००	१६३४२	१२३८	५०	४००	३०४१
१३१	श्रीम,डी.के.देशपांडे	परिचर	८५२०	१६००	१३३५८	१०१२	५०	४००	२४९४

१३२	श्रीम एस.बी.जिरगे	पर्यवेक्षिका	१४७८०	४२००	२५०५४	१८९८	--	४००	४००१५
१३३	श्रीम आर.पी.खाडे	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	--	४००	४४०८
१३४	श्रीम ए.एस.मुजावर	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	--	४००	४४०८
१३५	श्रीम व्ही.एम.माने	पर्यवेक्षिका	१३४३०	४१००	२३१४०	१७५३	--	४००	३८४३
१३६	श्रीम एस.एस.सावंत	पर्यवेक्षिका	१३४२०	४१००	२३१२६	१७५२	--	४००	३८४१
१३७	श्रीम एस.एस.पाथरवट	पर्यवेक्षिका	१२४१०	४१००	२१७९३	१६५१	--	४००	४०३५
१३८	कु.एन.एस.मुल्ला	पर्यवेक्षिका	११४६०	४१००	२०५३९	१५५६	--	४००	३८०५
१३९	श्रीमती एस.एस.मुळे	पर्यवेक्षिका	१६७५०	४२००	२७६५४	२०९५	--	४००	४०७७
१४०	श्रीम श्रेया ओमकार लगारे	पर्यवेक्षिका	१३९५०	४१००	२३८२६	१८०५	--	४००	३९५७
१४१	श्रीम.ए.व्ही.पोवार	पर्यवेक्षिका	१२४१०	४१००	२१७९३	१६५१	--	४००	४०३५
१४२	श्रीम.आर.सी.भानुसे	पर्यवेक्षिका	१०१३०	४१००	१८७८४	१४२३	--	४००	३१२१
१४३	श्रीम.एम.व्ही.कदम	पर्यवेक्षिका	१५४६०	४२००	२५९५१	१९६६	--	४००	४४६५
१४५	श्रीम.एस.ओ.जाधव	पर्यवेक्षिका	१४८८०	४१००	२५०५४	१८९८	--	४००	४६३३
१४६	श्रीम.पी.एस.कुंभार	पर्यवेक्षिका	१६४१०	४२००	२७२०५	२०६१	--	४००	५११७
१४७	श्री.ए.ए.कांबळे	वि.अ.(सां)	१९१२०	४४००	२७१६८	२२८३	--	६००	५२८८
१४८	श्री.एस.आय.कोळी	क.सहा	९१८०	२४००	१५२८६	११५८	--	४००	२५१०
१४९	श्रीम.ए.आर.ओंबासे	परिचर	५१८०	१३००	८५५४	६४८	५०	४००	१४३६
१५०	श्री.डी.बी.गायकवाड	कनि.सहा	८५४०	१९००	१३७८१	१०४४	--	४००	२५६५
बांधकाम विभाग									
१५१	श्री एच.बी.पोवळ	वरिष्ठ सहा.लेखा	९८२०	२४००	१६१३०	१२२२	--	४००	२९९७
१५२	श्री.व्ही.ए.फडतारे	कनिष्ठ सहाय्यक	१०२३०	२४००	१६६७२	१२६३	--	४००	३०९६
१५३	श्री.आर.एस.वडु	क.सहा	६१००	१९००	१०५६०	८००	--	४००	१९७८
१५४	श्री एस वाय येसणे	परिचर	९५२०	१६००	१४६७८	१११२	५०	४००	२७३६
१५५	श्री एम आर सोनवणे	परिचर	४७८४	१६००	६३८४	--	५०	--	१४८६
१५६	श्री व्ही .बी.कोळी	शाखा अभियंता	२७६८०	५४००	४३६६६	३३०८	१२००	१००	८१३५
१५७	श्री बी.जी.भोसले	शाखा अभियंता	२६९३०	५४००	४२६७६	३२३३	१२००	१००	७९५३
१५८	श्री पी.एम.हुपरे	शाखा अभियंता	१६३४०	४४००	२७३७७	२०७४	६००	१००	५०८९
१५९	श्री एन.के.कांबळे	शाखा अभियंता	१६९७०	४४००	२८२०८	२१३७	६००	--	५२३१
१६०	श्री बी.ए.टोण्णे	क.अभियंता	१५९२०	४३००	२६६९०	२०२२	४००	१००	४९४३
१६१	श्री.जी.पी.जंगम	स्था.अभि.सहा.	८७७०	२४००	१४७४४	१११७	४००	--	२७४३
१६२	श्री.एस.व्ही.लिमये	स्था.अभि.सहा.	८४४०	२४००	१४३०९	१०८४	२०००	--	२८२३
१६३	श्री.एम.डी.सांगावकर	स्था.अभि.सहा.	८७७०	२४००	१४२४४	१११७	४००	--	२७४३
१६४	श्री.व्ही.आर.पोतदार	स्था.अभि.सहा.	८४४०	२४००	१४३०९	१०८४	४००	--	२६६३
१६५	श्री.एस.व्ही.गुरव	कनि.अभियंता	१४२४०	४३००	२४४७३	१८५४	४००	१००	४५३६
१६६	श्री.एस.बी.संकपाळ	स्था.अभि.सहा.	११८८०	२८००	१९३७८	१४६८	४००	--	३५९२
१६७	श्री.बी.बी.सानप	स्था.अभि.सहा.	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	४००	--	२५१०
१६८	कु.पी.डी.पाटील	स्था.अभि.सहा.	७८१०	२४००	१३४७७	१०२१	४००	--	२५१०
१६९	श्री.ए.जी.शिंदे	आरेखक	१५९१०	४२००	२६६७७	२०२१	४००	--	४९३०
१७०	श्री.जी.ए.गावडे	वाहन चालक	७६३०	१९००	१२५८०	९५३	४००	५०	२३५१

१७१	श्री.जे.डी.कदम	कनि.अभि.	१३१८०	४३००	२३०७४	१७४८	४००	--	४२७००
१७२	श्री.व्ही.एम.निंबाळे	मेस्त्री ग्रेड-२	९८००	१९००	१५४४४	११७०	४००	--	२८७१४
	ग्रा.पा.पु.विभाग क्रं.६								
१७३	श्री ए.बी.कामते	शाखा अभियंता	२७६८०	५४००	४३६६६	३३०८	१२००	--	८१२५४
१७४	श्री एम.ए.चौगले	शाखा अभियंता	२८०६०	६६००	४५७५१	३४६६	२४००	--	८६२७६
१७५	श्री एस.बी.पाटील	कनिष्ठ अभियंता	१९०२०	४३००	३०७८२	२३३७	४००	--	५६८३४
१७६	श्री एस.टी.काटकर	कनिष्ठ अभियंता	१२९५०	४३००	२२७७०	१७२५	४००	--	४२१४९
१७७	श्री.पी.एस.चव्हाण	कनिष्ठ अभियंता	१०५४०	४३००	१९५८९	१४८४	४००	--	३६३१३
१७८	श्री.एस.बी.हेळवर	कनिष्ठ अभियंता	१२९३०	४३००	२२७४४	१७२३	४००	--	४२०९५
१७९	श्रीमती.आर.पी.पाटणकर	वरिष्ठ सहाय्यक	१०४६०	२४००	१६९७५	१२८०	४००	--	३५२९९
१८०	श्री.आर.एस.कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	११०९०	२४००	१७८०७	१३४९	४००	--	३३०४९
१८१	श्री सि.एस.मोरे	कनिष्ठ सहाय्यक	७०९०	१९००	११८६७	८९९	४००	--	२२१५९
१८२	श्रीम ए.एस.कदम	परिचर	६०१०	१३००	९६४९	७३१	४००	५०	१८१४०
१८३	श्री प्रमोद राजाराम कोळी	परिचर	५७९०	१३००	९३५९	७०९	४००	५०	१७६०६
१८४	श्री संतोष पांडुरंग माने	परिचर	७५३०	१६००	१२०५२	९१३	४००	५०	२२५४९
१८५	श्री.डी.के.मुंडे	वाहन चालक	९८२०	२२००	१५८६६	१२०२	४००	५०	२९५३०
१८६	श्री बी.एम.जाधव	मुकादम	४८६०	१६००	८०७५	६४६	४००	--	१५५८१
	शिक्षण विभाग								
१८७	आर.एस.चौगुले	व.सहा	९९००	२४००	१६२३६	१२३०	-	४००	३०१६९
१८८	श्री आर.ए.मेतके	क.सहा	८६४०	१९००	१३९१३	१०५४	--	४००	२५९०५
१८९	श्री.एस.एस.पाटील	क.सहा	६५६०	१९००	१११६७	८४६	--	४००	२०८७१
१९०	श्री बी.बी.सदलगे	क.सहा	९९२०	१९००	१५६०२	११८२	--	४००	२९००४
१९१	श्री ए व्ही शिंगारे	परिचर	७५५०	१६००	१२०७८	९१५	५०	४००	२२५९३
१९२	श्रीम. एस.आर.कांबळे	परिचर	४८००	१३००	८०५२	६१०	--	४००	१५१६३
१९३	कु.के.अ.कांबळे	परिचर	४९९०	१३००	८३०३	६२९	--	४००	१५६२३
१९४	श्री.ए.व्ही.सोलनकर	परिचर	४८००	१३००	८०५२	६१०	५०	२०००	१६८१३
१९५	श्री.व्ही.एम.पाटील	शिक्षण वि.अ.	१९८३०	४८००	३२५१२	२४६३	--	६००	६०२०५
१९६	सौ एन.एस.गुरसाळे	शिक्षण वि.अ.	१९७७०	४४००	३१९०४	२४१७	--	६००	५९०९९
१९७	श्री आर.वाय.ठोकळ	शिक्षण वि.अ.	१३९००	४४००	२४१५६	--	--	--	४२४५५
१९८	श्री.ए.टी.बिरणंगे	शिक्षण वि.अ.	१४४५०	४४००	२४८८२	१८८५	--	६००	४६२१५
१९९	श्री.ए.बी.पाटील	शिक्षण वि.अ.	२०२४०	४३००	३२३९३	२४५४	--	४००	५९७८५

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१)(b)(xi)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल नमुना क चालु वर्षासाठी २०१६ -२०१७

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम (लाखांत)	वापरलेली रक्कम (लाखांत)	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	३.५०	१.४९	
२	शिक्षण	०.५०	०.४९	
३	इमारत व दळणवळण	२७.८१	१५.५४	
४	८ आरोग्य	०.५०	०.५०	
५	कृषी	१०.००	९.९८	
६	पशुसंवर्धन	०.०१	--	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	१८.९०	१८.८८	
८	१८ महिला व बालकल्याण	११.११	११.००	
९	३ % अपंग	२.८८	२.८२	
	२२१५ पाणी पुरवठा	०.०१	--	
	संकिर्ण	२१.००	५.९०	
	एकूण	९६.२१	६६.६२	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	८२.७५	८२.७५	
२	१ ड ग्राम पंचायत	२२६.०७	२०३.२२	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	२.००	१.८७	
४	२ अर्थ	१६.३४	१६.३४	
५	३ बांधकाम	८५.४२	८५.४२	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	९.७४	९.११	
७	४ अ शेती	१.६२	१.६२	
८	४ ब पशुसंवर्धन	६.८३	६.८३	
९	६ आरोग्य	१९.२१	१९.२१	
१०	इमारत व दळणवळण	१.२१	१.२१	
११	३ शिक्षण	४६.७९	४६.७९	
१२	१२ पशुसंवर्धन	४८.४८	४८.४८	
	एकूण	५४६.४६	५२२.८५	

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	जि. प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष	५.९६	५.४०	
२	२ सामान्य प्रशासन	२.५०	२.४३	
३	३ शिक्षण	३.००	३.००	
४	८ सार्व. आरोग्य	७.९१	७.९१	
५	११ कृषि	०.१५	०.१५	
६	१२ पशुसंवर्धन	१.५८	१.५८	
७	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	--	--	
८	१४ समाजकल्याण	१३१.४०	११६.५६	
९	१८ संकीर्ण	१.९१	१.९१	
१०	२० संकीर्ण	१०९.९३	१०९.९३	
	एकूण	२६४.३४	२४९.४०	

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत
पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	७० बायोगॅस सयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	विशेष घटक योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जातीचा शेतकरी असावा वार्षिक उत्पन्न २५ हजारा पर्यंत असावे जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे. अपत्याचा दाखला, रहिवासी दाखला ईत्यादी
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने पंचायत समिती कडे अर्ज सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत रक्कम रुपये ३० हजारापर्यंत अनुदानाचा लाभ देता येतो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरीन अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरीन अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१२० लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

अ. नं.	बाब	अनुदाना ची टक्केवारी	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	जमिन सुधारणा (१ हेक्टर मर्यादेत)	१००	मृदुसंधारण निकषानुसार रुपये २०,०००/-
२	निविष्ठा वाटप (१ हेक्टर मर्यादेत)	१००	रुपये ३,००० /-
३	पिक संरक्षण औजारे / शेतीची सुधारणा औजारे	१००	रुपये ५,००० /-
४	पंप संच	१००	रुपये २०,००० /-
५	इनवेल बोअरींग	१००	रुपये २०,००० /- च्या मर्यादेत
६	नविन विहीर रोजगार हमी योजने नुसार	१००	रुपये ६१,००० /- च्या मर्यादेत
७	पाइप लाइन	१००	३०० मीटर पर्यंत रुपये १०,०००/- च्या मर्यादेत
८	जुनी विहीर दुरुस्ती	१००	रुपये १०,००० /- च्या मर्यादेत
९	बैल जोडी / रेडा जोडी	१००	रुपये १५,००० /- च्या मर्यादेत
१०	बैलगाडी	१००	रुपये १०,००० /- च्या मर्यादेत
११	परसबाग कार्यक्रम	१००	रुपये २०० / प्रति गुंठा
१२	शेत तळे	१००	रुपये ३५,००० /- च्या मृदुसंधारण निकषानुसार
१३	ताडपत्री पुरवठा	१००	रुपये १०,००० /- च्या मर्यादेत
१४	तारेचे कुंपण	१००	रुपये १५,००० /- च्या मर्यादेत
१५	धान्य कोठी (केंद्र शासनाच्या धान्य वाचवा योजनेतून)	१००	रुपये १५,००० /- च्या मर्यादेत
१६	तुषार / ठिबक शिंचन संच पुरवठा	१००	रुपये २५,००० /- च्या मर्यादेत

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जवाहर विहीर योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा , किमान ६० आर क्षेत्र विहीर खुदाई साठी आवश्यक आहे, क्षेत्र कमी असल्यास सम्मती पत्राद्वारे अर्ज करता येतो, लाभार्थीचे नावास गावसभेची मंजूरी आवश्यक आहे , वार्षिक उत्पन्न ५० हजार पर्यंत असलेला तहसिलदार यांचा दाखला, लाभार्थीची जुनी विहीर नसावी , लाभार्थी मागास वर्गीय असलेस तसा दाखला असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	जिल्हा समन्वय समिती कडून लाभार्थीचे नाव मंजूर होवून आले नंतर लाभार्थीस कामाचे मंजुरीचे आदेश देवून जस जसे काम पुर्तता होईल त्या प्रमाणे अनुदान उपलब्ध होताच अनुदान आदा केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीने विहीर खुदाई पुर्ण केलेनंतर लघु जल सिंचन विभागाकडून मोजमापे घेवून अनुदान आदा केले जाते. रक्कम रुपये ६० हजार पर्यंत अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कार्यकारी अभियंता , लघु जल सिंचन विभाग, जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) अनुदान वजा जाता भरावी लागणारी रक्कम भरणे आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्त्रे पंप, नांगर, भात ऊफळणी पंखे, ताडपत्री, इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	औजारे / आयुध्ये वाटप करते वेळीच अनुदान वजाजाता लागणारी रक्कम भरणा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	कृषि यांत्रिकी करणास अर्थ सहाय्य देणेची योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	केंद्रशासन पुरस्कृत योजने अंतर्गत कृषि यांत्रिकी करणास अर्थ सहाय्य देण्याच्या योजने अंतर्गत मंजूर असलेल्या पैकि जी बाब घ्यावयाची आहे. त्या बाबीचे कोटेशन सादर करुन रोखीने अथवा बँक प्रकरण करुन अनुदानाची रक्कम वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरुन योजनेचा लाभ घेता येतो. महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ / मार्केटिंग फेडरेशन या संस्थे कडून करणे आवश्यक आहे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे ८ अ व ७ / १२ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	वरील योजने अंतर्गत लाभार्थीस यांत्रिकरण योजने अंतर्गत पॉवर स्ट्रेलर, रोटा व्हेटर, मळणी मशीन, या सारख्या बाबींचा लाभ घेता येतो. त्या बाबत किमतीच्या २५ % अथवा मर्यादे पर्यंत लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	अनुदान वजा जाता लागणारी रक्कम भरुन बाबींचा लाभ घेता येतो. अथवा पुर्ण रक्कम भरुन नंतर अनुदान लाभार्थीस आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	कृषि विभाग जिल्हा परीषद कोल्हापूर स्तरावर.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पूर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ /१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविदा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरुन निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	स्प्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, जिप्सम, स्प्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, कडबाकुट्टी,पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो. कडबाकुट्टी,पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी ज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरुन निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर प्रत वारी करुन १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये २५०००/- पैकी पहिला हप्त्यामधुन रुपये ५०००/- अनुदान व रुपये २००००/- कर्ज दिले जाते. २. दुबार खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये ६००००/- पैकी पहिला हप्त्यामधुन रुपये १५०००/- अनुदान व रुपये ४५०००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर अनुदान व ५० % कर्ज दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्ताऐवज)	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीय, अपंग असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने विहित नमुन्यात अर्ज भरून कागदपत्रांची पुर्तता झाले नंतर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे अर्ज दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा व मागासवर्गीय असलेबाबतचा दाखला रेशन कार्ड झेरॉक्स प्रत.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु व्यवसायासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, पान शॉप इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडून प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर बँकेमार्फत वाटप केले जाते,
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसेम योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी किमान १० वी पास असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	विहित नमुन्यातील अर्जा मध्ये नमुद केले प्रमाणे लाभार्थीने निवडलेल्या व्यवसायानुसार मान्यता प्राप्त सेंटर वर मागणी केल्यानुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दारीद्र रेषेखालील लाभार्थीस शासना मार्फत प्रशिक्षण भत्ता दिला जातो. तसेच प्रशिक्षण घेतलेल्या सर्व लाभार्थीना बँकेमार्फत कर्ज व अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर सहा प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडील उपलब्धते नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद केले नुसार
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	इंदिरा आवास योजना (नविन घरकुले)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.दारीद्र रेषेच्या सर्वेक्षणात नोंद असणे आवश्यक. २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक.३.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.४.ग्रामसभेच्या ठरावाने कमी गुणांकाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये २८५००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १५००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ग्रामपंचायती मार्फत अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या प्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते ते उद्दीष्ट ३८१ घरकुले बांधणेच उद्दीष्ट आहे.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.घर बांधणेस स्वतःची ७०० चौ.फु. जागा, असणे आवश्यक.२.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्राम सभेचा ठराव ३ तहसिल दार यांचा ९६०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४ रहिवासी दाखला ५ शासकिय कर्ज बोजा नसलेचा दाखला ६. लाभार्थीची र रक्कम रु. १००००/- राष्ट्रीय कृत बँकेतील गुंतवणुक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बँकेमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणा-या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते ते उद्दीष्ट १६७ घरकुले बांधणेच उद्दीष्ट आहे.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रा.पं चा ग्राम सभेचा ठराव २) जातीचा दाखला ३) रक्कम रु. ३२५००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला ४) स्वताच्या नावावरील मोकळ्या जागेचे घरठाण पत्रक ५) रहिवाशी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजूरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पुर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस जिल्हा परीषदे कडील २० % राखीव निधी मधून रक्कम रुपये २५,००० /- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीची निवड झालेनंतर घराचे काम सुरु करणेसाठी ग्राम पंचायत मार्फत पहिला हप्ता रक्कम रुपये २०,०००/- दिला जातो व त्यानंतर घरबांधून पुर्ण झाले नंतर उर्वरीत रक्कम आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	रक्कम रु. ५०००००/-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून शिवण यंत्रे देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीस शिवणकाम येत असले बाबत टेलरींग प्रशिक्षण संस्था / टेलर यांचे प्रमाणपत्र सत्य प्रत जातीचा दाखला व रुपये ३२,५००/- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीस शिवणकाम येत असले बाबत टेलरींग प्रशिक्षण संस्था / टेलर यांचे प्रमाणपत्र सत्य प्रत. लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शिवण यंत्र दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज जिल्हा परीषद सदस्यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद सदस्य यांची शिफारस.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते. एकुण ३१ लाभार्थी उद्दिष्ट आहे.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागास वर्गीय महिलांना सौर कंदिल पुरविणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ३२,५०० /- चे आत असावे. रहिवासी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये ३२,५०० /- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक)
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सौर उर्जा कंदील मोफत पुरविला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चित केले जाते. एकूण ३ लाभार्थी उद्दिष्ट आहे.
१८	शेरा (असल्यास)	

अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधी योजने मधून ग्रामीण भागातील मागासवर्गीयांना वैयक्तिक शौचालय बांधकाम करणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा, लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ३२,५००/- चे आत असावे,लाभार्थीस शौचालय बांधणेसाठी स्वतःची जागा असावी,या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेजलेला नसावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	जि.प. स्तरावरील अनुदान मागणी साठी लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायत व जिल्हा परीषद सदस्य यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांना सादर. पं.स. स्तरावरील अनुदान मागणीसाठी पं.स. सदस्य यांचे शिफारसीने गट विकास अधिकारी यांचे कडे अर्ज सादर
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व उत्पन्नाचा दाखला रुपये ३२,५००/- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), / सदर लाभार्थीस वरील योजनेचा लाभ देणेस हरकत नसले बाबत ग्राम सभेचा ठराव नंबर व दिनांक., यापुर्वी लाभ घेतला नसले बाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला., वैयक्तिक शौचालय बांधणेसाठी स्वःतची जागा असलेला असेस मॅटचा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	रक्कम रुपये ३,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे. , तसेच पं.स. स्तरावरील मागणीसाठी पं.स. कडे अर्ज सादर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	४६५०००/-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पंचायत समिती हातकणंगले येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.प.स्तर ६२ व पं.स. स्तर ९३
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ख

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	एम.एस.आर.एल.एम.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
२	इंदिरा आवास नवीन घरकुल	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
३	अ) राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रमांक १ (अनुदान) ब) राजीव गांधी ग्रामीण निवारा क्रं. २ (कर्ज)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
४	जवाहर विहिर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
५	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
६	विशेष घटक योजना कृषि	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
७	शेती अवजारे वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
८	शेती औषधे वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
९	महिला बाल कल्याण १० टक्के	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
१०	समाज कल्याण घरकुल	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत
११	समाज कल्याण वैयक्तीक योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. तालुकास्तरावर यादया उपलब्ध आहेत

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४(१) (ब) (XIII)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिलेची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवाना तपशिल
	नि	-----	रं	-----	क	

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४(१) (ब) (XIV)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ क्र	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर , प्रशासन दफ्तर , सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्रीमती.ए.डी.कोपाडे,वरि.सहा. श्री व्ही.एन.चव्हाण,वरि.सहा. श्री यु.के.कांबळे,व..सहा श्री.डी.ए.यावरे,कनि.सहा.
२		ग्रामपंचायत दफ्तर , समाजकल्याण दफ्तर , जन्ममृत्यू , नियोजन	संगणकीय माहिती	सौ.आर.एस.घटे,वरि.सहा. श्री आर.बी.माळी,कनि.सहा. श्री ए.एस.दबडे ,वि.अ(सां) श्री पी.के.कुलकर्णी,वरि.सहा. श्री आर.एम.तळपे वि.अ. (आयआरडीपी) श्रीमती.एस.सी.नकाते, क.ले.अ. श्री .ए.एस.रावळ,कनि.सहा. श्री.एस.एस.भांडवले,कनि.सहा.
३		अर्थ विभाग ,	संगणकीय माहिती	श्री एस.बी.कोळी, सलेअ श्रभ.एस.एम.केरु,वरि.सहा. (लेखा) श्री ए.बी.सुर्वे,कनि.सहा. श्रीमती.के.एम.संकपाळ,कनि.सहा.(लेखा)
४		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री एन व्ही चव्हाण कृषी अधिकारी श्री एस.एस.रुपनर, कृषी अधिकारी श्री एस.एस.शिंदे वि.अ. कृषी श्रीमती ए ए जाधव वि.अ. कृषी श्रीमती, एस.बी.कार्वेकर
५		शिक्षण विभाग ,	संगणकीय माहिती	श्री एस.एस.पाटील क.सहा. श्री सदलगे क.सहा.
६		आरोग्य विभाग ,	संगणकीय माहिती	श्री. आर.जी.व्हन्ने क.सहा.
७		बांधकाम विभाग ,	संगणकीय माहिती	श्री -आर.एस.वड्ड, कनि.सहा.
८		बाल विकास प्रकल्प	संगणकीय माहिती	श्री..ए.पी.पाटील, श्री.आर.बी.वणकुंद्रे प्र.१ श्री संतोष कोळी क.सहा

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४ (१) (b) (xv)

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकानां पुत्रविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	तालुक्यातील ग्रामस्थाचे निवेदन	स. १०.०० ते सायं.५.४५	समक्ष	पं स कार्यालय	ग. वि. अ.
				पं.स.कार्यालय	सहा.ग.वि.अ.
				ए.बा.वि.प्र.कार्यालय	बा.वि.प्र.अ.
				ग.शि.अ.कार्यालय	ग.शि.अ.
				उपअभियंता (बां) कार्यालय	उपअभियंता (बां)
				उपअभियंता (ग्रापापु) कार्यालय	उपअभियंता (ग्रापापु)
				ता.आ.अ.कार्यालय	ता.आ.अ.
२	माहितीचा अधिकार २००५	स. १०.०० ते सायं.५.४५	पत्राद्वारे/समक्ष	पं स कार्यालय	ग वि अ
				पं.स.कार्यालय	सहा.ग.वि.अ.
				ए.बा.वि.प्र.कार्यालय	बा.वि.प्र.अ.
				ग.शि.अ.कार्यालय	ग.शि.अ.
				उपअभियंता (बां) कार्यालय	उपअभियंता (बां)
				उपअभियंता (ग्रापापु) कार्यालय	उपअभियंता (ग्रापापु)
				ता.आ.अ.कार्यालय	ता.आ.अ.

पंचायत समिती हातकणंगले

कलम ४(१) (b)(xvi)

**माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ तालुकास्तर शासकीय माहिती अधिकारी, सहा.शासकीय
माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी दुरध्वनी क्रमांक ०२३१-२४८३१२६**

अ क्र	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दूरध्वनी क्रमांक	ई मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री ए.डी.मुडशिंगीकर कक्ष अधिकारी	श्री.आर.आर.पाटील अधिक्षक	प्रशासन/ आस्थापना	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
२	श्री.एस.बी.कोळी सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीमती.एस.सी.नकाते कनिष्ठ लेखाधिकारी	अर्थ विभाग	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
३	श्री.एच.एन.खाडे विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.एस.ए.भोईटे विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्राम पंचायत समाजकल्याण	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
४	श्री.एस.एस.रुपनर कृषि अधिकारी	श्री एस.एस.शिंदे विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	श्री..जे.पाटील सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
५	श्री ए.ए.दबडे विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.आर.एम.तळपे विस्तार अधिकारी (स.सं.व क्ष.बां.)	जि.ग्रा.वि.यंत्रणा	पं स हातकणंगले २४८३१२६	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
६	श्रीमती-एन.एस.मुल्ला बाल विकास प्रकल्प अधिकारी क्रं.-१	श्रीम,पी.एस.कुंभार,पर्यवेक्षिका व संबंधित (सर्व) पर्यवेक्षिका	बा.वि.प्र.विभाग /म.ब.क	२४८३०६०	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंग
७	श्रीमती.एस.एस.सावंत बाल विकास प्रकल्प अधिकारी क्रं-२	श्रीम,एस.एस.मुळे ,पर्यवेक्षिका व संबंधित (सर्व) पर्यवेक्षिका	बा.वि.प्र.विभाग /म.ब.क	२४८३०६०	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंग
८	श्री. जी.टी.उकिडे गट शिक्षणाधिकारी	श्री.व्ही.एम.पाटील,वि.अ. (शि) व सबधित (सर्व) वि.अ.(शिक्षण)	शिक्षण विभाग	२४८३९५७	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
९	श्री एन.के.कांबळे उप अभियंता (बांधकाम)	श्री.बी.जी.भोसले,शाखा अभियंता व सबधित (सर्व) शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	-	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
१०	श्री.ए.एम.कांबळे उप अभियंता (ग्रापापु) क्रं.६	श्री.ए.बी.कमते,शाखा अभियंता व सबधित (सर्व) शा/क. अभियंता	ग्रा.पा.पु.क्रं.६	-	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले
११	डॉ.यु.एम.मदने तालुकाआरोग्य अधिकारी	श्री आर.डी.खांडेकर आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	२४८३७१०	-	श्री.एस.वाय.माळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती हातकणंगले

माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ ग्रामस्तर -प्रा.आ.केंद्रस्तर शासकीय माहिती
अधिकारी,सहा.शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी ०२३१-२४८३७१०

अ क्र	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दूरध्वनी क्रमांक	ई मेल	अपिलिय प्राधिव
१	डॉ.यु.एम.मदने प्र.वैदकिय अधिकारी	रिक्त	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. आळते	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
२	डॉ.व्ही.पी.काटकर द्वि.वै. अधिकारी	रिक्त	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. सावर्डे	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
३	डॉ .एन.पी.पडीया प्र.वैदकिय अधिकारी	रिक्त	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. भादोले	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
४	डॉ.एस.एस.गायकवाड प्र.वैदकिय अधिकारी	रिक्त	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. अंबप	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
५	डॉ.श्रीम.जेसिका एंड्रयुज प्र.वैदकिय अधिकारी	रिक्त	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. पु.शिरोली	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
६	डॉ.आर.एम.देशमुख प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ एफ.ए.देसाई द्वि.वै.अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. हेर्ले	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
७	डॉ.श्रीम.एम.ए.नकाते प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ.ए.एच.बोरगावे द्वि.वै.अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. साजणी	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
८	डॉ श्रीमती पाटील .वैदकिय अधिकारी	रिक्त	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के .प.कोडोली	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी
९	डॉ.बोरगावे प्र.वैदकिय अधिकारी	डॉ. जाधव	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प्रा.आ.के. हुपरी	--	डॉ.यु.एम.मदने तालुका आरोग्य अधिकारी

पंचायत समिती, हातकणंगले
माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ ग्रामस्तर-पशु.दवाखाना शासकीय माहिती
अधिकारी, सहा.शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी

अ क्र	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दूरध्वनी क्रमांक	ई मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	डॉ.जयश्री मोकल पशुधन विकास अधिकारी	डॉ शिरगुप्ते.सहा पशु.वि.अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ हातकणंगले	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
२	डॉ.एस.बी.चिकबिरे पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ पेठवडगाव	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
३	डॉ.पी.एम.नाईक पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ हुपरी	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
४	डॉ.एस.डी.पाठक पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ रुकडी	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
५	डॉ.ए.व्ही.खळीकर पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ शिरोली	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
६	डॉ.पी.एस.पाटील पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-१ तळसंदे	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
७	डॉ.व्ही.के.परिट सहा.पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-२ नरंदे	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)
८	डॉ.पी.टी.इंगळे सहा.पशुधन विकास अधिकारी	--	कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित गांवे व त्यांचे विषय	प.वै.दवाखाना श्रेणी-२ रांगोळी	--	डॉ.पी.एम.नाईक पशु.विकास अधिकारी (विस्तार)

पंचायत समिती, हातकणंगले
माहितीचा अधिकारी अधिनियम - २००५ ग्रामपंचायत स्तर शासकीय माहिती अधिकारी, सहा. शासकीय
माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	विभाग	विभाग	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.बी.बी.सुर्यवंशी, ग्रा.वि.अ	श्री.अनिल जयसिंग घोडेश्वार, ग्रा.पं.क्लार्क	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रेंदाळ	--	श्री.हनमंत नामदेव खाडे, वि.अ.(पंचायत)
२	श्री.व्ही.टी.पंडीत ग्रा.वि.अ	श्री.सागर वडार	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	नागांव	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
३	श्री.आर.सी.पाटील, ग्रा.वि.अ	श्री.श्रीकांत रामचंद्र घोडे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कुंभोज	--	श्री.हनमंत नामदेव खाडे, वि.अ.(पंचायत)
४	श्री.पी.डी.मुसळे, ग्रा.से	श्री.इब्रान मुबारक मुजावर	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हिंगणगांव	--	श्री.हनमंत नामदेव खाडे, वि.अ.(पंचायत)
५	श्री.एम.बी.खबाले ग्रा.वि.अ	श्री.संभाजी महिपती भोसले	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	व.त.वडगांव	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
६	श्रीमती.ए.डी.सिदनाळे ग्रा.से	श्री.भगवान आबाजी जगताप	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मनपाडळे	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
७	श्री. ए.एन.ईरनक, ग्रा.वि.अ	श्री.महादेव बाबुराव चव्हाण	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तळसंदे	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
८	श्री.बी.टी.कुंभार, ग्रा.वि.अ	श्री.शंकर भोपाळ कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कबनुर	--	श्री.हनमंत नामदेव खाडे, वि.अ.(पंचायत)
९	श्री. पी एस बागुल, ग्रा.वि.अ	श्री.नामदेव पिराजी किरवे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	यळगूड	--	श्री.हनमंत नामदेव खाडे, वि.अ.(पंचायत)
१०	श्री. व्ही.टी.फोलाणे, ग्रा.वि.अ	श्री.नेताजी उत्तम पाटील	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	लाटवडे	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
११	श्री.एस.यु.चव्हाण ग्रा.वि.अ	श्री.हनुमत रंगराव मयेकर	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	भेडवडे	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
१२	श्री.एम.आर.पाटील ग्रा.वि.अ	श्री.सचिन बाळकृष्ण मोरे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	जु.पारगांव	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
१३	श्रीमती.एम.एस. दुधगांवकर, ग्रा.वि.अ	श्री.जी.एस.जाधव, ग्रा.वि.अ	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	निलेवाडी	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
१४	श्री.एस.आर जाधव, ग्रा.वि.अ	श्री.सागर नेमिनाथ उपाध्ये	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	इंगळी	--	श्री.हनमंत नामदेव खाडे, वि.अ.(पंचायत)
१५	श्री एस बी चव्हाण, ग्रा.वि.अ	श्री.कृष्णा आण्णा कुंभार	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हेरले	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
१६	श्री.आर.एस.मगदूम, ग्रा.वि.अ	श्री.आर.डी.कुंभार, ग्रा.वि.अ	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	भादोले	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)

१७	श्री.एस.आर.खांडेकर ग्रा.से	श्री.तानाजी गुंडा कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	चोकाक	--	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
१८	श्री. पी व्ही कांबळे , ग्रा.वि.अ	श्री.शशिकांत धोंडीराम कोरवी	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तारदाळ		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
१९	श्री.एम.एच.मुल्ला, ग्रा.वि.अ	श्री.नानासो बाबू कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	खोतवाडी		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
२०	श्री.ए.एम.भोसले ग्रा.वि.अ	श्री.प्रदिप संपतराव मोहिते	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	घुणकी		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
२१	श्री. ए.वाय.कदम ग्रा.वि.अ	श्री.रमेजा दस्तगिर अपराध	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	किणी		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
२२	श्री.बी.व्ही.कांबळे, ग्रा.से	श्री.सचिन दादा हुपरे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रुई		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
२३	श्री. पी.एम.करडे ,ग्रा.वि.अ	श्री.भास्कर विष्णू कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रांगोळी		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
२४	श्री.एस.डी.मुसळे ,ग्रा.वि.अ	श्री.राजाराम हरी वरपे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	अंबप		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
२५	श्री.ए.एन.गोरे, ग्रा.वि.अ	श्री.संजय तुकाराम कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	न.पारगांव		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
२६	श्री.आर.अ.भोपळे, ग्रा.वि.अ	श्री.शंकर महादेव लाटवडे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हातकणंगले		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
२७	श्री.व्ही.के.रजपूत ग्रा.वि.अ	श्री.मल्लाप्पा सिध्दाप्पा शिंगाडे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	आळते		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
२८	श्री. पी.एस.शिंदे ,ग्रा.वि.अ	श्री.पोपट खंडराव भंडारे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	नरंदे		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
२९	श्री.ए.बी.कवठेकर, ग्रा.वि.अ	श्री.पी.एस.हेरवाडे, ग्रा.वि.अ	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	बिरदेववाडी		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
३०	श्री. डी आर देवकाते ,ग्रा.वि.अ.	श्री.सुनिल राजाराम कुरणे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	टोप		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
३१	श्रीम,डी.आर.कदम, ग्रा.से	श्री.बाजीराव बापू मोहिते	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	संभापूर		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
३२	श्री.ए.के.मुसळे, ग्रा.वि.अ	श्री.शिवाजी आनंदा ढफळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	माले		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)

३३	श्री.एस.एस.कांबळे ,ग्रा.वि.अ	श्री.पांडुरंग बापू कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कोरोची		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
३४	श्री.एस.एस.कटारे ,ग्रा.वि.अ	श्री.पांडुरंग आनंदा कपरे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	शिरोली		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
३५	श्री. आर जी वळवी ,ग्रा.वि.अ	श्री.किरण हुपरीकर	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हुपरी		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
३६	श्री. एस पी कांबळे, ग्रा.वि.अ	श्री.पोपट पद्मना नालबंद	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	प.कोडोली		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
३७	श्रीम.व्ही.एस.कुलकर्णी, ग्रा.वि.अ	श्री.आर.एम.चौगुले, ग्रा.वि.अ	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मजले		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
३८	श्री एस एम कांबळे ,ग्रा.से	श्रीम,व्ही.डी.बो- हाडे,ग्रा.से	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कापूरवाडी		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
३९	श्री. ए आर विरकर , ग्रा. वि अ	श्री.ईसाद उस्मान मोमीन	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मिणचे		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
४०	श्री.एस.बी.हासुरे, ग्रा.वि.अ	श्री.दिपक नंदकुमार कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तळंदगे		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
४१	श्रीम.सुजाता कांबळे ,ग्रा.से	श्री.मारुती महादेव घोलप	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	दुर्गवाडी		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
४२	श्री.व्ही.टी.फोलाने,ग्रा.से	श्री.आनंदा यशवंत पाडळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	सावर्डे		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
४३	श्री.बी.बी.राठोड ,ग्रा.वि.अ	श्री.मायाप्पा दशरथ रुपने	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	माणगांव		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
४४	श्री. एस आर खांडेकर ,ग्रा.वि.अ	श्री.भुपाल भाऊ परिट	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	माणगाववाडी		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
४५	श्री. आर.बी.जाधव ,ग्रा.वि.अ	श्री.बाबासो आण्णासो पुजारी	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	चंदूर		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
४६	श्री.के.एम.बाबर (सातपुते),ग्रा.से	श्री.नामदेव गणपती कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	साजणी		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
४७	श्री .एस.एम.कांबळे , ग्रा.सेवक	श्री.एन.डी.कदम, ग्रा.वि.अ	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	अतिग्रे		श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
४८	श्री. डी.व्ही.शिंदे ,ग्रा.वि.अ	श्री.महाविर शामराव मगदुम	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	खोची		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
४९	श्री.आर.एस.मगदुम, ग्रा.वि.अ	श्री.अस्लम बाबासो मुजावर	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	व.त.उदगांव		श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)

५०	श्री. एल.बी.पाटील ग्रा.वि.अ	श्री.राजकुमार विश्वास पाटील	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	चावरे	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
५१	श्री. एस.पी.कांबळे, ग्रा.वि.अ	श्री.सुरेश दगडू पोवार	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	रुकडी	श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
५२	श्री.ए.एस.वाघ,ग्रा.से	श्री.ए.एस.वाघ, ग्रा.से	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मुडशिगी	श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
५३	श्री.डी.आर.देवकाते ,ग्रा.वि.अ	श्री.शहाजी भिकाजी पाटील	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	पाडळी	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
५४	श्री.एस.डी.मुसळे ,ग्रा.से	श्री.आर.सी.पाटील, ग्रा.से	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	अंबपवाडी	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
५५	श्री.एस.एस.वाडकर, ग्रा.से	श्री.दिलावर अब्दूल मुल्ला	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	नेज	श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
५६	श्रीम ए बी कवठेकर ,ग्रा.से	श्री.यु.जे.शिके, ग्रा.वि.अ	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	लक्ष्मीवाडी	श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
५७	श्री. ए के मुसळे , ग्रा.से	श्री.एस.यु.चव्हाण, ग्रा.से	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	हालोंडी	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
५८	श्री.ए.पी.द्रवीड, ग्राविअ	श्री.मलगोंडा शंकर चौगुले	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	मौ.वडगांव	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
५९	श्री.आर.एल.माळगे, ग्रा.से	श्री.दगडू कांबळे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तिळवणी	श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)
६०	श्रीम.एस.एस.दगडे, ग्रा.से	श्री.ज्ञानदेव आनंदराव पाटील	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	तासगांव	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
६१	श्री. पी एस परीट ग्रा.सेवक	श्री.सी.एल.सुर्यवंशी	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	कासारवाडी	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे वि.अ (पं)
६२	श्रीम,के.व्ही.वंजारे, ग्रा.से	श्री.बापू तुकाराम मोरे	अधिकार क्षेत्रातील गावे/वाडी/वस्ती	जंगमवाडी	श्री.हनमंत नामदेव खाडे,वि.अ.(पंचायत)

पंचायत समिती हातकणंगले
कलम ४(१) (b)(xvi)

ख
सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूण पत्ता दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री.आर.एम.पोळ	अधिक्षक	प्रशासन/ आस्थापना	पं स हातकणंगले २४८३१२६
२	श्रीमती-एस.सी.नकाते	कनिष्ठ लेखाधिकारी	अर्थ विभाग	पं स हातकणंगले २४८३१२६
३	श्री.एस.ए.भोईटे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्राम पंचायत समाजकल्याण	पं स हातकणंगले २४८३१२६
४	श्री.एस.एस.शिंदे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	पं स हातकणंगले २४८३१२६
५	श्री.आर.एम.तळपे	विस्तार अधिकारी (स.सं व क्ष.बा.)	जि.ग्रा.वि.यंत्रणा	पं स हातकणंगले २४८३१२६
६	श्रीम, एस.एस.मुळे	,पर्यवेक्षिका व संबंधित (सर्व) पर्यवेक्षिका	बा.वि.प्र.विभाग /म.ब.क	-
७	श्री.व्ही.एम.पाटील	,वि.अ. (शि) व संबंधित (सर्व) वि.अ.(शिक्षण)	शिक्षण विभाग	२४८३०५५
८	श्री.एन.के.कांबळे,	अभियंता व संबंधित (सर्व) शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	-
९	श्री.ए बी.कमते	,शाखा अभियंता व संबंधित (सर्व) शा/क. अभियंता	ग्रा.पा.पु.क्रं.६	-
१०	श्री .आर.डी.खांडेकर	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	२४८३७१०

अपिलिय प्राधिकारी पं. स स्तर

१	श्री.एस.वाय.माळी	गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)	संपूर्ण तालुका		
२	श्री.एच.एन.खाडे	विस्तार अधिकारी (पं.)	सोपविलेल्या ३१ ग्रा.पं. क्षेत्र		
३	श्री.एस.ए.भोईटे	विस्तार अधिकारी (पं.)	सोपविलेल्या ३१ ग्रा.पं. क्षेत्र		

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती हातकणंगले

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य -
नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

----- निरंक-----

पंचायत समिती हातकणंगले

पंचायत समिती हातकणंगले या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे
प्रशासकीय अर्धन्यायिक निर्णय

----- निरंक-----